Москва, 2013

айтида®
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Руководство Администратора

АТОЛ. Выбираете Вы!

Исключительные права
на программное обеспечение и документацию
принадлежат ООО «Управляющая Компания «АТОЛ»

Документация от 03.04.13

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 7
Сокращения 7
Условные обозначения 7
Назначение 7
Средства разработки 8
Клиент-серверная архитектура 8
База данных MS SQL 9
Основные объекты системы Айтида 10
Совместимость с ОС 10
Системные требования 10
Минимальные системные требования для Windows 7 и Windows 8 11
УСТАНОВКА ПП АЙТИДА 12
Назначение программ поставки 13
Восстановление БД 13
Айтида Навигатор 14
Запуск Айтида 16
Строка подключения к БД 16
Демонстрационный режим 17
Обновление ПП Айтида 17
Обновление с версии 1.x до версии 2.0 18
Обновление с версии 2.0 и выше 18
Удаление ПП Айтида 20
АКТИВАЦИЯ ЛИЦЕНЗИЙ 22
Назначение и реализация 22
Активация через Интернет 23
Активация по электронной почте 24
Активация по телефону 25
Особенности активаций 26
Активация Новой базовой лицензии 26
Добавление пользователей 26
Переход на другую конфигурацию 26
Добавление дополнительных модулей 27
Переход с аппаратной системы защиты на программную 27
NFR-ключ и сублицензии 28
Установка и настройка сервера, удостоверяющего лицензии 31
Открытие порта в брандмауэре Windows 32
ПОВТОРНАЯ АКТИВАЦИЯ 34
АДМИНИСТРИРОВАНИЕ 35
Основные элементы интерфейса 35
Меню 35
Панель инструментов 35
Строка состояния и панель задач 37
Управление программой с клавиатуры 37
Управление главным окном 37

СЕРВИС И ПАРАМЕТРЫ СИСТЕМЫ 39
Виды учета 39
Параметры учета 39
Окружения 40
Параметры системы 41
Права доступа для пользователей на создание резервных копий 44
Создание резервной копии пользователем 45
Параметры пользователя 48
Создание резервной копии через среду SQL 50
Создание и восстановление БД 51
СПРАВОЧНИКИ 52
Общие правила работы со справочниками 52
Денежные карманы 53
Банки 54
Расчетные счета 55
Юридические лица 56
Склады 58
Распределение товара по складам 61
Описание преднастроенного механизма работы формы 61
Описание настроек формы 63
Добавление формы в программу Айтида 64
Подбор аналогов выбранного товара 65
Добавление кнопки для удаления всех отмеченных карточек в Справочнике ТМЦ 66
Контрагенты 67
Товары (ТМЦ) 72
Разрезы 77
Создание карточки характеристики 77
Присвоение характеристики группе ресурсов 78
Создание карточки товара с характеристикой 79
Регистрация пользователей 81
Группы пользователей 81
Справочник пользователей 81
Справочник структур 83
Определение типов документов, входящих в папку 86
Определение прав доступа к папкам 86
Справочник точек зрения 87
Справочник отчетных форм 89
Подключение отчетов в меню 89
ДОКУМЕНТЫ 92
Типы документов 92
Базовый набор реквизитов всех документов 93
Реквизиты по изменению во взаиморасчетах с контрагентами 94
Реквизиты по изменениям в складском учете 95
Номера партий товаров 96
Дополнительные реквизиты, определенные в точке зрения 96
Таблица связей между документами 97
Пример заполнения документов 98

Содержание

Приходная накладная 98
Переоценка ТМЦ 101
Калькуляция 104
Выпуск и комплектация 104
Расходные документы, кассовые смены 105
Продажи и превышения ТМЦ 105
ОТЧЕТЫ 106
Генератор отчетных форм 107
Элементы главного меню 107
Меню «Файл» 107
Меню «Правка» 108
Меню «Просмотр» 108
Меню «Формат» 108
Меню «Данные» 109
Меню «Окно» 109
Панель инструментов 109
Панель объектов 111
Панель «Цветовая палитра» 111
Панель форматирования 112
Строка состояния 113
Просмотр и печать 113
Параметры печати 114
Печать формы отчета 114
ЦЕННИКИ И ЭТИКЕТКИ 115
Список полей 115
Добавление новых полей 121
ПОДКЛЮЧЕНИЕ ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ 122
Использование Профилей обмена данными 122
Настройка торгового оборудования 123
Форма Обмена данными с оборудованием 127
Подключение сканера Штрих-кодов 130
Настройка обмена с весами 132
МОДУЛЬ ОБМЕНА ДАННЫМИ 135
Настройка филиалов 135
Установка базы филиала, как базы копии в центре 140
Настройка правил обмена 141
Настройка правил обмена для документов 142
Настройка правил обмена для справочников 144
Настройка сервера удаленных подключений 145
ПРИЛОЖЕНИЕ: РУЧНАЯ УСТАНОВКА MICROSOFT SQL SERVER 149
Подготовка к установке SQL Server 2005 Express Edition 149
Ручная установка Microsoft SQL Server 149
Удаление SQL Server 154
ПРИЛОЖЕНИЕ: СОЗДАНИЕ НОВОЙ БАЗЫ С ПЕРЕНОСОМ СПРАВОЧНИКОВ 155
ПРИЛОЖЕНИЕ: ВЫГРУЗКА СПРАВОЧНИКОВ ТОВАРОВ В ФОРМАТЕ АЙТИДА .. 159
ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСАНИЕ ИНГРЕДИЕНТОВ С РАЗНЫХ СКЛАДОВ 160
ПРИЛОЖЕНИЕ: ПОДКЛЮЧЕНИЕ ДИСПЛЕЯ ПОКУПАТЕЛЯ 161

ПРИЛОЖЕНИЕ:НАСТРОЙКА ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ В PRICE-CHECKER 163
ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСОК ПЕЧАТНЫХ ФОРМ..... 169
ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСОК ЦЕННИКОВ В СИСТЕМЕ..... 171
ПРИЛОЖЕНИЕ: СПИСОК ЭТИКЕТОК В СИСТЕМЕ..... 172

Введение

Сокращения

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика

КПП – код причины постановки на учет

ТМЦ - торгово-материальные ценности

ОКС – отчет кассовой смены

ТСД – терминалы сбора данных

ОКЕИ - общероссийский классификатор единиц измерения

ОКОНХ – код отрасли юридического лица по Общероссийскому классификатору отраслей народного хозяйства

ОКПО – код юридического лица (предприятия- поставщика) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

ГНИ – государственная налоговая инспекция.

Условные обозначения



Информация, выделенная таким знаком, является важной и требует обязательного прочтения и/или выполнения.



Информация, выделенная таким знаком, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер.



Информация, выделенная таким знаком, является примером использования настройки или механизма работы.



Информация, выделенная таким знаком, предназначена исключительно для администратора, производящего установку и настройку.

Назначение

Программные продукты серии Айтида предназначены для автоматизации розничной торговли и общественного питания. Позволяют оперативно вести товарный,

складской и кассовый учёт для предприятия розничной торговли и общественного питания с несколькими кассовыми узлами.

Руководство Администратора предназначено для изучения функциональных возможностей программного продукта техническими специалистами, которые будут в дальнейшем осуществлять техническое консультирование, настройку, обучение сотрудников торгового предприятия и сопровождение программного продукта.

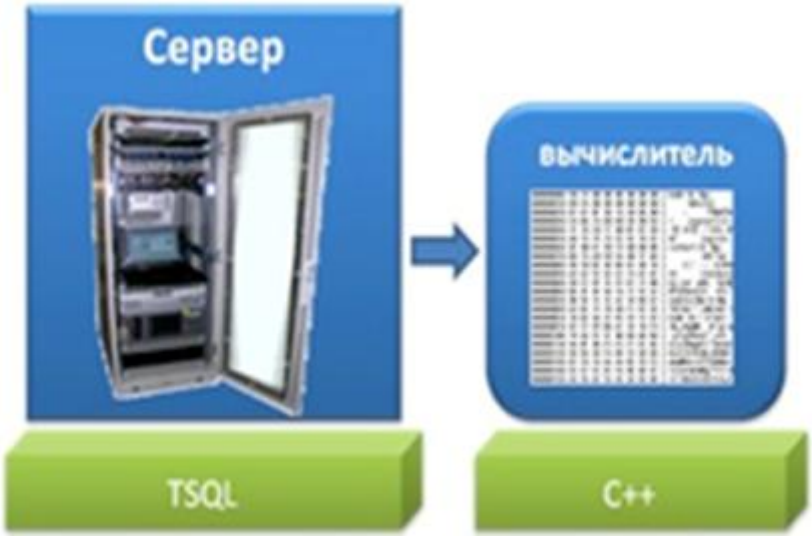
Руководство рассчитано на специалистов, которые впервые знакомятся с программным продуктом Айтида и построена на наиболее часто встречающихся примерах по настройке системы автоматизации на базе Айтида.

Средства разработки

Программные продукты Айтида являются клиент-серверными приложениями. Серверная часть системы разработана на MS TSQL – наиболее известном и распространенном языке программирования, предназначенном для решения именно этих задач. TSQL позволяет пользователю осуществлять быстрые выборки информации из базы данных по заданным фильтрам, группировать данные, сортировать их.

После того, как по запросу пользователя необходимая информация извлечена из базы данных (с помощью TSQL), как правило, требуется произвести какие-либо расчеты. За расчеты в наших программных продуктах отвечает центральный вычислитель системы.

Центральный вычислитель разработан на языке C++. Этот язык программирования является одним из «самых быстрых» и применяется обычно в программах, предназначенных для произведения большого количества сложных математических расчетов. Центральный вычислитель используется и генератором отчетов, для достижения высокой скорости их формирования.



После того, как нужная информация выбрана из базы данных и обработана вычислителем, ее можно представить пользователю.

Клиент-серверная архитектура

Клиент-сервер (англ. Client-server) — сетевая архитектура, в которой устройства являются либо клиентами, либо серверами. Клиентом является запрашивающая машина (обычно ПК пользователя), сервером - машина, которая отвечает на запрос.

Действительно, программный продукт, разработанный с применением технологии клиент-сервер это фактически две программы. Одна из них работает на компьютере пользователя (отображает информацию, позволяет сформировать условия выборки данных и передать их на сервер), другая работает на сервере, принимает запросы клиентских станций, осуществляет выбор запрошенных данных, и возвращает их пользователю.

Такая технология работы программы значительно сложнее обычной, но обеспечивает максимальную производительность. При работе более простых систем именно пользовательская станция осуществляет выборку нужных данных. Поэтому при любом запросе (например, при формировании отчета или, при открытии журнала документов) по сети передается большое количество лишней информации - замедляя работу всех пользователей, излишне нагружая сеть.

К основным достоинствам технологии клиент-сервер относятся:

- Более высокая производительность
- Низкие требования к рабочим станциям
- Низкие требования к пропускной способности сети
- И, кроме того:
- Надежность хранения данных
- Защита от несанкционированного доступа

Для работы клиент-серверного приложения не обязательно наличие выделенного сервера. И клиентскую и серверную часть программы можно установить на компьютер пользователя. При этом все достоинства технологии сохраняются, а минимальные требования к рабочей станции достаточно лояльны:

Следует отметить, что для работы программных продуктов Айтида приобретение платной лицензии MS SQL сервер не обязательно. Для большинства компаний на долгое время будет достаточно бесплатной версии MS SQL Express, которая поставляется в составе нашего дистрибутива.

База данных MS SQL

Microsoft SQL Server 2005 Express Edition (SQL Server Express) – это мощная и надежная программа по управлению данными, обеспечивающая множество функций, защиту данных и высокую производительность для встроенных приложений-клиентов, "легких" веб-приложений и локальных хранилищ данных. SQL Server Express предназначен для упрощенного развертывания и быстрого создания прототипов; его можно получить бесплатно и свободно распространять в составе приложений. SQL Server Express естественным образом интегрируется с другими продуктами, входящими в серверную инфраструктуру.

Основным достоинством наличия единой базы данных является то, что она сама, через внутренние связи, триггеры и хранимые процедуры, сохраняет и поддерживает целостность хранимых данных. Таким образом, не зависимо от того какое клиентское приложение используется для внешнего управления данными, все внутренние взаимосвязанные объекты базы (исходные данные документов и справочников и производные от них регистры и расчеты) будут находиться в актуальном состоянии.

Основные объекты системы Айтида

Все объекты системы Айтида делятся на следующие группы:

1. Документы и справочники. Объекты, содержащие исходные данные, вводимые пользователем – документы и справочники. Эти объекты имеют пользовательские интерфейсы для ввода, корректировки и удаления введенных данных.
2. Регистры. Объекты, информация в которые поступает автоматически в результате производимых расчетов над документами и справочниками – регистры учета. Информация в регистрах не доступна для непосредственного изменения пользователями системы и автоматически поддерживается в актуальном состоянии средствами базы данных.
3. Вспомогательные таблицы. Объекты, содержащие информацию о настройках системы и прочую служебную информацию.

Совместимость с ОС

Айтида может работать со следующими операционными системами:

- Windows Server 2003 Datacenter Edition SP1,
- Windows Server 2003 Web Edition SP1,
- Windows Small Business Server 2003 Standard Edition SP1,
- Windows Small Business Server 2003 Premium Edition SP1,
- Windows XP Professional SP2,
- Windows XP Home Edition SP2,
- Windows XP Tablet Edition SP2,
- Windows XP Media Edition SP2,
- Windows 2000 Professional Edition SP4,
- Windows 2000 Server Edition SP4,
- Windows 2000 Advanced Edition SP4,
- Windows 2000 Datacenter Server Edition SP4
- Windows Vista
- Windows 7
- Windows 8

Системные требования

- Компьютер Intel Pentium III или оборудованный совместимым процессором с тактовой частотой 600 МГц или выше (рекомендуется 1 ГГц или выше).
- Минимум 1ГБ ОЗУ (рекомендуется 2 ГБ или выше).
- 1 ГБ дискового пространства (рекомендуется 2ГБ)

Минимальные системные требования для Windows 7 и Windows 8

- Процессор: 1 гигагерц (ГГц) или выше с поддержкой PAE, NX и SSE2;
- ОЗУ: 1 гигабайт (ГБ) для 32-разрядной версии или 2 ГБ для 64-разрядной версии;
- Свободное место на жестком диске: 16 гигабайт (ГБ) для 32-разрядной версии или 20 ГБ для 64-разрядной версии;
- Графический адаптер: графическое устройство Microsoft DirectX 9 с драйвером WDDM.



Для Windows 8 рекомендуется предварительно установить SQL Server 2008 Express SP3 и выше или SQL Server 2008 R2 Express SP1 и выше, так как для SQL server 2005 Express производителем не заявлена поддержка данной ОС.

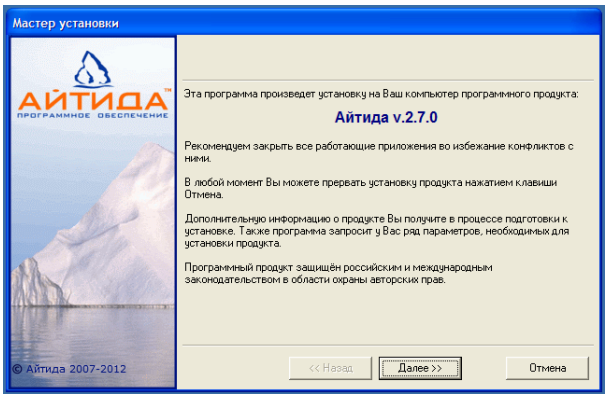


В системе Айтида пароль повышенной сложности поддерживается - ***Itida2007****.*

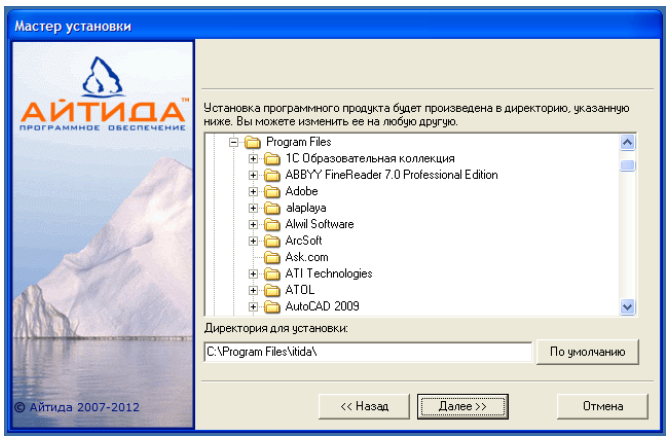
Установка ПП Айтида

Установку Айтида может произвести только администратор или пользователь с правами администратора (запись в system32, реестр и т.д.).

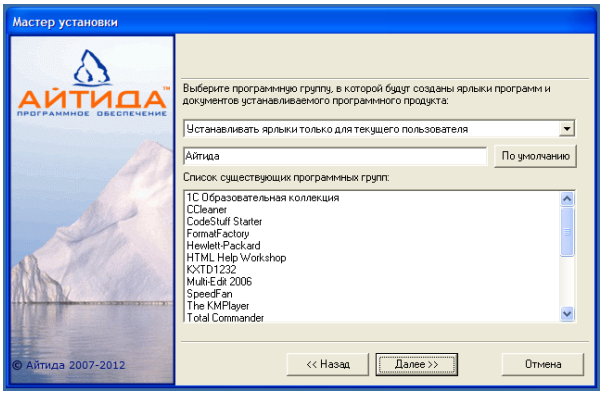
Для установки программы Айтида запустите файл itida_2_7_0_0__Full.exe и последовательно пройдите ряд окон, в которых можно ознакомиться с краткой информацией об устанавливаемом продукте, а также выбрать директорию, в которую будет производиться установка, и название программной группы в меню Пуск. Далее можно будет выбрать сценарий установки «Полная установка» или «Установка по выбору». Программа установки проверит наличие на компьютере всех дополнительных программ, необходимых для работы с Айтида, и в случае их отсутствия, установит.



Необходимо закрыть все работающие приложения и запустить программу itida_2_7_0_0__Full.exe. Нажать кнопку «Далее».

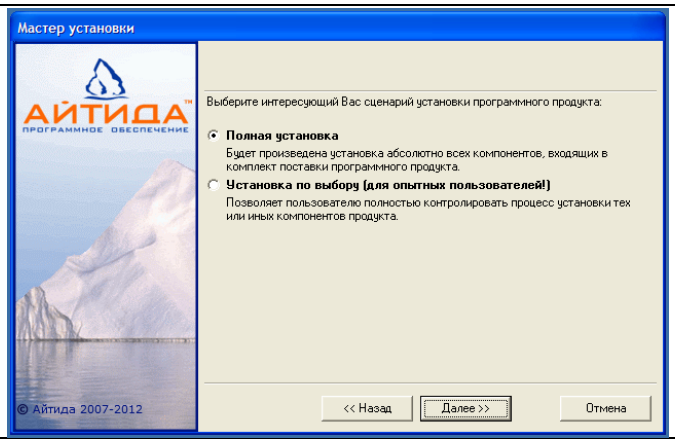


Выбрать директорию для установки. После этого нажать кнопку «Далее».

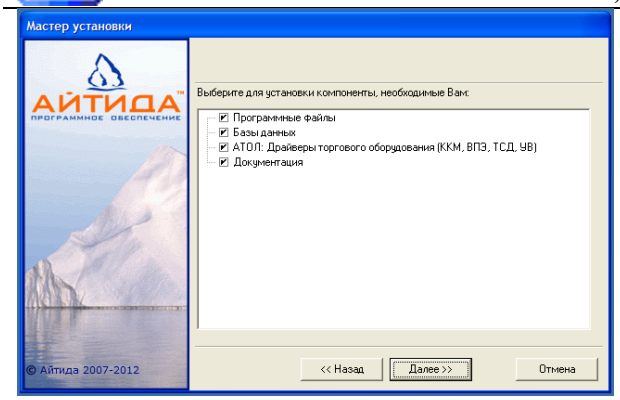


Выбрать программную группу.

Выбрать сценарий установки «Полная установка» или «Установка по выбору». Нажать кнопку «Далее».

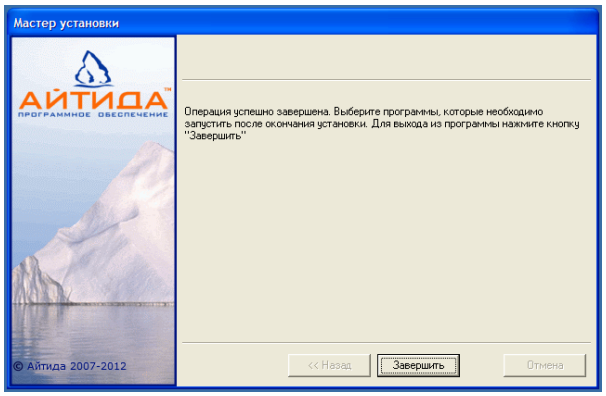


При выборе полной установки, системой не всегда выдаются ошибки, которые встречаются во время установки, и во вторых не удастся изменить местоположения отдельных программных элементов на компьютере. Установка базы данных на системный диск, не рекомендуется.



При выборе «Установка по выбору» выбираем компоненты для установки. Далее будет идти процесс установки.

Дождитесь окончания установки и нажмите кнопку «Завершить». Полная установка завершена.



Назначение программ поставки

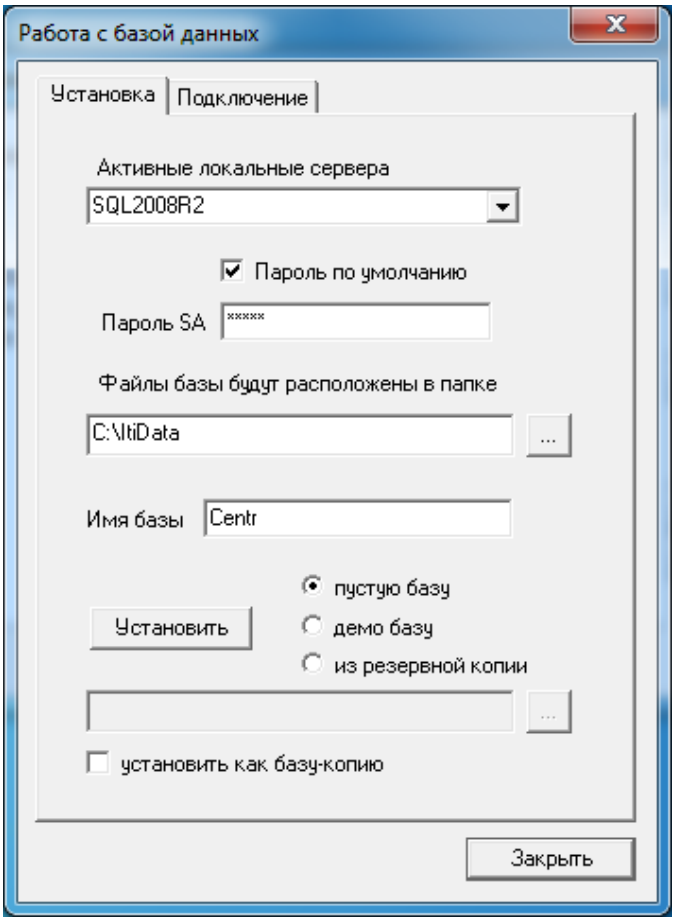
IActivate.exe – активация лицензии**;**
ISConfig.EXE - настройка сервера удаленных подключений
IUpdate.EXE – обновление версий программы и базы данных
RestoreDB.EXE – создание базы данных
Struktura.exe - просмотр структуры базы данных
ItidaNv.exe – Навигатор
itida.EXE - основная программа/

Восстановление БД

Резервная копия БД отдельного филиала восстанавливается с помощью приложения RestoreDB.EXE, которое находится в дистрибутиве Itida.exe.

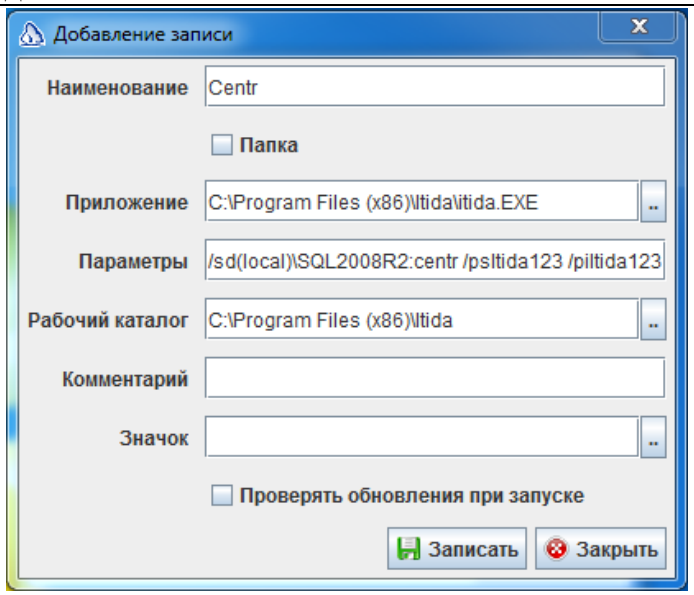
1. Заполняется только вкладка «Установка». В выпадающем списке «Активные локальные сервера» выбрать активное имя SQL-сервера.
2. Указать пароль для поддключения к серверу или установить флаг «по умолчанию» (иногда, для корректной обработки пароль лучше указать вручную).
3. Файлы базы будут расположены в папке - вызывает стандартный диалог с системой для выбора каталога расположения БД, как правило, это поле заполнено автоматически.
4. Необходимо ввести «Имя базы», имя должно быть уникальным, рекомендуется использовать латинские буквы в наименовании и несложное сочетание, так как это понадобится для дальнейшего соединения через SQL-сервер, с помощью утилиты «Айтида Навигатор».
5. Если установить флаг «пустую базу», то будет создана новая база. В случае, если база восстанавливается из резервной копии, необходимо установить флаг «из резервной копии» и указать каталог расположения Резервной копии БД. Флаг «демо базу» позволяет задействовать демонстрационную версию работы с программой «Айтида Retail».
6. После заполнения всех необходимых полей нажать кнопку «Установить».

После установки появится сообщение «Все операции завершены».



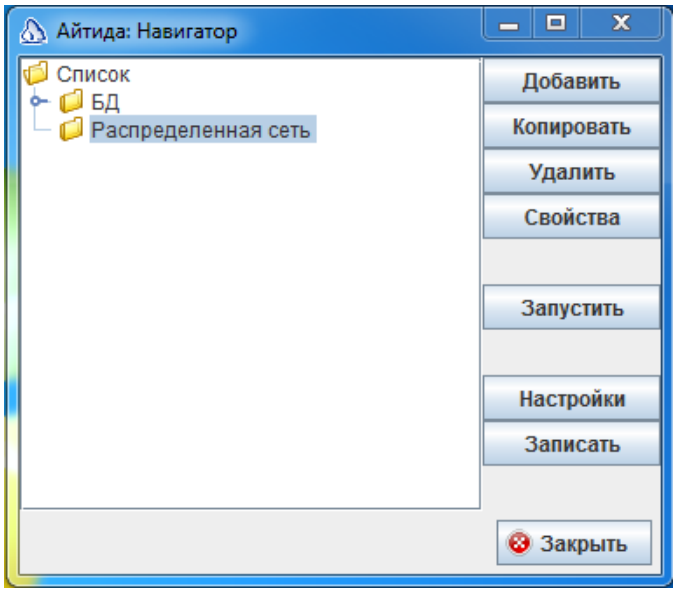
Айтида Навигатор

В дистрибутиве программы «Айтида Retail» находится утилита ItidaNv.exe, Айтида Навигатор, ее использование необходимо для установки связи между «Айтида Rertail» и SQL-сервером. При запуске появляется диалоговое окно.



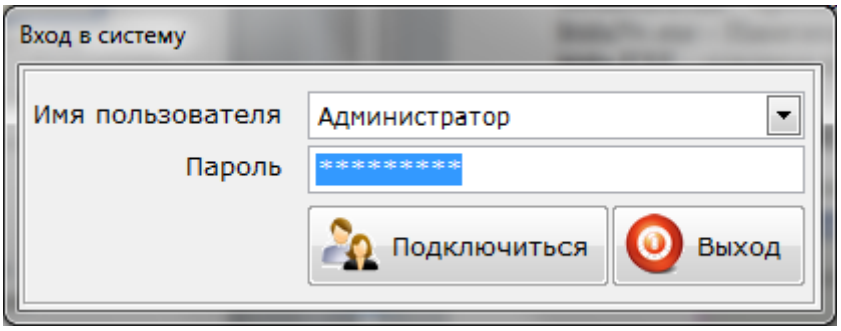
Для того, чтобы подключить созданную или восстановленную БД, необходимо заполнить следующие поля:

- **Наименование** — указывается имя базы.
- **Приложение** — вызывает стандартный диалог с системой для выбора файла приложения Itida.exe.
- **Параметры** — вводятся данные строки подключения для входа в БД, то есть: /sd{имя сервера}:{Имя базы} / uidleadmin (имя пользователя) / psitida (пароль). Подробнее см. в разделе Строка подключения к БД.
- **Рабочий каталог** — вызывает стандартный диалог с системой для выбора каталога расположения дистрибутива Itida.exe.
- **Поля «Коментарий» и «Значок» (расположение ярлыка для запуска)** — заполняются на усмотрение пользователя.
- **Кнопка «Записать»** — нажать после заполнения всех необходимых полей. Все добавленные элементы появятся в списке «Айтида Навигатор».
- **Кнопка «Запустить»** — переходит в режим работы с БД.



Запуск Айтида

При запуске программы открывается окно "Вход в систему":



В выпадающем списке нужно выбрать имя пользователя и ввести пароль в окно ввода. (Имена пользователей и их пароли, а также права доступа к документам, справочникам и отчетам фиксируютсяv при установке программы). Для входа в программу надо нажать кнопку "Далее", для возврата в систему - "Отмена".

Строка подключения к БД

В строке подключения используются основные и дополнительные ключи, которые осуществляют соединение с сервером. Каждый ключ должен быть указан с пробелом, затем за символом «/» следует сам ключ.

/sdИмяСервера:ИмяБазыДанных - Ключ указывает основную базу данных, с которой должна работать система Айтида.

/ptНомерПорта - Ключ позволяет указать номер порта, для доступа к SQL серверу. Ключ необходим в случаях, когда система не может самостоятельно определить номер порта, или на сервере запущенно несколько экземпляров, на разных портах.

/fdИмяФайл - Ключ позволяет указать имя файла, из которого необходимо прочитать строку подключения к SQL серверу/. Позволяет упростить процесс настройки строки подключения в многопользовательской сети

/fdE:\ITIDA\connectioninfo.txt/nc10 - Наличие ключа указывает системе на необходимость использовать драйвер SQLNative Client 10 (поставляется вместе с MS SQL Server2008) и имеет улучшенную производительность по сравнению с предыдущими версиями драйверов.

/nc10/nc - Наличие ключа указывает системе на необходимость использовать драйвер SQLNative Client (поставляется вместе с MS SQL Server2005)

/nfr - Наличие ключа при запуске программы у конечного клиента заставляет программу запросить файл сублицензии NFR, для осуществления настроек системы.

/iИмяФайла - Позволяет указать имя файла /iitida.ini с профилем локального оборудования

/uЛогинПользователя - Позволяет указать логин пользователя, который будет выбран по умолчанию в окне подключения к SQL серверу.

/psПарольПользователя - Позволяет указать пароль пользователя по умолчанию. Если указано имя пользователя (/u) и пароль по умолчанию, то система не будет выводить окно подключения к серверу, а сразу будет выполнять вход.

/piПарольIDLEUSER - Позволяет указать пароль пользователя idleuser(используется для чтения списка пользователей). Необходимо указывать, если для этого пользователя был указан пароль отличный от **Itida2007.**

/rfИмяФормы - Ключ позволяет запускать указанную форму (нужно знать имя формы для запуска) при запуске системы. Например, для кассира сразу запускать форму регистрации продаж.

/rpИмяПрограммы - Ключ позволяет запускать указанную программу (нужно знать имя программы для запуска) при запуске системы. Например, при запуске программы сразу открывать журнал приходных накладных.

/xsАдресСервераЛицензий - Поиск программной лицензии по заданному адресу. Необходимо указывать, если адрес сервера лицензий отличается от адреса, указанного в параметрах системы.

/xhАдресСервераЛицензий – Поиск аппаратного ключа защиты по заданному адресу. Необходимо указывать, если адрес сервера лицензий отличается от адреса, указанного в параметрах системы.

/xs0 – Не искать сервер лицензий

/xl - Позволяет не искать локальные лицензии на рабочей станции.

/xk0 – Искать локальный аппаратный ключ защиты.

updated - позволяет принудительно запустить обновление структуры базы данных. Необходимо наличие файлов с описанием структуры tdesc.

clearstatus - Позволяет снять с базы данных признак «обновляется», если по каким либо причинам он в ней остался.

/skipupdate - Позволяет отказаться от автоматического обновления системы, если такое указано в параметрах системы.

Пример:

/sd{имя сервера}:{Имя базы} /uidleadmin /psitida
/sdsrv-itida\sql2008:ItidaRetail /uidleadmin /psitida
/sd(local)\SQLEXPRESS: ItidaRetail /uidleadmin /psitida

Демонстрационный режим

После запуска установленной системы Айтида, на компьютере (сервере), где расположена база данных и сервер, программа предложит активировать лицензию, в случае отказа от активации программа автоматически перейдет в демонстрационный режим.

В демонстрационном режиме имеются следующие ограничения:

- срок действия, с момента активации программы, не более 90 дней.
- отсутствие возможности печати документов.
- нельзя изменять параметры пользователя и системы.

Обновление ПП Айтида

На интернет-странице Программного обеспечения Айтида по адресу http://www.itida.ru/partners/download/ доступны обновления Айтида, которые позволяют при необходимости обновить предыдущие версии программы и базы Айтида до самых последних версий. Если в процессе эксплуатации последнего официального релиза Айтида выявляются критические ошибки, то осуществляется их исправление, после

чего происходит сборка нового дистрибутива обновления, который выкладывается на интернет-страницу.

1. Скачайте обновление с сайта
2. Закройте программу Айтида, остановите все запущенные службы IDM Service

Обновление с версии 1.x до версии 2.0



Для обновления программы следует использовать приложение Update.exe

1. Запустить Update.exe, в появившемся окне выбрать файл обновления (Update_XXX.cab) При этом автоматически будет сформирован список модулей, обновления для которых содержатся в выбранном файле обновления
2. Нажать кнопку "Обновить"
3. В появившемся окне выбрать SQL Server, ввести пароль, подключиться к серверу.
4. После подключения к серверу в списке баз необходимо выбрать обновляемую базу данных, например: ItidaRetail
5. Нажать кнопку "ОК" и дождаться обновления программы

Обновление с версии 2.0 и выше

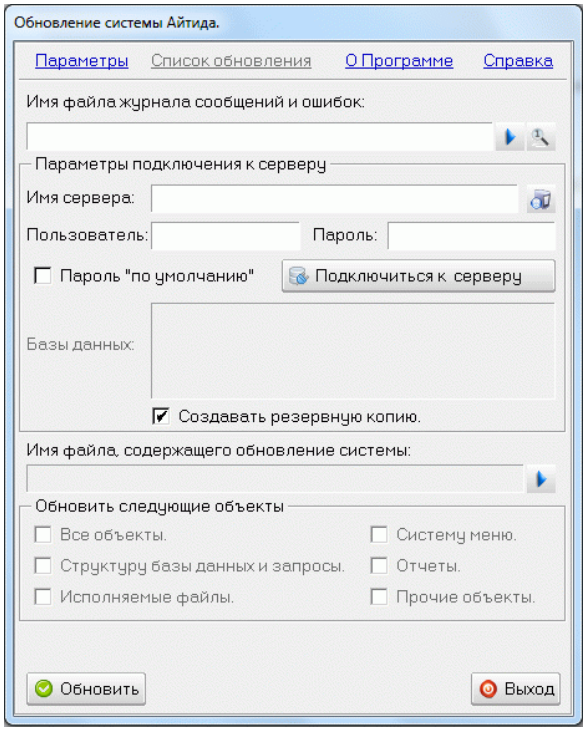


Внимание! *Обновлять программу с версии 2.0 до текущей, следует в следующей последовательности: 2.0 - 2.4 - 2.5 - 2.6.7. Далее последовательное обновление не требуется, то есть с версии 2,6 можно обновить до текущей версии.*



Внимание! *Для обновления программы следует использовать приложение* ***Iupdate.exe*** *(файл* ***Iupdate.exe*** *можно найти в дистрибутиве приложения)*

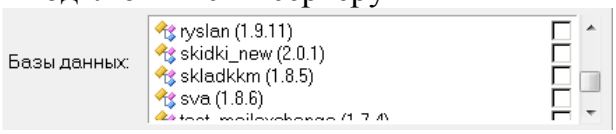
1. Запустить Iupdate.exe, в появившемся окне выбрать файл обновления (Update_XXX.cab). При этом автоматически будет сформирован список модулей, обновления для которых содержатся в выбранном файле обновления
2. Выбрать SQL Server, ввести пароль, подключиться к серверу
3. После подключения к серверу в списке баз, необходимо выбрать обновляемую базу данных, например: ItidaRetail
4. Далее во вкладке "Список обновления" при необходимости можно изменить обновляемые объекты
5. Далее нажать кнопку "Обновить"



В поле «Имя сервера» необходимо указать имя ПК, на котором установлен SQL-сервер и имя самого сервера.
Пример: test\sqlexpress;
(local)\SQLEXPRESS – если SQL-сервер установлен локально.

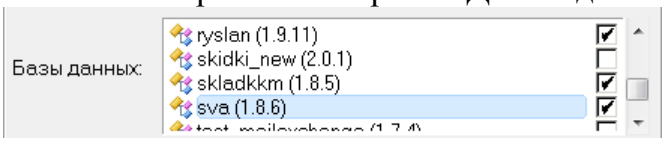
В поле «Пользователь» и «Пароль» укажите логин и пароль пользователя для SQL-сервера. При установленном флаге «Пароль "по умолчанию"», в поля «Пользователь» и «Пароль» подставятся реквизиты «по умолчанию».Нажмите кнопку «Подключиться к серверу»





В области «Базы данных» отобразится список баз данных системы Айтида, которые установлены на выбранном сервере. Справа от имени базы данных, в скобках отображается версия БД Айтида.

Отметите флагом базы, которые требуется обновить. Флаг должен быть установлен в правой части окна.

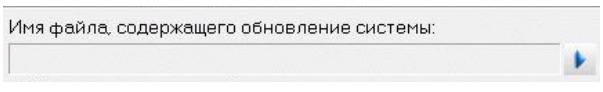




Если на одном SQL-сервере установлены центральная база и копии филиалов, то в приложении IUpdate.exe необходимо выбирать только базу центра. Базы-копии филиалов обновятся автоматически..

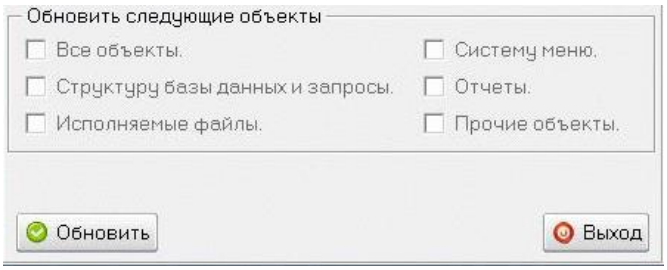


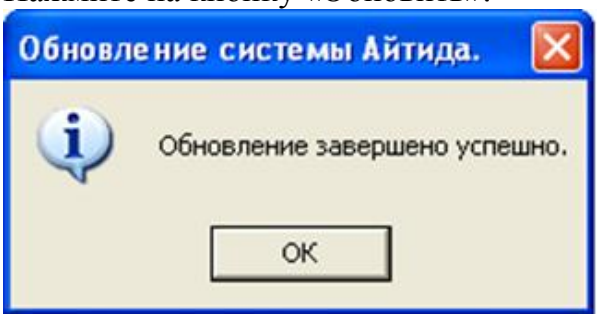
При установленном флаге «Создавать резервную копию» будет создана резервная копия базы в настроенном каталоге системы Важно, чтобы при этом обновляемая база находилась в папке на диске C:.



В поле «Имя файла, содержащего обновление системы» выберите файл с обновлением системы Айтида.

После выбора файла с обновлением системы, в области «Обновить следующие объекты» по умолчанию будут установлены все флаги. При необходимости, часть флагов можно снять.
Например, при обновлении клиентской части системы (на ПК установлена только программа, а SQL-сервер находится на другом ПК) необходимо установить только «Исполняемые файлы».
Нажмите на кнопку «Обновить».

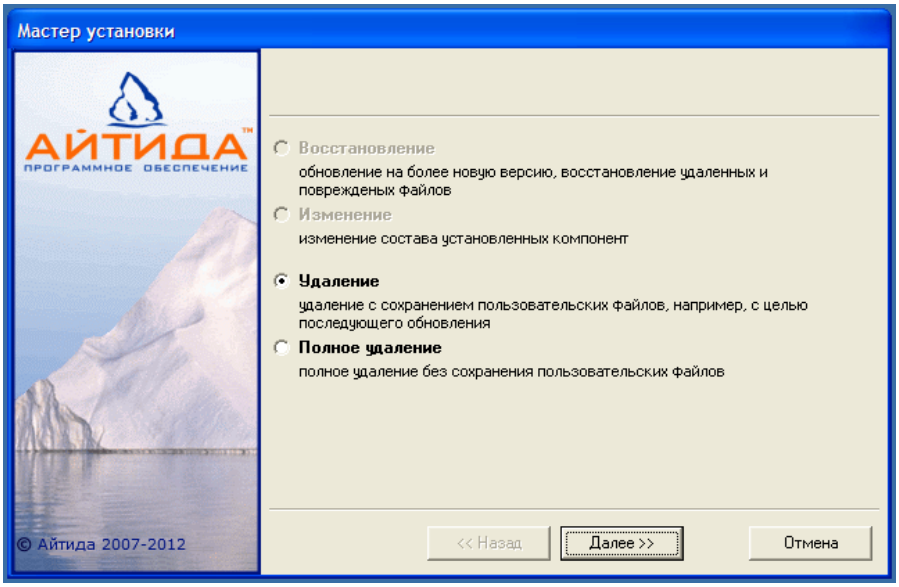


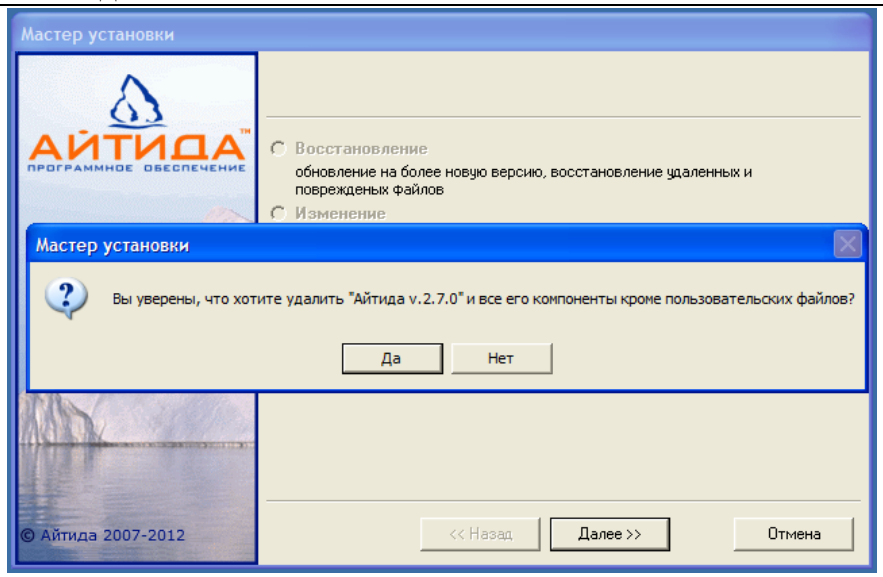


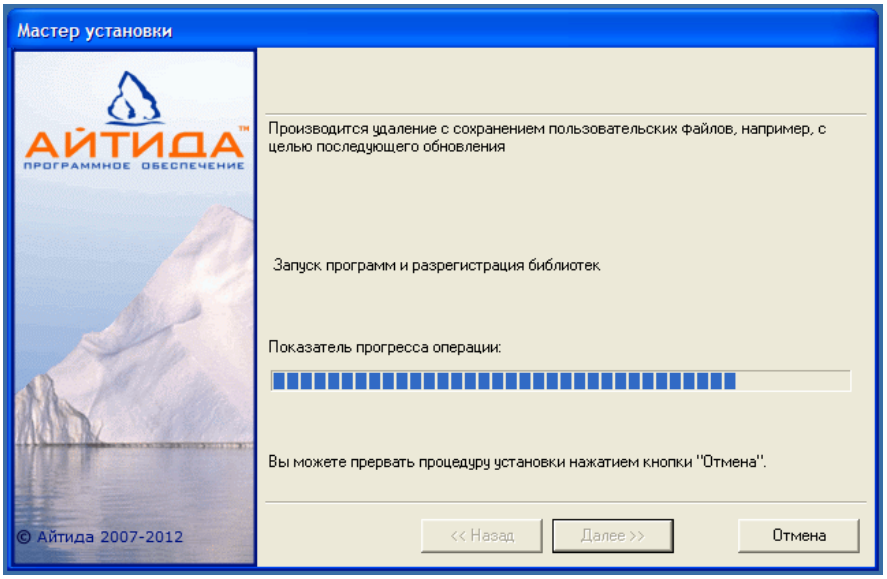
Для окончания процедуры обновления в окне «Обновление системы Айтида нажмите кнопку «ОК».

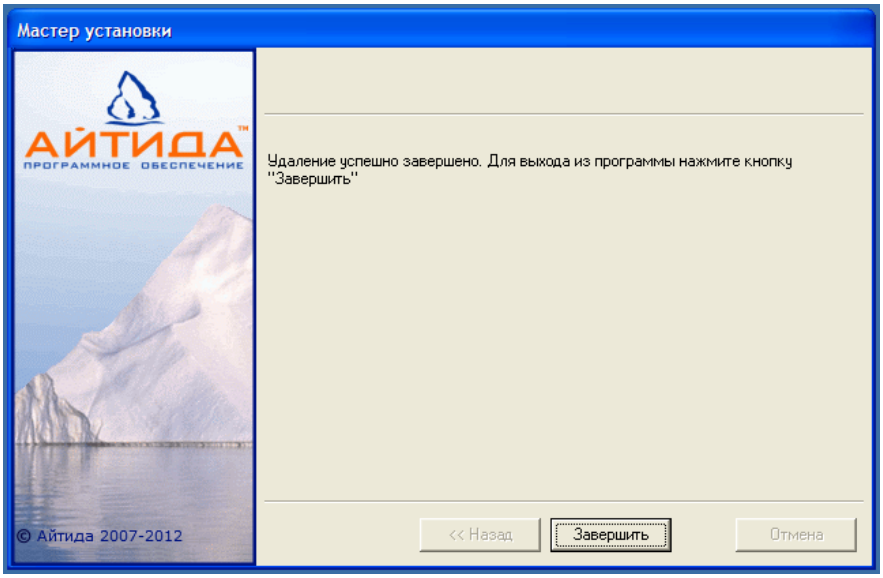
Удаление ПП Айтида

Для удаление установленных программ необходимо воспользоваться разделом Панели управления «Установка и удаление программ».




Мастер установки
АЙТИДА
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Восстановление
обновление на более новую версию, восстановление удаленных и поврежденых файлов
Изменение
Мастер установки
Вы уверены, что хотите удалить "Айтида v.2.7.0" и все его компоненты кроме пользовательских файлов?
Да
Нет
© Айтида 2007-2012
<< Назад
Далее >>
Отмена


Мастер установки
АЙТИДА
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Производится удаление с сохранением пользовательских файлов, например, с целью последующего обновления
Запуск программ и разрегистрация библиотек
Показатель прогресса операции:
Вы можете прервать процедуру установки нажатием кнопки "Отмена".
© Айтида 2007-2012
<< Назад
Далее >>
Отмена


Мастер установки
АЙТИДА
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Удаление успешно завершено. Для выхода из программы нажмите кнопку "Завершить"
© Айтида 2007-2012
<< Назад
Завершить
Отмена

Активация лицензий

Назначение и реализация

«Активация лицензий», далее Программа, предназначена для активации ключей продуктов Айтида конечными пользователями или партнерами. Программа вызывается автоматически при первом запуске системы Айтида после установки на рабочем месте пользователя. Программа позволяет активировать лицензии тремя способами:

1. **Автоматически,** используя прямое соединение по протоколу TCP/IP с сервером активации лицензий компании Айтида.
    1. **Адрес сервера:** ***ils.atol.ru:96***
    2. **По электронной почте, сгенерировав файл запроса на активацию и загрузив файл ответа на запрос активации лицензии.**
    3. **Адрес электронной почты:** ***activate.itida@atol.ru***
    4. **По телефону, продиктовав указанный цифровой код представителю компании Айтида и введя ответный код.**

Программа реализована в виде исполняемого модуля ***IActivate.exe***. Данный модуль запускается системой Айтида автоматически или из командной строки.



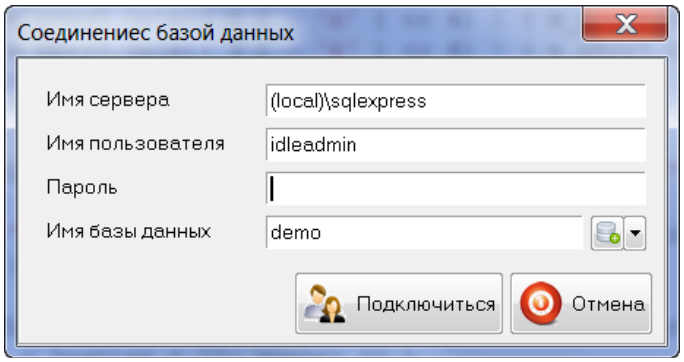
Запуск программы для активации лицензий необходимо делать только на компьютере (сервере), который будет использоваться в качестве сервера лицензий. Рекомендуем совмещать месторасположение сервера лицензий и сервера с базой данных на одном компьютере (сервере) ***(****подробнее про сервер лицензий содержится в разделе* ***Установка и настройка сервера, удостоверяющего лицензии).***

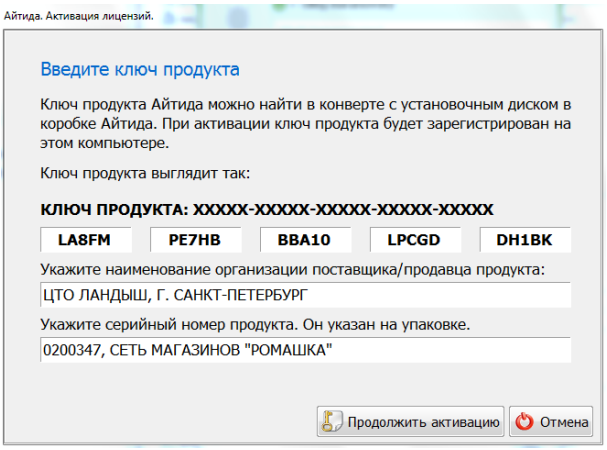


Будьте внимательны! *Все активированные лицензии будут привязаны к компьютеру (серверу), на котором их активизировали! Смена привязки будет очень затруднительна!*

При автоматическом запуске исполняемого модуля IActivate.exe сразу отображается главное окно Программы.

При запуске из командной строки сначала необходимо авторизоваться на рабочем SQL-сервере системы с указанием имени рабочей базы данных.



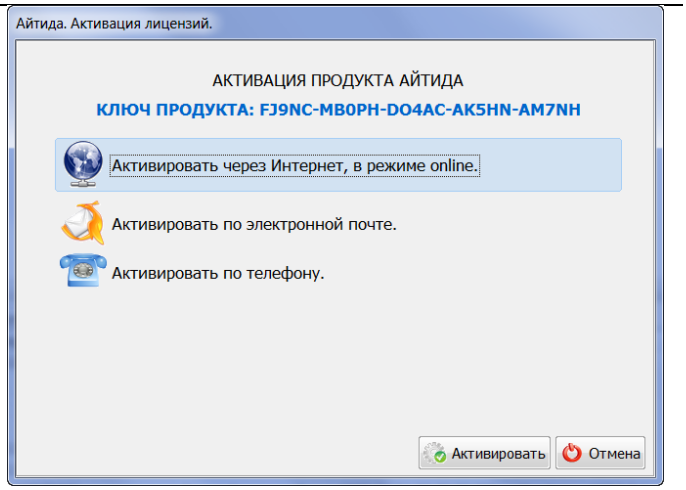


После успешной авторизации будет отображено главное окно Программы.
В данном окне необходимо указать 25 знаков ключа активации продукта Айтида, который находится в конверте с установочным диском системы Айтида.
Необходимо заполнить поля “Укажите наименование организации поставщика/продавца продукта” (наименование партнера), «Укажите серийный номер продукта. Он указан на упаковке», а также указать наименование Вашей организации.



Отсутствие заполненных полей с наименованием и серийным номером приведет к невозможности осуществить повторную активацию лицензии на продукт Айтида, если это будет необходимо впоследствии.

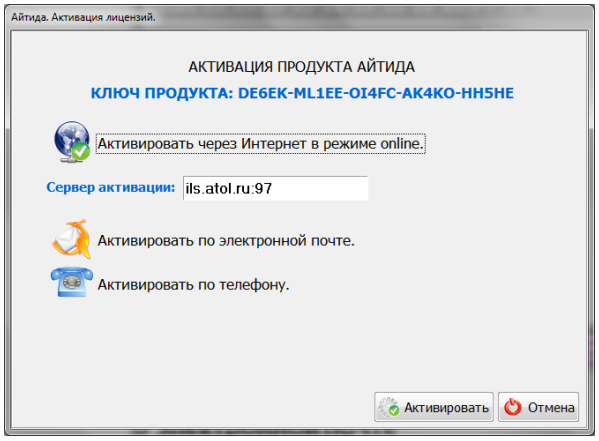
После нажатия кнопки “Продолжить активацию”, если ключ продукта был введен без ошибок, Программа перейдет к следующему этапу активации.
На данной странице необходимо определить наиболее удобный способ активации.



Активация через Интернет

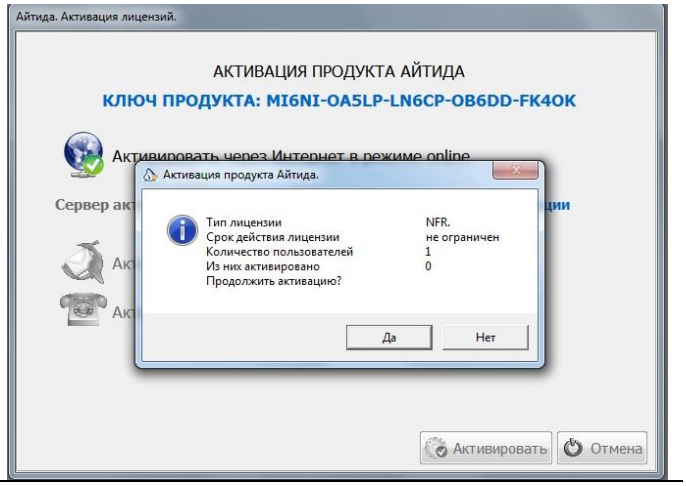
В случае наличия соединения с Интернетом самым быстрым и удобным является вариант “Активировать через Интернет в режиме online”. Программа отобразит поле с адресом и портом доступа к серверу активации.

Эти данные нужно изменять только при прямом указании специалистов компании Айтида.



Во всех остальных случаях необходимо нажать на кнопку “Активировать”. Программа произведет поиск и соединение с сервером по указанному адресу и выполнит активацию продукта Айтида. В случае успешной активации Программа выведет соответствующее сообщение и предложит завершить работу.

Если код введен правильно, программа произведет активацию.

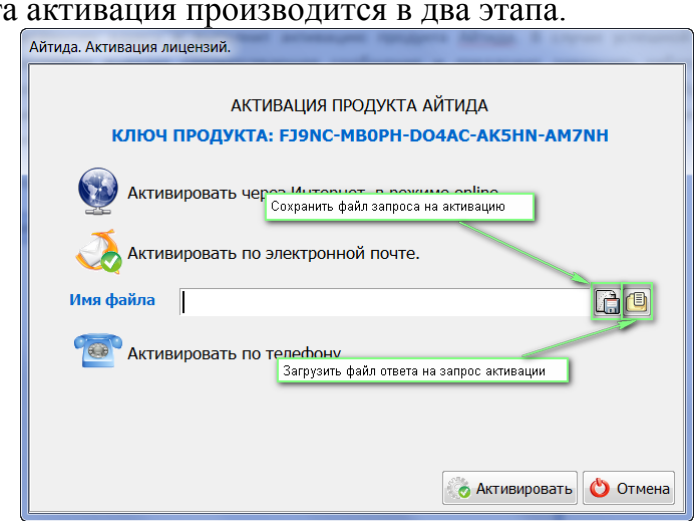


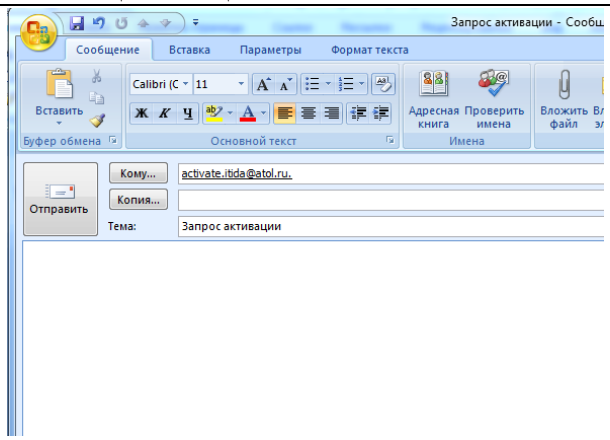
При возникновении каких-либо ошибок во время сеанса связи активация проведена не будет и будет выведено соответствующее сообщение. В этом случае перед принятием дальнейших действий необходимо связаться со специалистами компании Айтида.

Активация по электронной почте

Вторым вариантом активации является “Активировать по электронной почте”. При выборе данного варианта активация производится в два этапа.

Необходимо нажать на кнопку «Сохранить файл запроса на активацию» и выбрать каталог для сохранения файла запроса. После выполнения нижеописанных действий нажать кнопку «Загрузить файл ответа на запрос активации.





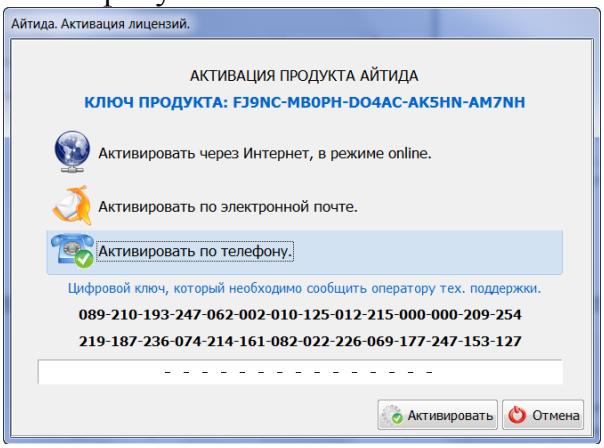
Сохраненный файл отправить по адресу ***activate.itida@atol.ru***. При этом в качестве темы сообщения необходимо указать «Запрос на активацию».

Необходимо дождаться ответного сообщения от сервера активации. При нормальной работе это время не должно превышать нескольких минут. Сохранить файл ответа, который будет прикреплен к сообщению, в каталог на локальном диске компьютера. Нажав кнопку “Загрузить файл ответа на запрос активации”, выбрать сохраненный файл.

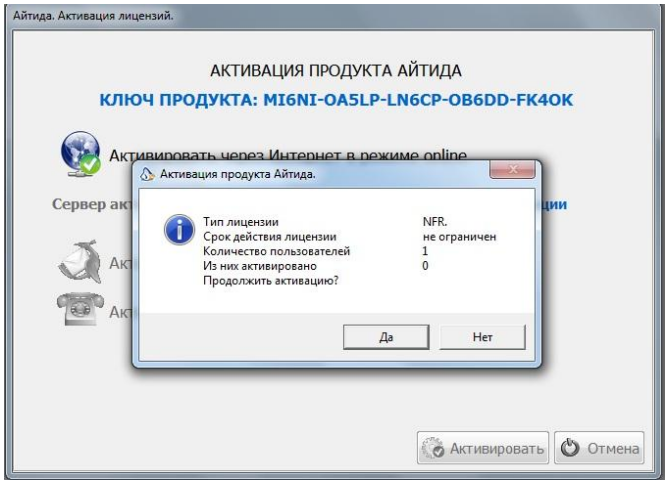
После этого необходимо нажать на кнопку «Активировать». В случае успешной активации, Программа сообщит об этом и предложит завершить работу

Активация по телефону

В случае отсутствия возможности воспользоваться вышеприведенными способами или при возникновении ошибок при их использовании, а так же при необходимости повторно активировать продукты Айтида выбирайте третий вариант – «Активировать по телефону».



При выборе данного способа Программа отобразит цифровой ключ продукта, который необходимо будет сообщить специалистам компании Атол. После ввода ответного цифрового ключа необходимо нажать на кнопку «Активировать». Если код введен правильно, программа произведет активацию.
При возникновении ошибок Программа выведет соответствующее сообщение.



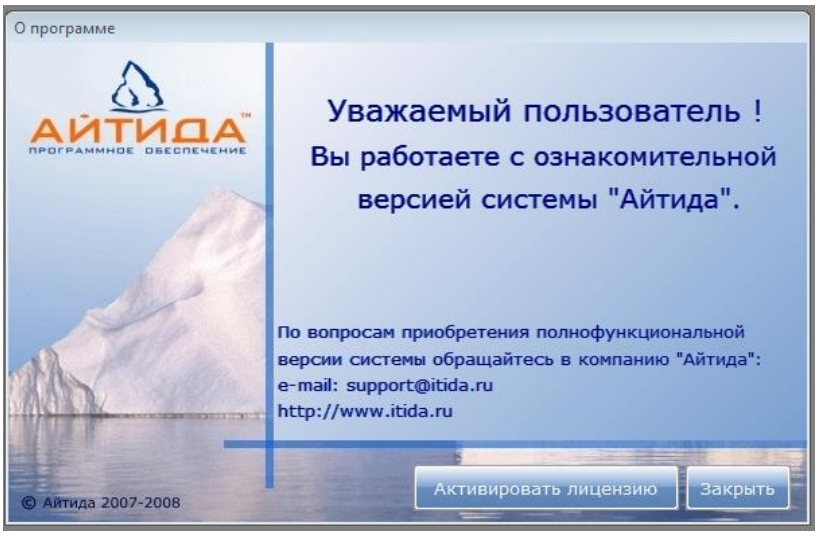
Если код введен правильно, программа произведет активацию.
При возникновении ошибок Программа выведет соответствующее сообщение.

Если это первая активация данного ключа, то Вам будет сообщен ответный цифровой ключ, который необходимо будет ввести в соответствующее поле. Если это не первая активация данного ключа, то необходимо письменное заявление на повторную активацию.

Особенности активаций

Активация Новой базовой лицензии

После установки системы Айтида из дистрибутива необходимо запустить программу Айтида на компьютере (сервере), где расположена база данных и сервер, удостоверяющий лицензии. После запуска программа предложит активировать лицензию.



При нажатии на кнопку «Активировать лицензию» программа перейдет в главное окно Программы Активации лицензий. Далее необходимо действовать в соответствии с рекомендациями раздела ***Способы активации лицензий***.

В случае отказа от активирования лицензии программа перейдет в демонстрационный режим (см. описание раздела ***Демонстрационный режим***).

Добавление пользователей

Добавление новых пользователей осуществляется путем активации специальных ключей продуктов Айтида. Дополнительные пользователи могут быть добавлены к любой серверной или NFR лицензии продуктов.

При настройке подключения дополнительного рабочего места к серверу лучше указывать адрес сервера активации через ключ /xsipAdress, а не через параметры системы. В демоверсии параметры системы сохранить нельзя.

Для активации такого ключа запустите программу ***IActivate.exe*** на компьютере (сервере), где расположена база данных и сервер, удостоверяющий лицензии. Далее действуйте в соответствии с рекомендациями раздела ***Способы активации лицензий***.

Переход на другую конфигурацию

Переход на новую конфигурацию возможен только при наличии действующей активированной лицензии. Для активации ключа, содержащего новую конфигурацию, запустите программу ***IActivate.exe*** на компьютере (сервере), где расположена база

данных и сервер, удостоверяющий лицензии. Далее действуйте в соответствии с рекомендациями раздела ***Способы активации лицензий***.

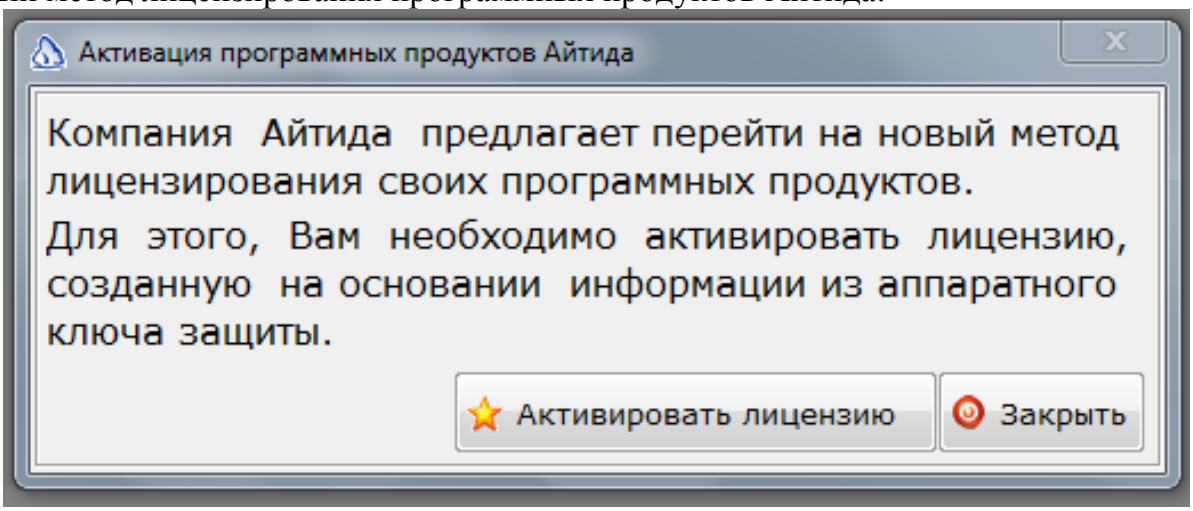
Добавление дополнительных модулей

Добавление дополнительных модулей осуществляется при нажатии на кнопку “Активировать лицензию” программа перейдет в главное окно Программы Активации лицензий.

Лицензии на дополнительные модули содержатся в приобретенной лицензии в компании-разработчике. Далее необходимо действовать в соответствии с рекомендациями раздела Способы активации лицензий.

Переход с аппаратной системы защиты на программную

При наличии аппаратного ключа защиты и действующей системы Айтида, после обновления до версии 2.3, при запуске будет появляться окно, предлагающее перейти на новый метод лицензирования программных продуктов Айтида:

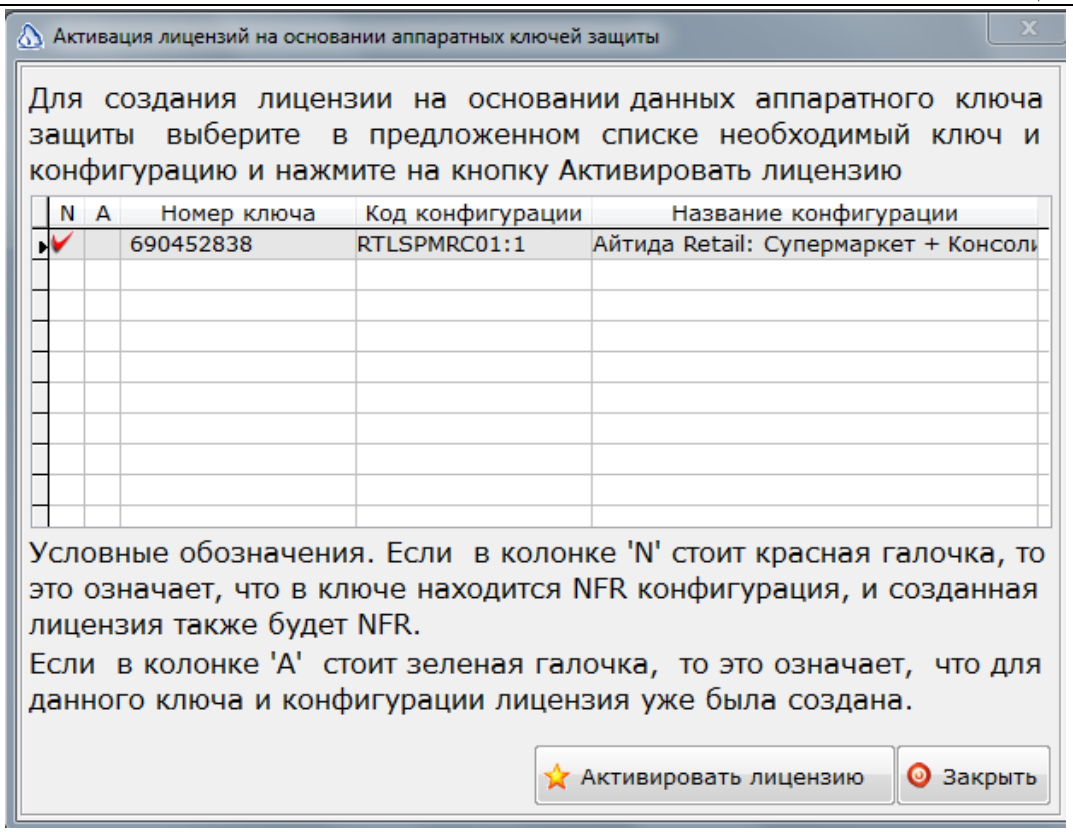


В случае отказа от активирования лицензии (нажатием кнопки «Закрыть») программа продолжит работу с имеющимся аппаратными ключами.



Внимание! *В случае согласия с необходимостью активировать лицензии нужно определить компьютер (сервер), к которому будут привязаны лицензии, подробнее об этом написано в разделе* ***Активация лицензий - Назначение и реализация.***

Определившись с компьютером (сервером), к которому будут привязаны лицензии, необходимо запустить на нем программу Айтида и нажать кнопку «Активировать». Программа соберет информацию об имеющихся в системе аппаратных ключах защиты:



Необходимо выбрать ключ защиты, для которого необходимо создать и активировать лицензию, и нажмите Кнопку «Активировать». Далее необходимо действовать в соответствии с рекомендациями раздела ***Способы активации лицензий***.

Данную операцию необходимо произвести для всех аппаратных ключей и конфигураций, находящихся в списке.

Внимание! *В следующем окне программа покажет новый программный ключ, созданный на основе аппаратного ключа, он состоит из 25 символов (латинские буквы и цифры). Данный ключ надо записать и хранить в надежном месте, так как он потребуется для повторной активации.*
Данную операцию необходимо произвести для всех аппаратных ключей и конфигураций, находящихся в списке.

NFR-ключ и сублицензии

Активация программного NFR ключа может осуществляться

- при переходе с аппаратного ключа на программный
- при покупке новой партнерской (NFR) лицензии, имеющий отличную от предыдущей конфигурацию

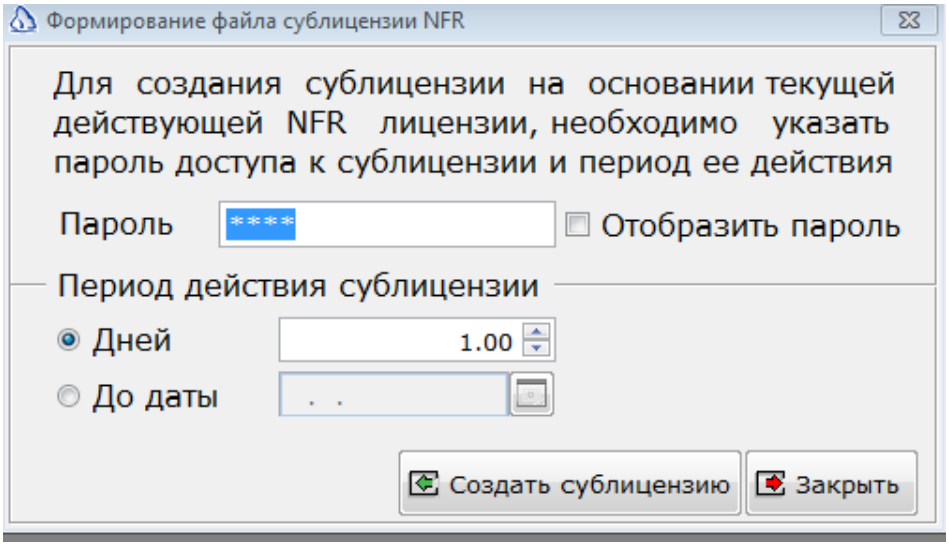
Внимание! *Программный ключ NFR активируется в локальной сети офиса партнера!*

NFR ключ служит для расширенной работы с программой Айтида в офисе партнера и генерации сублицензий.

Сублицензии используются для работы с конечными клиентами. Сублицензия представляет собой файл, загружаемый у клиента. Она имеет ограничение по времени, указанное в момент создания файла. Проверяется в момент запуска системы на рабочем месте у клиента. Соответственно, для работы одновременно под NFR сублицензией несколькими пользователями необходимо сгенерировать нужное количество сублицензий.

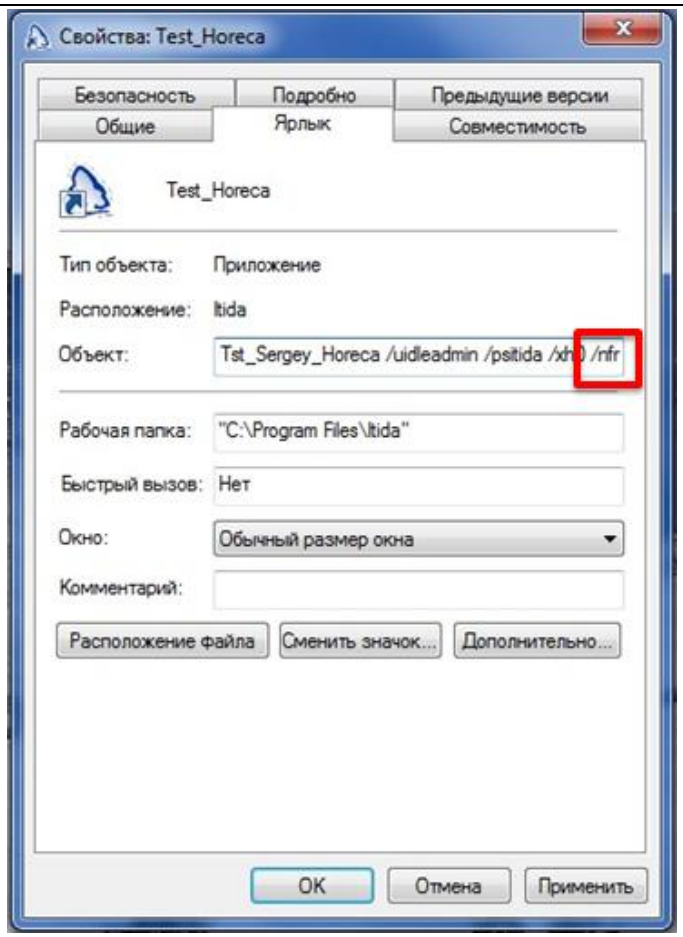
Генерация сублицензии происходит в офисе партнера путем вызова подпункта , который доступен в конфигурации Конфигурирование.

Меню Сервис - Создание сублицензии NFR

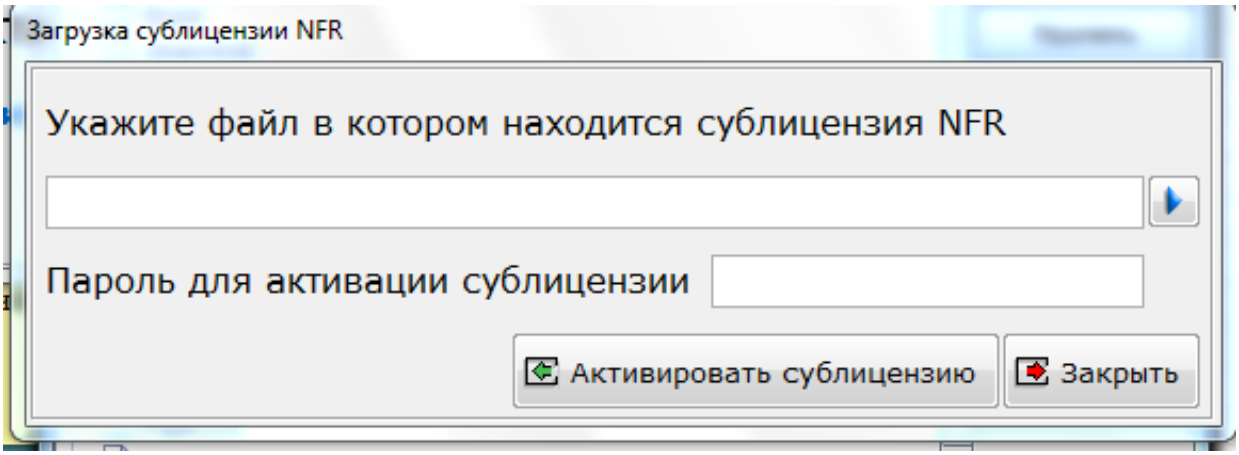


Полученный файл сублицензии можно сохранить на Флэш-память.

Для использования сублицензии у клиента, необходимо в строке подключения указать пробел и ключ **/nfr**, в поле «Объект» Свойств ярлыка запуска базы данных Айтида, вкладка «Ярлык».



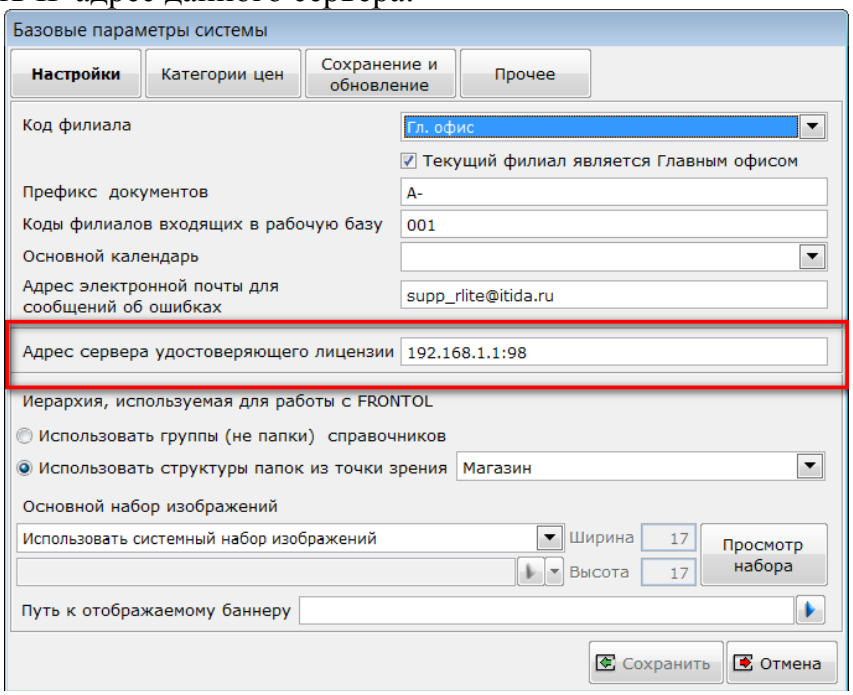
Внимание! Использование сублицензии NFR возможно только при наличии у клиента активированной лицензии на сервер (конфигурацию).



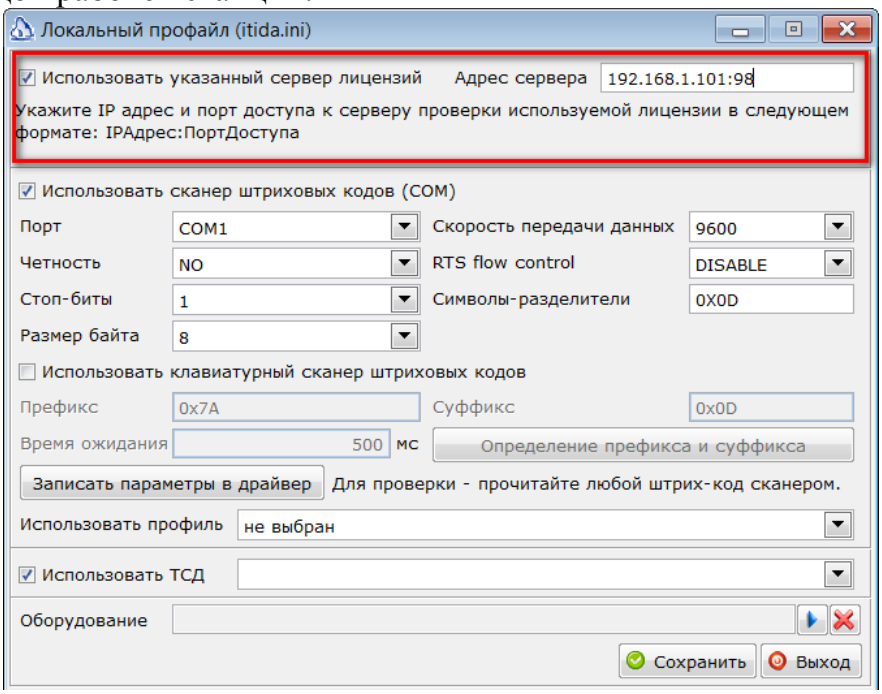
В случае успешной регистрации система Айтида предложит выбор требуемой конфигурации для работы и запустится в режиме ограниченной функциональности. Будет недоступна возможность печати документов.

Установка и настройка сервера, удостоверяющего лицензии

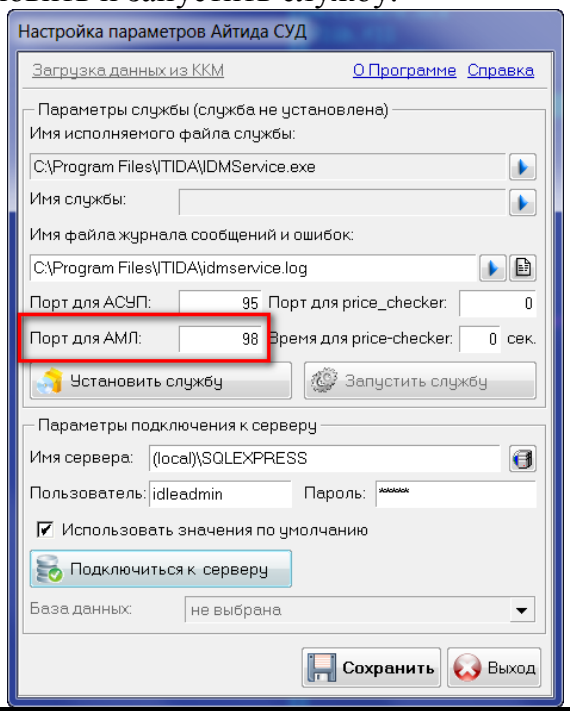
Для корректной работы нескольких рабочих станций в локальной сети необходимо на одном из компьютеров сети установить сервер, удостоверяющий лицензии. К этому компьютеру должны иметь доступ все рабочие станции, на которых запускается система Айтида. С этого компьютера необходимо производить активацию серверной лицензии и добавлять лицензии рабочих мест. В параметрах системы Айтида необходимо указать IP адрес данного сервера:



Если в локальной сети используется несколько серверов, удостоверяющих лицензии, то в параметрах системы необходимо указать сервер с наибольшим количеством рабочих лицензий, адреса остальных серверов можно указать в локальном профиле для каждой рабочей станции:



Для настройки сервера, удостоверяющего лицензии, необходимо использовать программу ***ISConfig.exe***. Сам сервер реализован в модуле ***IDMService.exe*** и работает совместно с другими службами системы Айтида. Для запуска сервера, удостоверяющего лицензии, необходимо указать значение в поле «Порт для АМЛ», сохранить параметры, установить и запустить службу.





Внимание! Порты 98 и 95 должны быть открыты на обеих рабочих станциях, иначе соединение будет невозможно.

Открытие порта в брандмауэре Windows

Если брандмауэр Windows блокирует программу, но необходимо разрешить этой программе устанавливать связь через брандмауэр, необходимо выбрать эту программу в списке разрешенных программ (список исключений) в брандмауэре Windows. Однако, если программы нет в списке, возможно, потребуется открыть порт.

Порт остается открытым постоянно, поэтому необходимо закрывать порты, если они больше не требуются.

1. Открыть компонент «Брандмауэр Windows». Для этого нажать кнопку «Пуск» и выбрать пункт «Панель управления». В поле поиска ввести брандмауэр и затем щелкнуть пункт «Брандмауэр Windows».
2. В левой области выбрать **«Дополнительные параметры»** Если отображается запрос на ввод пароля администратора или его подтверждения, указать пароль или предоставить подтверждение.
3. В диалоговом окне **«Брандмауэр Windows в режиме повышенной безопасности»** в левой области щелкнуть **«Правила для входящих подключений»** и затем в правой области щелкнуть **«Создать правило».**
4. Далее необходимо следовать инструкциям мастера создания правила для нового входящего подключения.

В случае возникновения проблем при разрешении другим компьютерам выполнять подключение к данному компьютеру через брандмауэр Windows необходимо

использовать средство устранения неполадок входящих подключений для автоматического поиска и устранения типичных проблем.

Другие инструкции по настройке Windows можно найти на официальном сайте Microsoft по адресу:

http://windows.microsoft.com/ru-RU/windows/home

Повторная активация

Возможные две ситуации, когда может потребоваться повторная активация:

- **Вышел из строя аппаратный ключ защиты:**

Если вышел из строя аппаратный ключ, новый выслать нет возможности по причине отказа компании-производителя от таковых, соответственно, клиента необходимо перевести на версию не ниже 2.3, и присылать ему ключ лицензии соответствующий первоначальному ключу.

Порядок действий:

1. Партнер заполняет заявление и в отсканированном виде отсылает по электронной почте на общий ящик по обращениям системы Айтида itida@atol.ru. Обязательно указание даты приобретения ПП Айтида.



Внимание! Образец заявления на повторное получение ключа лицензии могут оформлять только предприятия, имеющие партнерское соглашение с ГК АТОЛ.

2. В ответном письме придет ключ лицензии.



Внимание! *Полученные данные партнер должен сохранить, для возможности повторной активации при необходимости.*

- **Замена или полный апгрейд компьютера, на котором был активирован программный ключ защиты:**

Если компьютер (сервер) на котором активированы программные лицензии был заменен или подвергся серьезному апгрейду, повторно активировать ранее полученную лицензию самостоятельно не получиться, необходимо обращение в ТП Айтида.

Порядок действий:

1. Для повторной активации лицензии Партнер (Клиент) должен знать свой ключ-продукта, необходимо выполнить действия в разделе Способы активации лицензий (способ Активации лицензии по телефону). В результате этих действий, программа отобразит цифровой ключ, который необходимо будет отправить по электронной почте на общий ящик по обращениям системы Айтида: itida@atol.ru;

2. Партнер заполняет заявлениеи в отсканированном виде отсылает его по электронной почте на общий ящик по обращениям системы Айтида: itida@atol.ru.



Внимание! Образец заявления на повторное получение ключа лицензии могут оформлять только предприятия, имеющие партнерское соглашение с ГК АТОЛ.

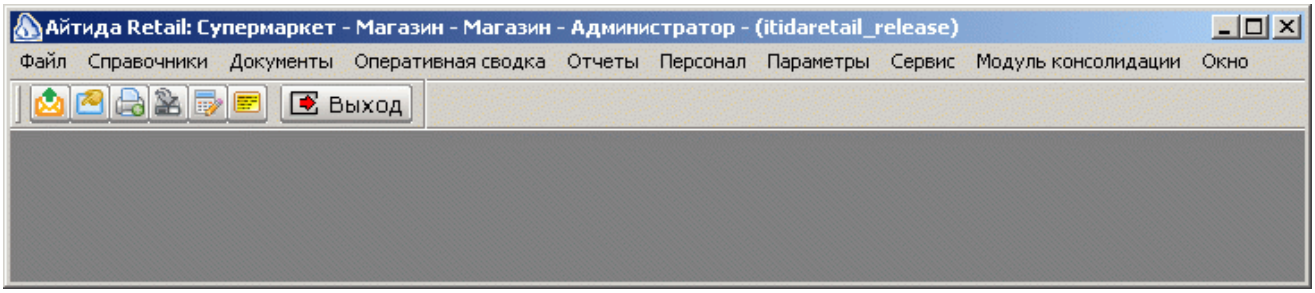
3. Партнеру приходит ответный цифровой ключ для повторной активации продукта.

Администрирование

Задание базовых параметров программы, включение пользователей в группы и допуск к функциям программы осуществляется администратором.в главном меню "Параметры" открываются дополнительные возможности для настройки системы: "Параметры системы", "Справочник групп пользователей", "Справочник пользователей", и "Справочник отчётных форм". Назначение кнопок на инструментальных панелях справочников описано в разделе "Общие сведения о справочниках".

Основные элементы интерфейса

При запуске программы Айтида открывается главное окно:



Меню

Элементы главного меню: "Справочники", "Документы", "Оперативная сводка" и "Отчёты" - отражают основные задачи, которые приходится решать при управлении предприятием розничной торговли. "Параметры", "Сервис", "Окно" - служат для настройки системы и удобства работы.

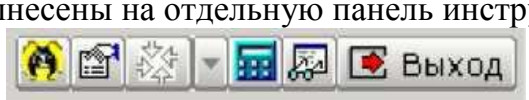


В меню "Сервис" присутствует пункт "Справка".
Дополнительные файлы помощи доступны в тех окнах, где в левом верхнемуглу есть кнопка "Справка" 

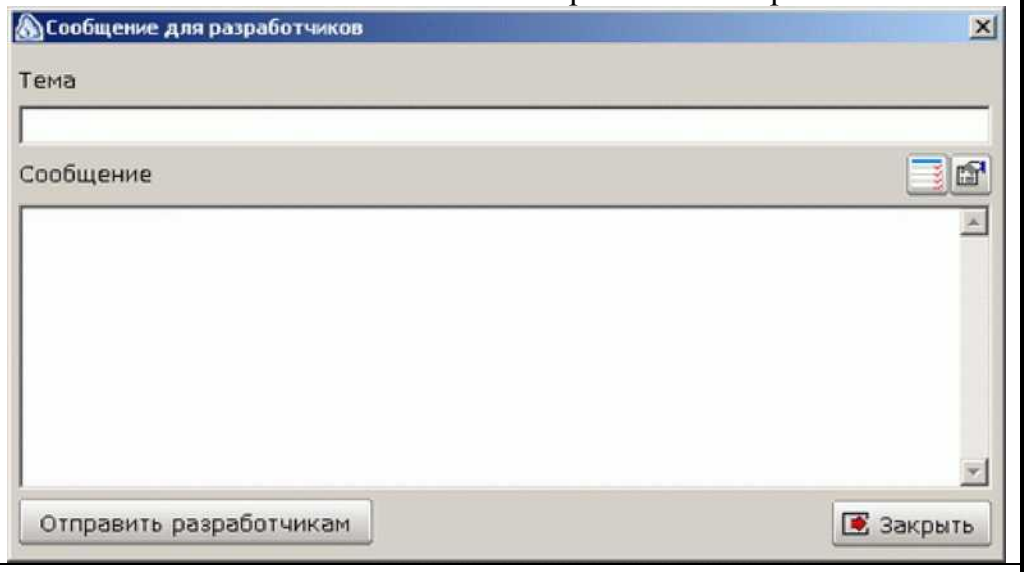
Опция главного меню "Файл" открывает текстовые документы для чтения в подходящих редакторах, а исполняемые файлы пытается запустить.

Панель инструментов

Системные операции вынесены на отдельную панель инструментов:

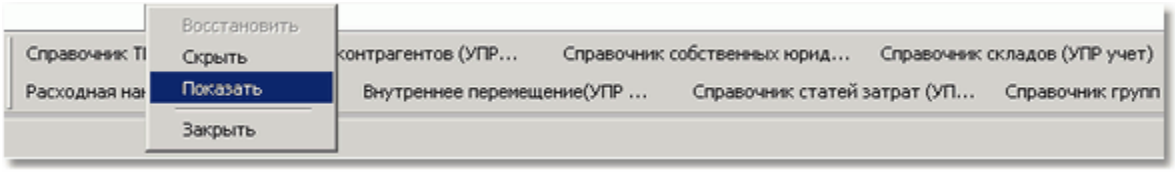


Кнопку можно захватить мышью за левый край (когда панель примыкает к меню) или за титульную строку (когда панель располагается на рабочем окне) и перенести в любое удобное место. Кнопки системной панели инструментов имеют следующее назначение:

Кнопка	Назначение
	Кнопка "Отправить пожелания разработчикам открывает окно обратной связи для ввода темы и текста сообщения. Кнопка  отправляет электронное письмо. 
	В окне "Сообщение для разработчиков" кнопка "Просмотреть журнал сообщений" открывает "Журнал ошибок и сообщений", который предназначен для информирования администратора о неполадках на рабочем месте.
	В окне "Сообщение для разработчиков" кнопка "Просмотреть/ изменить регистрационные данные» позволяютадминистратору изменять регистрационные данные.
	Кнопка "Параметры" на системной панели инструментов открывает окно "Параметры пользователя"
	Выпадающий список "Выбор рабочей точки зрения" открывает список для выбора предназначения некоторых документов. В текущих версиях используется неизменяемая рабочая точка "Магазин". Рабочие точки определяют способы представления справочников системы в соответствии с потребностями групп пользователей (менеджеры по закупкам и по продажам, бухгалтеры, системный администратор). Для каждой группы пользователей может быть определён вид справочника и доступные элементы при вызове из меню, из документов, из справочников или из отчётов.
	Кнопка "Калькулятор"запускает стандартный калькулятор операционной системы.
	Кнопка "Отобразить/скрыть окно сообщений" открывает или закрывает окно в нижней части экрана, которое сообщает о действиях, совершаемых программой, и поясняет ошибки, которые могли воспрепятствовать проведению документа (незаполненное или неправильно заполненное поле и т.п.). Закрыть окно сообщений можно также клавишей Esc.
	Кнопка "Выход из системы" - закрывает программу.

Строка состояния и панель задач

Нижнюю часть главного окна занимает строка состояния. Над строкой состояния при открытии хотя бы одного окна появляется панель задач, в которой отображаются кнопки с названиями открытых окон - выполняемых задач.



При увеличении числа одновременно открытых окон ширина кнопок не уменьшается, а увеличивается количество рядов с кнопками в панели задач. Такой подход обеспечивает увеличение скорости поиска и выбора нужного названия за счет сохранения информативности и уменьшения количества ложных нажатий.

Нажатие на кнопке переводит окно с соответствующим названием в фокус (на передний план и доступным для совершения операций).

Клик правой кнопкой мышки вызывает контекстное меню для выбора доступных операций с окном: "Восстановить", "Скрыть", "Показать" и "Закрыть".

Управление программой с клавиатуры

Выбор программы на панели задач Windows: удерживая клавишу Alt нажатой, нажатиями клавиши Tab выйти на нужное приложение и отпустить клавишу Alt. Переключение между двумя последними активными программами - **Alt+Tab.**

Управление главным окном

Главное меню

Активизация подменю управления главным окном - **Alt+пробел**. (Если главное меню активизировано, то просто пробел).

В этом подменю представлены команды "Свернуть", "Восстановить" и "Закрыть":

- активизация главного меню - **Alt или F10;**
- выход на элемент главного меню - **стрелка влево/вправо.**
- Можно также нажать клавишу с подчёркнутой буквой в названии элемента меню (если их несколько, то происходит переход к следующему элементу с такой буквой) - если этот метод не срабатывает, проверьте включение русского языка.
- открытие элемента главного меню - **стрелка вверх/вниз или Enter;**
- выбор подменю главного меню - **стрелка вверх/вниз;**
- открытие подменю - **стрелка влево/вправо или Enter;**
- открытие выбранного окна – **Enter;**
- выход из открытого подменю – **Esc;**
- выход из главного меню (при любых открытых подменю) - **Alt или F10.**

Выключение программы

Выключить программу можно тремя способами:

- нажать комбинацию клавиш **Alt+F4.**

- активизировать подменю управления главным окном **(Alt+пробел) и выбрать опцию "Закрыть".**
- активизировать главное меню **(Alt или F10), в меню "Файл" выбрать опцию "Выход".**

Работа с открытыми окнами

- Закрытие активного окна производится по нажатию клавиши **Esc**
- Переключение окон открытыми окнами - **Ctrl+Tab.**
- Выбор одного из открытых окон открыть меню "Окно" и выбрать нужное название и нажать Enter - или цифровую клавишу с номером нужного окна.

Работа в активном окне

- Переключение закладок — F1 ... F12 (по количеству закладок);
- Переход между элементами управления, полями ввода и колонками спецификации — Tab (Shift+Tab - в обратную сторону);
- Переключение строк спецификации — стрелка вверх/вниз;
- Переход к верхней/нижней строке спецификации на экране — (последующие нажатия - переход на один экран вверх/вниз) - PgUp/PgDn;
- Переход к первой/последней строке спецификации — Ctrl+Home/Ctrl+End;
- Выбор товара в спецификации — Enter;
- Активизация инструментальной панели — Ctrl+Shift+Tab;
- Переключение кнопок инструментальной панели — стрелка влево/вправо;
- Нажатие выделенной кнопки — пробел;
- Установка/снятие флага — пробел;
- Раскрытие выпадающего списка — пробел;
- Выбор позиции в переключателе — пробел или Enter;
- Выбор нужной строки в выпадающем списке — Enter;
- Список особых команд активного окна — Ctrl+F1.

Сервис и параметры системы

Виды учета

Существует три основных вида учёта, так или иначе присутствующие на всех крупных предприятиях: бухгалтерский, налоговый и управленческий. Они тесно связаны между собой, но каждый имеет свои особенности. Так, бухгалтерский учёт действует в интересах сторонних пользователей. Поэтому бухгалтерский баланс, в принципе, не является закрытым документом, а в случае с ОАО (открытые акционерные общества) он даже публикуется в средствах массовой информации. Государственные органы и общественные организации разрабатывают стандарты бухгалтерского учёта, обязательные для всех предприятий. В России такими стандартами являются ПБУ (Правила бухгалтерского учёта). А если предприятие стремится выйти на мировой рынок инвестиций, оно вынуждено составлять свою отчётность и по правилам IAS (International Accounting Standards – международные стандарты бухучёта) или GAAP (Generally Accepted Accounting Principles – общепринятые принципы бухучёта, действующие в США).

Налоговый учёт тесно связан с бухгалтерским, но отличается от него тем, что он вводит правила по начислению и уплате налогов, а его нормативными источниками являются Налоговый кодекс, Законы и Инструкции Госналогслужбы и других органов. К слову сказать, проблема несовпадения налоговых и бухгалтерских норм является в последнее время проблемой всех российских бухгалтеров, так как им приходится составлять отчётность по бухгалтерским правилам, а начислять налоги – по налоговым, в то время как расхождения между этими правилами растут.

Бухгалтерский и налоговый виды учёта привязаны к юридическим лицам. Однако бизнес может состоять как из одного, так и из нескольких юридических лиц, когда владельцу бизнеса важно знать результаты в разрезе именно совокупности предприятий. Кроме того, специфика каждого отдельного бизнеса требует различных подходов к финансовой информации. Например, руководству предприятия может быть важно для принятия управленческих решений знать себестоимость реализованной продукции по отдельным её видам, в то время как для фискальных и бухгалтерских целей вполне достаточно иметь общую цифру.

Таким образом, место управленческого учёта в финансовой системе предприятия – совершенно особенное, и его постановка и ведение требуют других подходов и других специалистов, чем те, которые обслуживают бухгалтерский и налоговый секторы.

Параметры учета

В системе Айтида может использоваться несколько видов учетов. По - умолчанию в справочнике «Учеты» настроены управленческий и бухгалтерский учеты. Их название нельзя редактировать и их карточки нельзя удалять. Данные справочника учетов используются при настройке хозяйственных операций, правил проведения, бизнес-функций, а также в документах.

Совокупность применения правил учетной политики для конкретной фирмы и определенного учета задается в справочнике «Окружения». Правила у разных фирм по одинаковым учетам могут отличаться, так же могут отличаться правила разных учетов. Если в карточке окружения фирма не выбрана, то установленные правила для

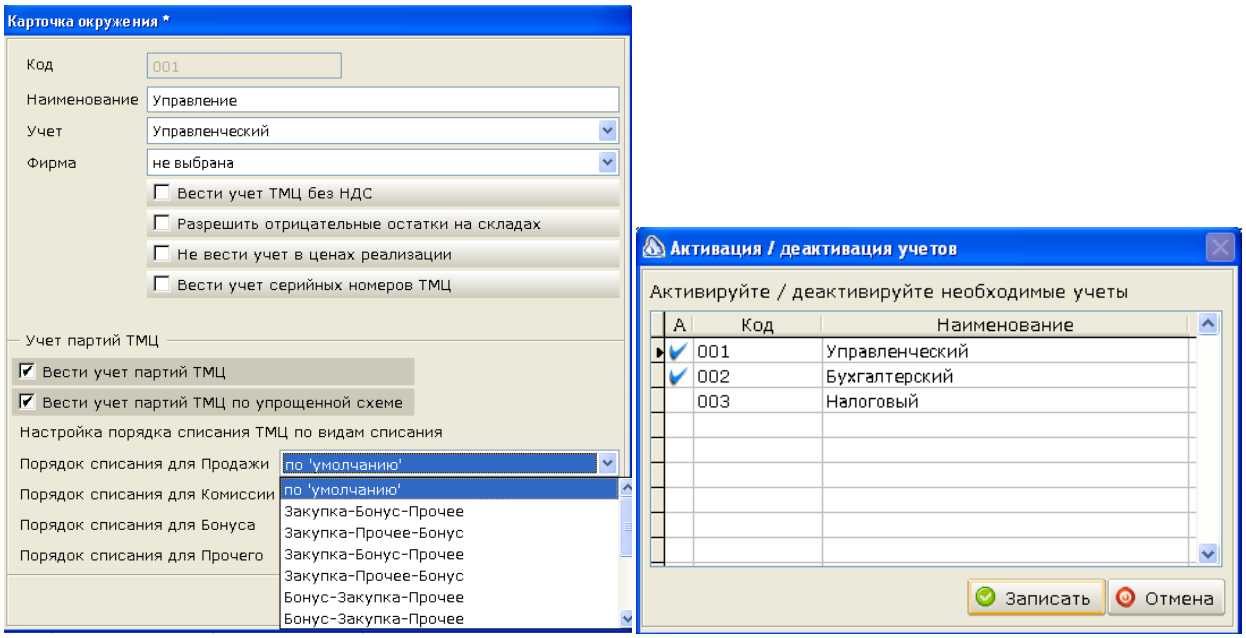
выбранного учета будут действовать для всех юридических лиц компании одинаково. Если создано окружение хотя бы для одной из фирм, необходимо создать окружение и для остальных фирм компании по всем учетам.

Для активации того или иного учета в справочнике «Выбор учетов для работы» нужно отметить галочкой учеты, которые будут использоваться на предприятие. Неиспользуемые учеты необходимо отключить. Метод списания товарно-материальных запасов устанавливается на систему в целом.

По умолчанию системой используется метод списания по средневзвешенной цене. При необходимости ведения учета по партиям в «Параметрах системы» на закладке «Прочее» надо включить флаг в поле «Вести учет в разрезе партий». Если необходимо вести учет по партиям в разрезе юридических лиц надо включить флаг «Вести учет партий ТМЦ в разрезе юридических лиц». Для каждого вида учета можно настроить свой порядок списания ТМЦ.

Если включен учет партий ТМЦ, списание происходит по стандартному методу ФИФО, то есть товар, поступивший первым, списывается первым независимо от вида документа. Другой порядок списания выбирается из выпадающего списка для каждого вида расходного документа.

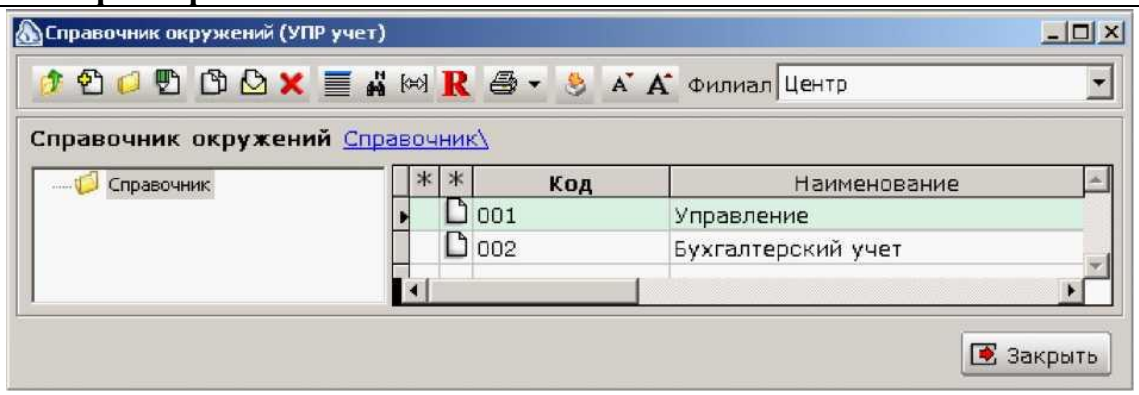
Меню Сервис - Настройка учетов – Учеты/Окружения/Выбор учетов для работы



Окружения

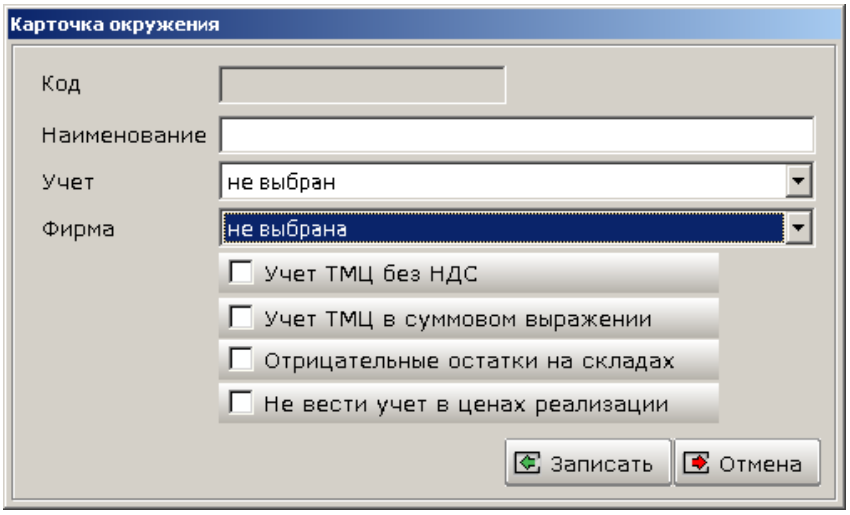
Справочник окружений содержит список наименований окружений с их индивидуальными сочетаниями вида учета и вариантами учета ТМЦ. Справочник окружений, который служит для отображения информации об учетах, настроенных в базе торгового объекта

Меню Сервис - Настройка учетов - Окружения



В базе уже имеются 2 установленных окружения для работы - «Управление», и «Бухгалтерский учет». При необходимости задать уникальные настройки для юридического лица, следует создать новую карточку окружения.

Кнопка "Новая запись" открывает "Карточку окружения". Кнопка "Редактировать" открывает выделенную курсором карточку.

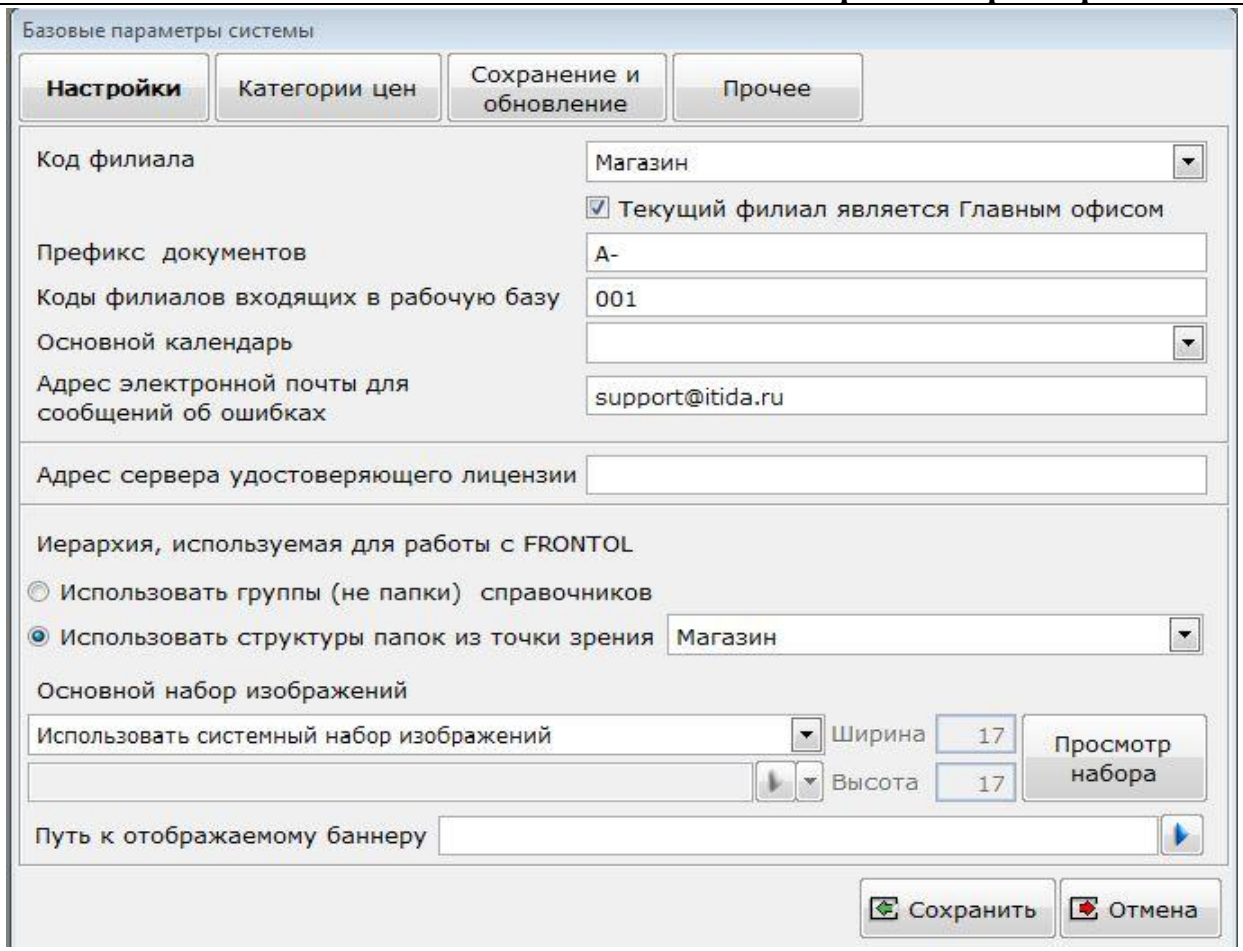


- **Вести учет ТМЦ без НДС** — включает ведение учета товаров без НДС;
- **Вести учет ТМЦ** — в суммовом выражении добавляет возможность ввести сумму в приходный документ без количества, при этом пересчитывает себестоимость товара с учетом этой суммы**;**
- **Разрешить отрицательные остатки на складах** — включает разрешение по выбранному учету и фирме в системе ведение отрицательных остатков;
- **Не вести учет в ценах реализации** — дает системе возможность не контролировать цены реализации;
- **Вести учет серийных номеров** — позволяет системе вести учет в разрезе серийных номеров;
- **Учет партий** — включает в системе ведение учета в разрезе партий строго по ФИФО.

Параметры системы

Настройку базовых параметров системы можно настроить перед началом работы и изменить в любой момент работы с программой.

Меню Параметры - Параметры системы



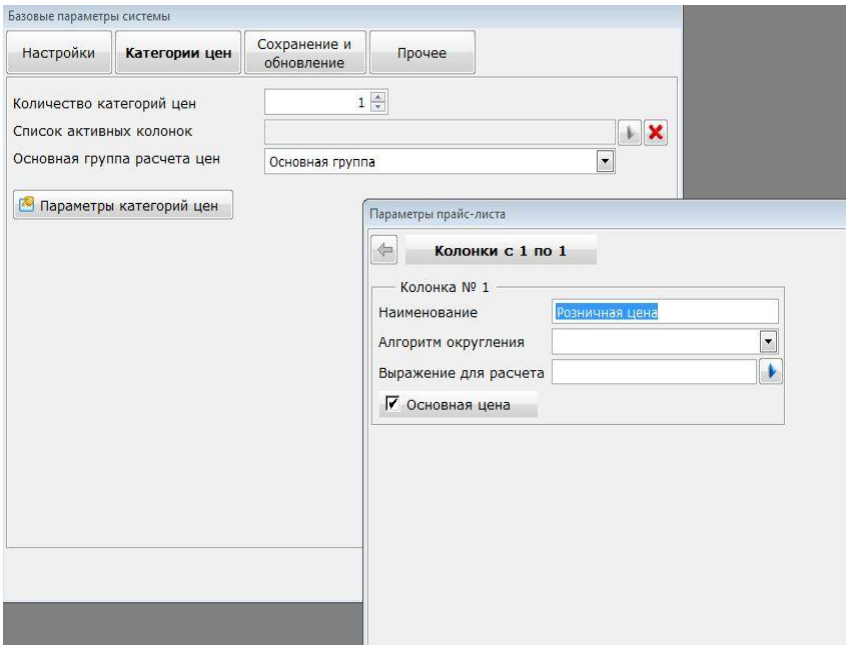
Окно «Базовые параметры системы» состоит из нескольких закладок, переключаемых кнопками.

Вкладка «Настройки»

- **Код филиала** — выбираем название филиала;
- **Префикс документов** — можно задать комбинацию символов, соответствующую коду филиала. Префикс автоматически добавляется в номера всех документов, создаваемых в данном филиале.
- **Коды филиалов входящих в рабочую базу** — при настройке параметров главного офиса должны быть перечислены коды филиалов, с которыми происходит обмен информацией, а также код главного офиса. В случае настройки параметров филиала в этом поле достаточно указать код своего филиала и код главного офиса;
- **Адрес электронной почты для сообщений об ошибках** — вводится электронный адрес support@itida.ru, на который будет отправлено сообщение, автоматически созданное системой при возникновении ошибок.
- **Иерархия, используемая для работы с Frontol** — рекомендуется использование иерархии, установленной по умолчанию.
- **Выпадающий список «Основной набор изображений»** — указываются параметры изображений.
- **Путь к отображаемому баннеру** — указывается путь к баннеру с контактными данными технической поддержки, которые отображаются на фоне главного окна программы.

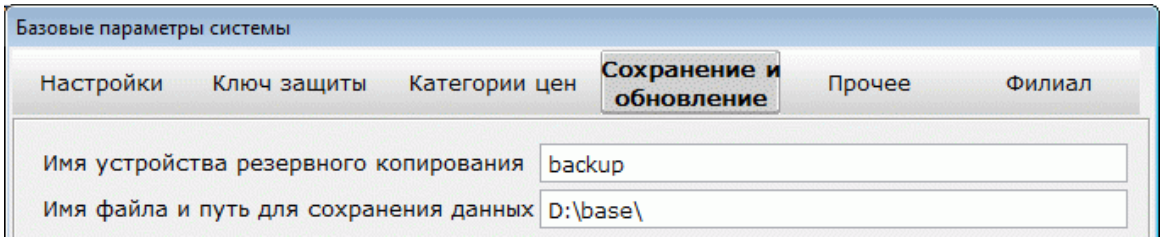
Вкладка «Категории цен»

Окно ввода «Количество колонок в прайс-листе» позволяет задать нужное количество категорий цен.

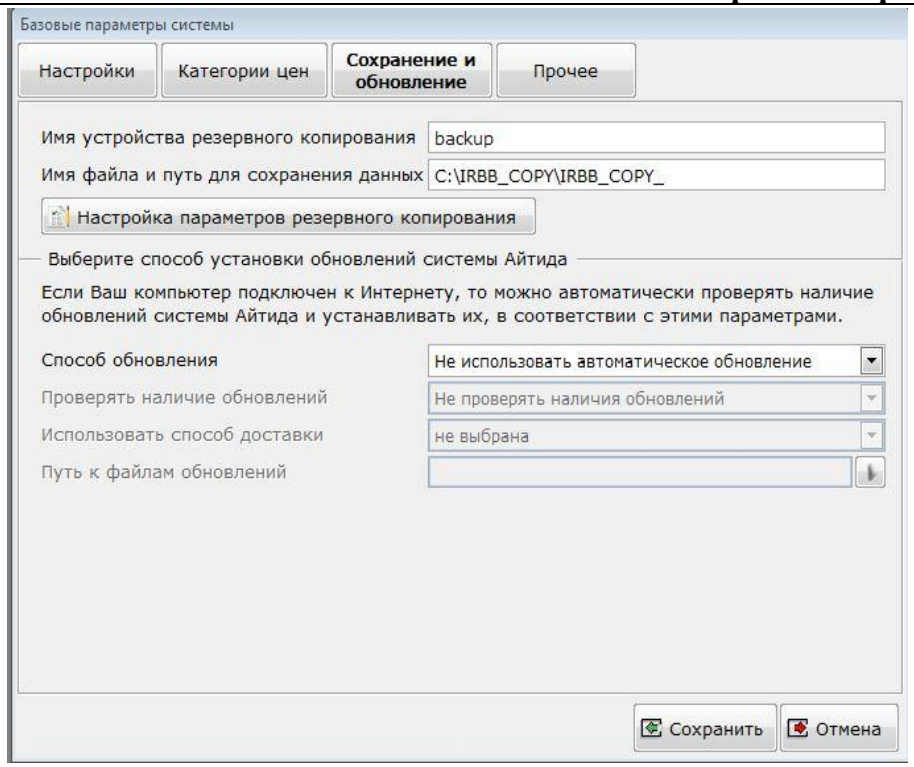


Вкладка «Сохранение и обновление»

- **Имя устройства резервного копирования** — следует задать имя, которое будет присвоено резервной копии базы. В имя файла будет добавлена дата создания резервной копии базы.



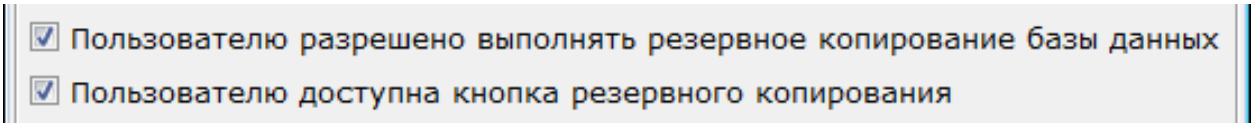
- **Имя файла и путь для сохранения данных** — необходимо указать папку, которая расположена на компьютере-сервере, в которой будет создаваться резервная копия базы,
- **Кнопка «Сохранить»** — для сохранения введенных параметров резервного копирования.



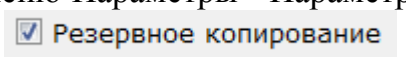
Права доступа для пользователей на создание резервных копий

Меню Параметры - Справочник пользователей

Для начала нужно определить, кому из пользователей системы Айтида необходимо установить доступ к созданию резервной копии базы. Для этого в карточке пользователя необходимо установить флаги «Пользователю разрешено выполнять резервное копирование базы данных», «Пользователю доступна кнопка резервного копирования».



Необходимо сохранить карточку пользователя, нажав на кнопку «Записать»

Зайти в меню Параметры - Параметры пользователя и установить флаг «Резервное копирование» 

Сохранить Параметры пользователя, нажав на кнопку «Записать».

Перед обновлением БД Айтида на сервере следует создать резервную копию базы.

Создание резервной копии пользователем

Необходимо запустить программу Айтида от имени пользователя, которому доступно создание резервной копии базы.

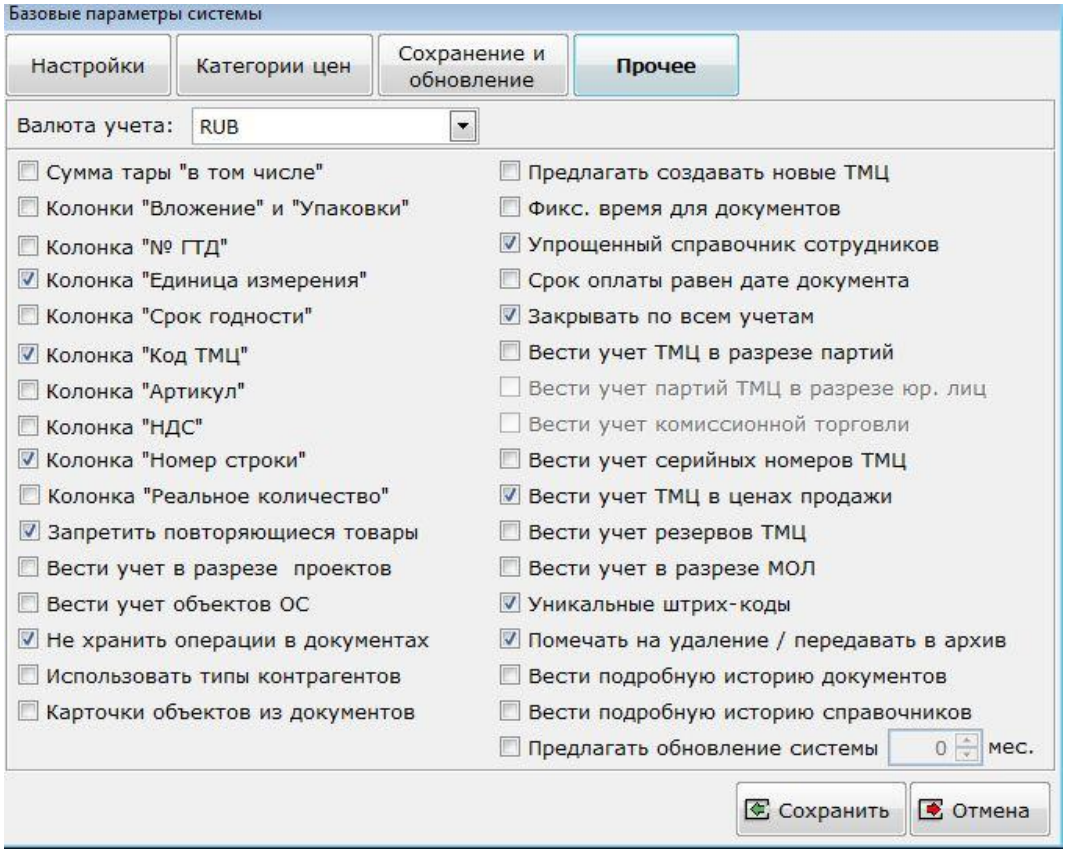
На панели инструментов программы 

нажмите на кнопку  «Резервное копирование базы данных».

В результате, в каталоге, который задан в настройках системы будет сформирована резервная копия базы (backup).

Вкладка «Прочее»

Кнопка «Настройка параметров резервного копирования» открывает окно для ввода параметров резервного копирования. Также можно выбрать способ установки обновлений.



- **Сумма тары в том числе** — при установленном флаге в документах сумма тары входит в общую сумму документа**.**
- **Колонки «Вложение» и «Упаковки»** — при установленном флаге в документы добавляются колонки «Вложение» и «Упаковки». В колонке «Вложение» будет отображаться количество товара в упаковке заданное в карточке товара. В колонке «Упаковки» отобразиться количество упаковок товара, в пересчете на установленное в карточке товара значение.
- **Колонка «№ ГТД»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «№ ГТД», где в строке у каждого товара можно ввести № ГТД.

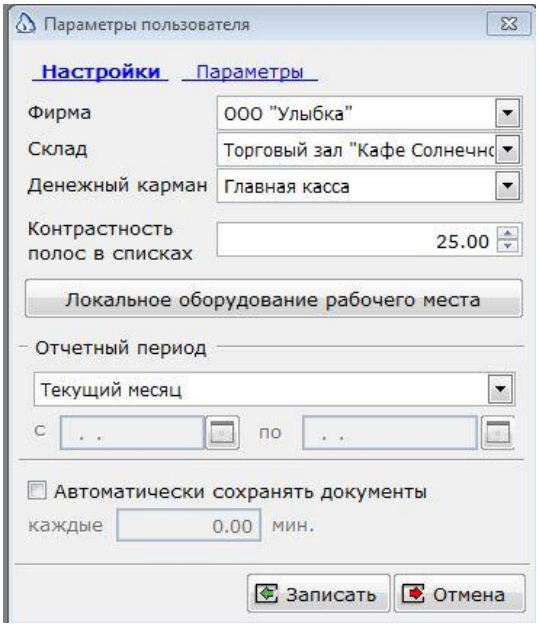
- **Колонка «Единица измерения»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «Единица измерения», в которой отображается основная единица измерения.
- **Колонка «Срок годности»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «Срок годности», где в строке у каждого товара можно ввести дату годности товара.
- **Колонка «Код ТМЦ»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «Код ТМЦ».
- **Колонка «Артикул»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «Артикул».
- **Колонка «НДС»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «НДС».
- **Колонка «Номер строки»** — при установленном флаге в документы добавляется колонка «Номер строки». По умолчанию строки нумеруются по порядку. Номер строки может быть изменен и если по данной колонке установлена сортировка, список товаров восстановится в новом порядке.
- **Колонка «Реальное количество»** — при установленном флаге в документ «Приходная накладная» добавляется колонка «Реальное количество», в которую вводится количество товара фактически принятое при поступлении его на торговый объект. Учет остатков в системе ведется по данной колонке.
- **Запретить повторяющиеся товары»** — при установленном флаге в момент добавления товаров, в документ повторяющиеся позиции будут объединены.
- **Вести учет в разрезе проектов»** — при установленном флаге учет ТМЦ будет вестись в разрезе проектов.
- **Вести учет объектов ОС»** — при установленном флаге станет доступен учет объектов основных средств.
- **Не хранить операции в документах»** — при установленном флаге в момент перепроведения документов шаблон проводки для выполняемой операции будет учитываться из справочника «Хозяйственных операций», если флаг не установлен, используется шаблон проводки, сохраненный в документе.
- **Использовать типы контрагентов»** — при установленном флаге, в документах при выборе контрагента автоматически предлагается список поставщиков или покупателей в зависимости от вида документа. Определенный тип устанавливается в карточке контрагента на закладе «Прочее».
- **Карточки объектов из документов»** — при установленном флаге система вызывает карточки объектов прямо из документов.
- **Предлагать создавать новые ТМЦ»** — если при идентификации товара по штрих-коду, товар в базе не найден, система предлагает создать новую карточку.
- **Фиксированное время для документов»** — при установленном флаге система фиксирует время приходных документов на значении 10 часов 00 минут, а расходных – на значении 18 часов 00 минут.
- **Упрощенный справочник сотрудников»** — при установленном флаге вид справочника имеет упрощенную форму необходимую для учета сотрудников и выгрузки информации о кассирах в кассовую систему.
- **Срок оплаты равен дате документа»** — при установленном флаге дата возникновения кредиторской задолженности равна дате создания документа.

- **Закрывать по всем учетам»** — при установленном флаге документы товародвижения в момент сопоставления с оплатными документами закрывают взаиморасчеты по всем существующим в системе учетам.
- **Вести учет ТМЦ в разрезе партий»** — при установленном флаге учет ТМЦ будет вестись в разрезе партий с учетом настроенных порядков списания в справочнике «Окружений».
- **Вести учет партий ТМЦ в разрезе юридических лиц»** — при установленном флаге учет ТМЦ будет вестись в разрезе партий и юридических лиц.
- **Вести учет комиссионной торговли»** — при установленном флаге станет доступен признак «Комиссия» в расходных и приходных документах, для учета комиссионной торговли.
- **Вести учет серийных номеров»** — при установленном флаге учет ТМЦ будет вестись в разрезе серийных номеров по методу ФИФО.
- **Вести учет ТМЦ в ценах продажи»** — при установленном флаге система контролирует установку розничных цен на ТМЦ.
- **Вести учет резервов ТМЦ»** — при установленном флаге станет доступен учет резервов ТМЦ.
- **Вести учет в разрезе МОЛ»** — при установленном флаге станет доступен учет в разрезе МОЛ.
- **Уникальные штрих-коды»** — при установленном флаге система контролирует повторное использование одинаковых штрих-кодов у ТМЦ.
- **Помечать на удаление / передавать в архив»** — при установленном флаге документы в системе не удаляются, а помечаются на удаление, а карточки в справочниках передаются в архив .Чтобы удалить окончательно, необходимо нажать сочетание клавиш **Ctrl+Shift+Delete.**
- **Вести подробную историю документов»** — при установленном флаге все корректировки документов будут записаны системой подробно для каждого пользователя.
- **Вести подробную историю справочников»** — при установленном флаге все корректировки справочников будут записаны системой подробно для каждого пользователя.
- **Предлагать обновление системы»** — при установленном флаге пользователю предлагается обновить систему.

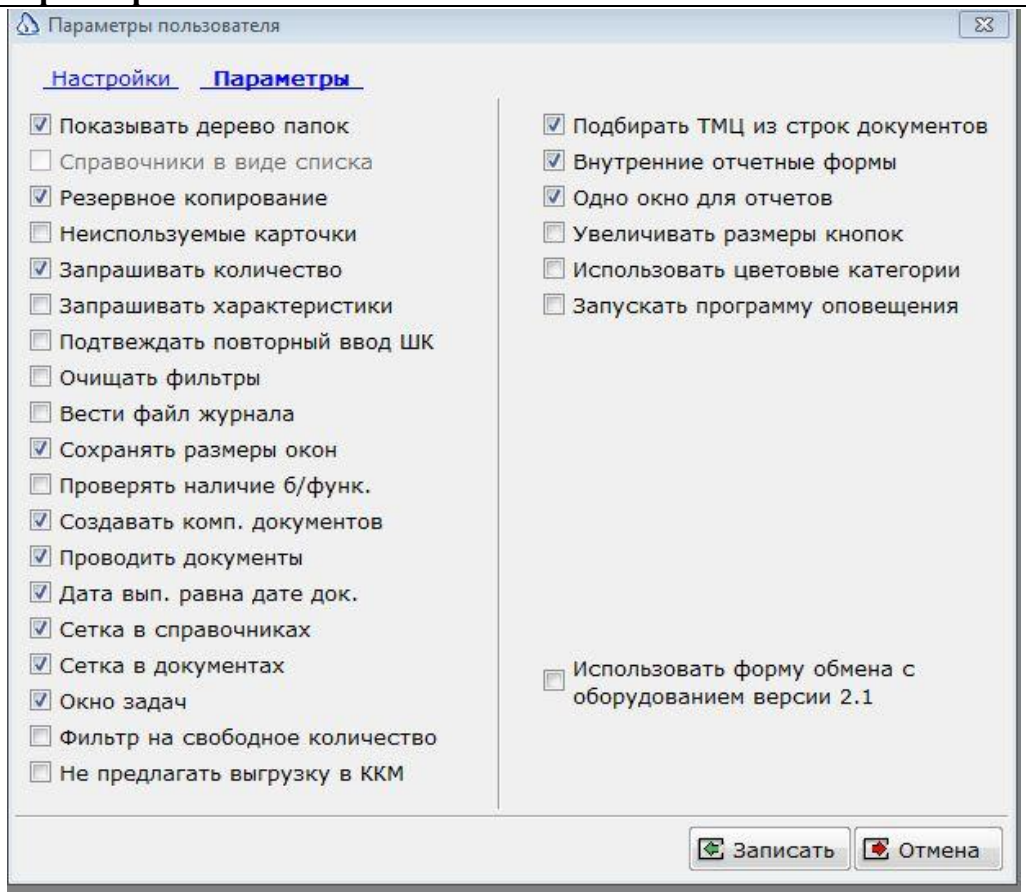
Параметры пользователя

Выбор в меню опции "Параметры" - "Параметры пользователя" или нажатие кнопки "Параметры" на системной панели инструментов открывает окно "Параметры пользователя". В текущих версиях программы некоторые возможности настройки отключены.

Меню - Параметры - Параметры пользователя



Кнопка "Локальное оборудование рабочего места" — открывает форму "Локальный профайл" для создания файла настроек рабочего места, где можно включить и настроить использование локального ключа защиты, сканера штрих-кодов и терминала сбора данных, подробнее о настройке локального оборудования необходимо действовать в соответствии с рекомендациями раздела ***Настройка локального оборудования.***



Настройка доступных опций программы и оборудования рабочего места под конкретного пользователя осуществляется с помощью задания параметров, на вкладке «Параметры».

- **Показывать дерево папок** — делает обязательным отображение дерева папок левее многострочных полей вывода в справочниках.
- **Справочник в виде списка** — отображает справочники списком.
- **Резервное копирование** — инициирует создание резервной копии базы данных.
- **Неиспользуемые карточки** — делает видимыми отложенные в архив карточки.
- **Запрашивать количество** — если этот флаг установлен, то в момент выбора ТМЦ запрашивается количество товара и цена, в противном случае в документ вводятся строки только с кодом и наименованием, а цена и количество вводятся дополнительно в самом документе.
- **Запрашивать характеристики** — если этот флаг установлен, то в момент выбора ТМЦ запрашивается количество товара и цена по списку всех комбинаций характеристик.
- **Подтверждать повторный код** — если этот флаг установлен, то при повторном считывании штрих-кода система запрашивает подтверждение ввода.
- **Вести файл журнала** — программа формирует файл во временном каталоге с расширением log, в котором сохраняются все запросы к базе данных в прямом виде.
- **Очищать фильтры** — если установлен этот флаг, то в справочниках, документах, журналах последний введённый фильтр очищается, и поля нового фильтра надо заполнять заново.
- **Сохранять размеры окон** — сохраняет изменённые пользователем размеры окон и ширину колонок.

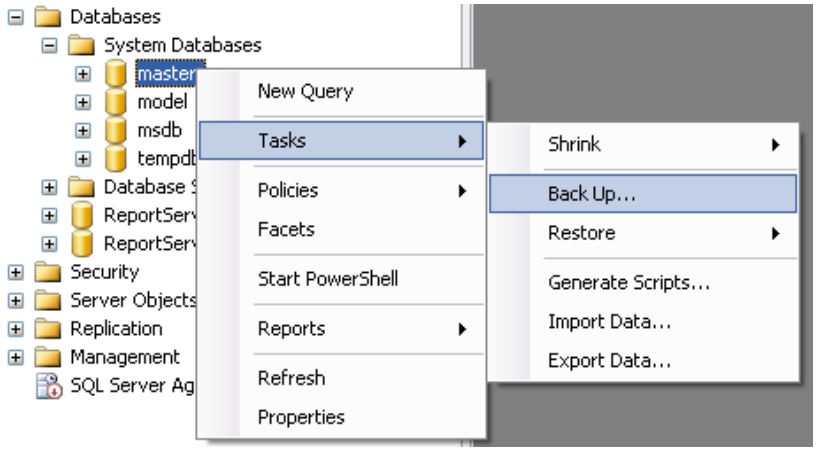
- **Проверять наличие бизнес-функций** — при проведении документа будет указываться на отсутствие выбранной бизнес-функции.
- **Создавать комплекты документов** — создаёт группу документов, имеющих связь «на основании».
- **Проводить документы** — задаёт проведение вновь созданных документов.
- **Дата выписки равна дате документа** — в документе «Платежное поручение» дата прохождения выписки автоматически устанавливается равной дате самого платёжного поручения.
- **Сетка в справочниках** — позволяет выводить сетку в справочниках.
- **Сетка в документах** — позволяет выводить сетку в журналах документов.
- **Окно задач** — позволяет выводить окно задач в нижней части экрана.
- **Фильтр на свободное количество** — отображает список товаров, у которого есть остаток.
- **Не предлагать выгрузку в ККМ** — при проведении документа «Переоценка ТМЦ» система не предлагает выгрузку в ККМ.
- **Внутренние отчетные формы** и **Одно окно для отчетов** — отчетные формы формируются во внутреннем одном окне системы не вызывая генератор отчета.
- **Увеличивать размеры кнопок** — при наведении курсора на пиктограмму в панели инструментов кнопка увеличивается в размере.

Создание резервной копии через среду SQL

Создание резервной копии посредством среду SQL может провести и обычный пользователь с ограниченными правами, если имеется возможность запустить среду SQL и подключиться к серверу.

В главном окне среды SQL необходимо выбрать из коневого каталога «Базы данных» базу, для которой нужно создать резервную копию базы и нажать правой кнопкой мыши.

Выбрать из списка «Задачи» («Tasks») и из выпадающего списка выбрать «Сделать резервную копию» («Back up»).



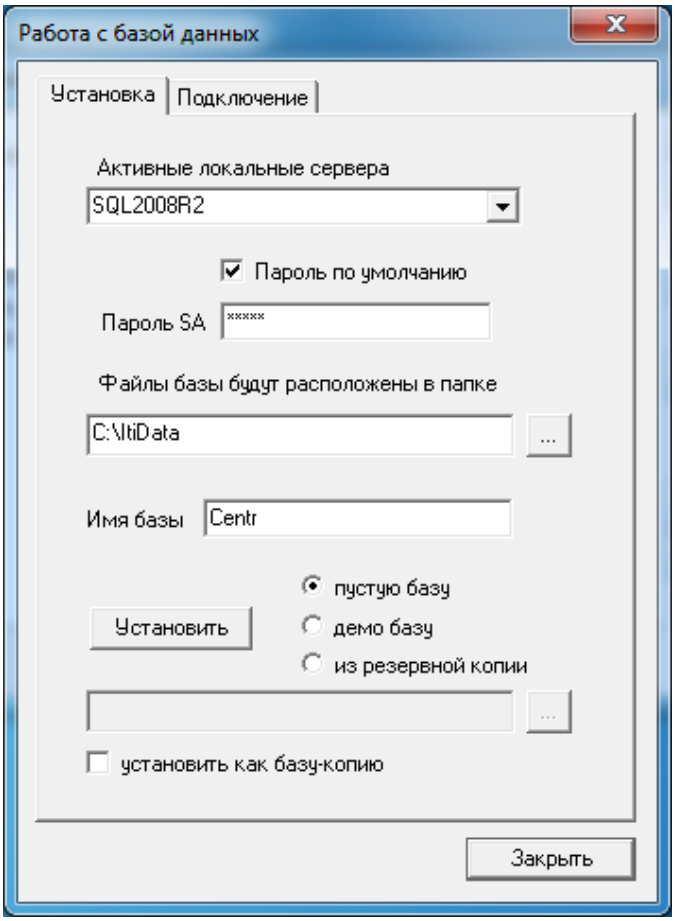
Создание и восстановление БД

Резервная копия БД создается с помощью приложения RestoreDB.EXE, которое находится в папке C:/Program files/Itida.

В процессе создания новой базы данных появится диалоговое окно «Работа с базой данных».

1. Заполняется только вкладка «Установка». В выпадающем списке «Активные локальные сервера» выбрать активное имя SQL-сервера.
2. Указать пароль системного администратора или установить флаг «по умолчанию» (для корректной обработки пароль лучше указать вручную).
3. «Файлы базы будут расположены в папке» - вызывает стандартный диалог с системой для выбора каталога расположения БД, как правило, это поле заполнено автоматически.
4. Необходимо ввести «Имя базы» - имя должно быть уникальным, рекомендуется использовать латинские буквы в наименовании и несложное сочетание, так как это понадобится для дальнейшего соединения.
5. При создании новой базы данных, соответственно, устанавливается флаг «пустую базу». В случае, если база восстанавливается из резервной копии, необходимо установить флаг «из резервной копии» и указать каталог расположения резервной копии базы. Флаг «демо базу» позволяет задействовать демонстрационную версию работы с программой Айтида.
6. После заполнения всех необходимых полей нажать кнопку «Установить».

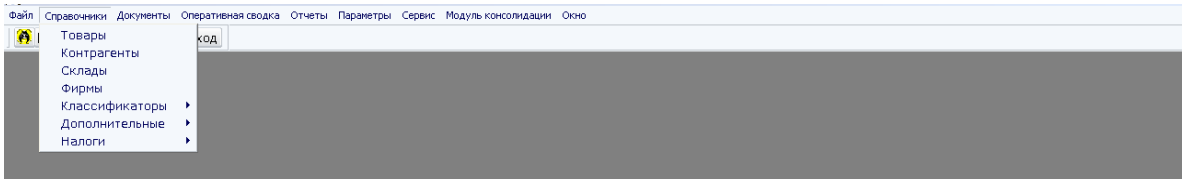
После установки появится сообщение «Все операции завершены».



Справочники

Справочники в системе Айтида используются для ввода, хранения и отображения информации об объектах учета.

Перед началом эксплуатации системы Айтида необходимо настроить не только параметры системы и пользователей, а так же обязательные для работы справочники.



Справочники можно заполнять в процессе работы с программой, тем не менее, некоторые из них целесообразно заполнить заранее. К основным справочникам относятся: «Филиалы», «Фирмы», «Склады», «Денежные карманы», «Расчетные счета», «Банки», «Сотрудники».

Общие правила работы со справочниками

Справочники в программе следует заполнять в порядке следования реквизитов.

1. Структура справочников может содержать в себе папки, подпапки и элементы.
2. Структура определяется назначением справочника.
3. Реквизиты элемента справочника могут быть числами, строками, датами, признаками, флагами или ссылками на элементы других справочников.
4. Если пользователь не заполнил какие-либо обязательные реквизиты, в момент записи элемента программа выдаст сообщение с предупреждением.
5. Чтобы выполнить любое групповое действие с элементами справочника, предварительно необходимо отметить список в справочнике для дальнейшей обработки.
6. Чтобы создать новый элемент справочника нажатием кнопки «Новая карточка» на панели инструментов справочника или нажатием горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.
7. Чтобы отметить весь список, необходимо нажать сочетание клавиш Ctrl+A.
8. Чтобы отметить диапазон списка, необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в начале диапазона и удерживая клавишу Shift щелкнуть мышью в конце диапазона.
9. Чтобы снять флаги, необходимо нажать сочетание клавиш Ctrl+O.
10. Отображение отдельных колонок в справочнике настраивается в параметрах системы.

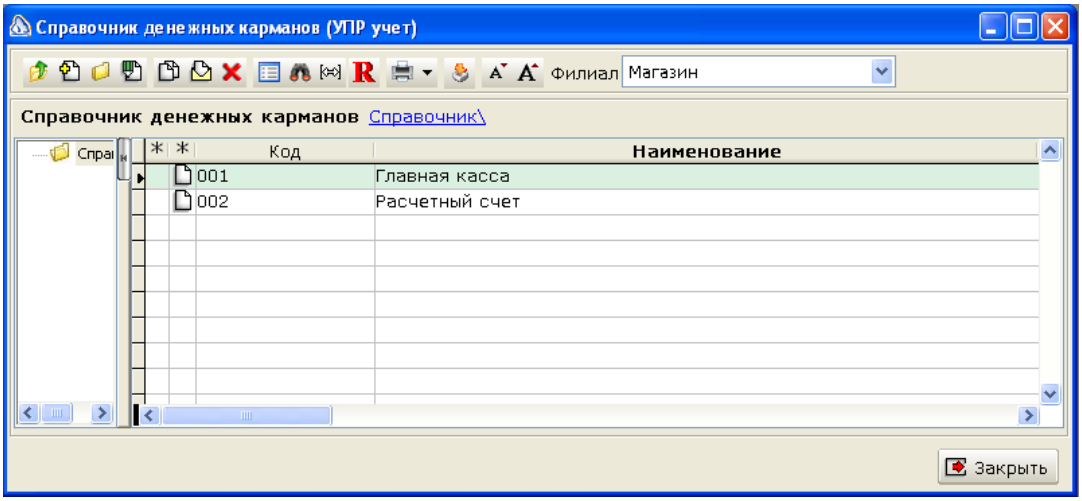
11. Чтобы изменить порядок следования колонок, надо захватить заголовок колонки левой кнопкой мыши и перенести ее влево или вправо.
12. Щелчок левой кнопкой мыши по заголовку колонки, когда курсор примет вид черной стрелки вниз, инициирует сортировку записей в этой колонке.
13. Щелчок правой кнопкой мыши по заголовку колонки, когда курсор примет вид черной стрелки вниз, инициирует вызов фильтра для ввода искомых значений.
14. У каждого справочника есть панель инструментов, состоящая из нескольких кнопок в зависимости от типа справочника.
15. Справка о сочетаниях клавиш для работы с помощью клавиатуры вызывается нажатием клавиш Ctrl+F1 в открытом окне справочника.
16. Система Айтида поддерживает единообразие при заполнении всех справочников.
17. При правильном ведении учета сначала заполняются вспомогательные дополнительные справочники, данные из которых затем используются другими справочникам.

Рассмотрим правила заполнения некоторых из них.

Денежные карманы

Под денежным карманом в программе подразумевается объект учета, в котором могут накапливаться деньги (виртуальный сейф). Физическими воплощениями денежного кармана служат кассы и расчетные счета фирмы. Справочник используется в денежных документах и в отчетах.

Меню Справочники - Дополнительные - Денежные карманы

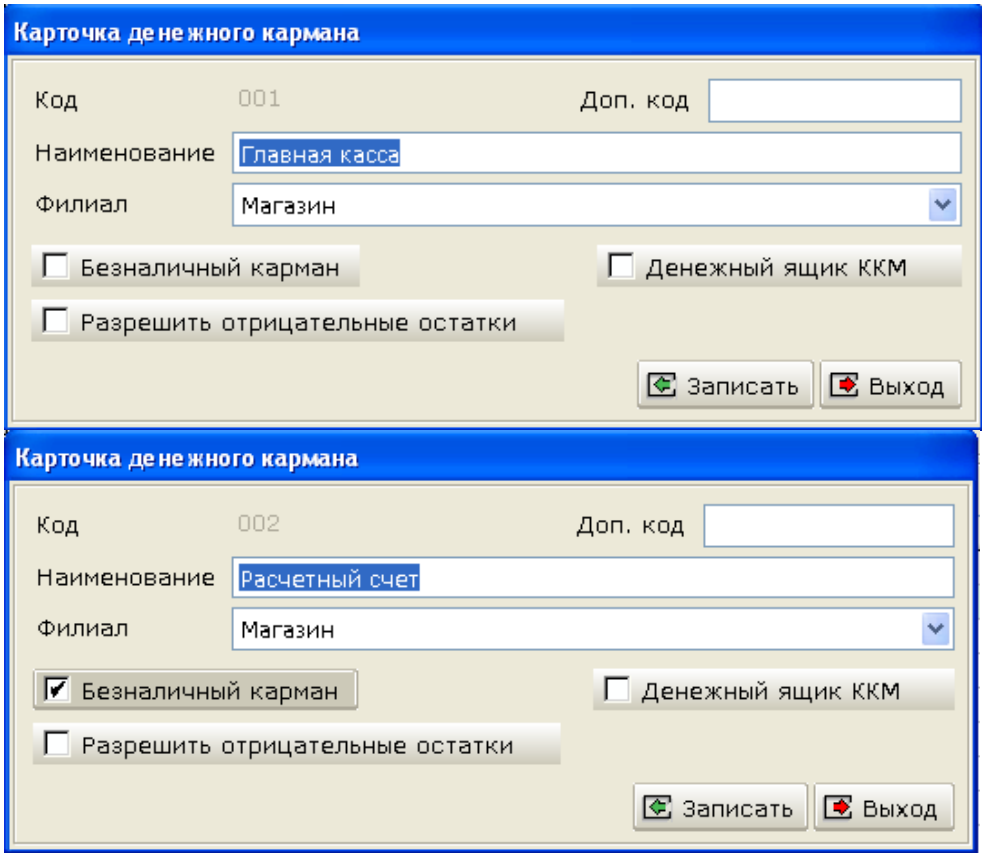


Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить реквизиты:

- **Наименование** — ввести наименование кармана.
- **Филиал** — из выпадающего списка выбрать филиал, в котором находится карман. По умолчанию установлено значение преднастроенного в системе филиала «Магазин».
- **Установленный признак «Безналичный карман»** указывает на то, что доступ к карману имеют только документы, работающие с безналичными деньгами.

Если же признак не установлен, то карман доступен только для документов, которые работают с наличными.

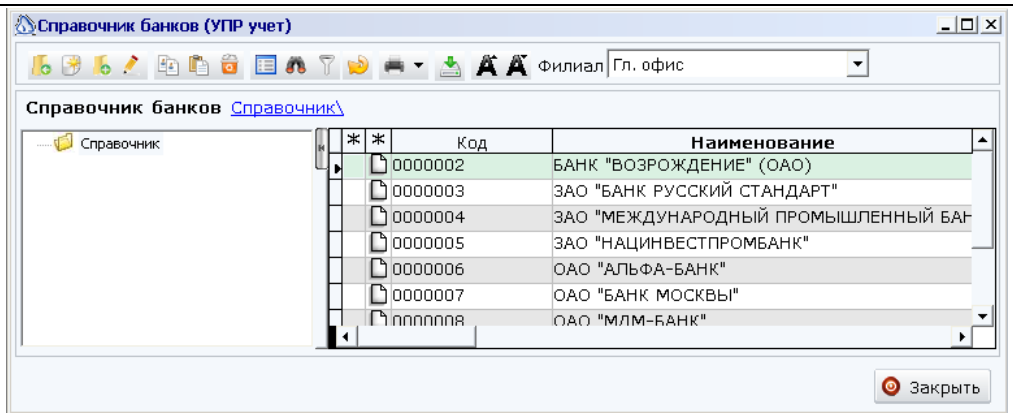
- **Установленный признак «Отрицательные остатки»** разрешает наличие в кармане отрицательных сумм.
- **Установленный признак «Денежный ящик ККМ»** указывает на то, что денежный карман данного наименования принадлежит ККМ.
- **Код** — код денежного кармана, присваивается автоматически и не доступен для редактирования.
- **Доп. Код** — используется для связи с другими системами, не обязателен для заполнения.
- **Кнопка «Записать»** — сохранить введенные данные.



Банки

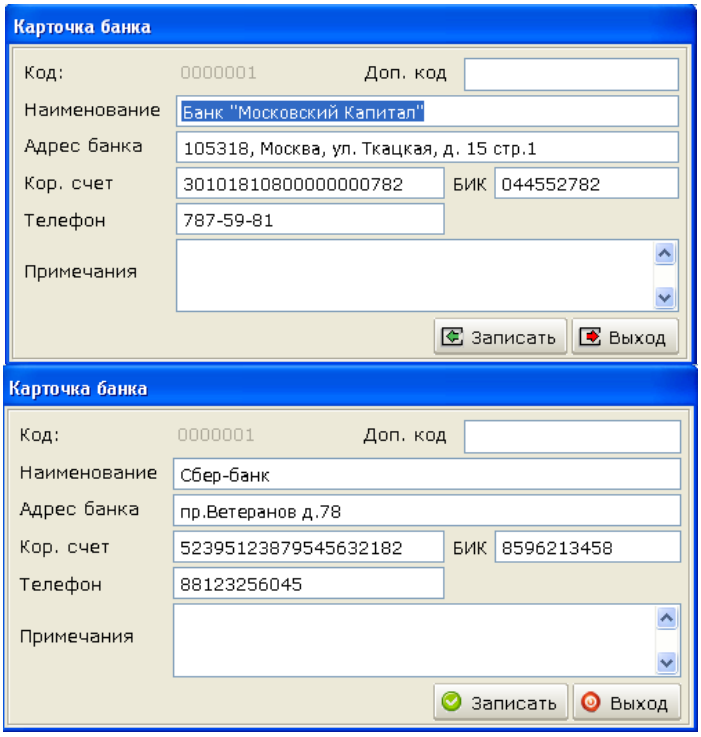
Справочник содержит список банков, данные о которых используются при оформлении различных документов.

Меню - Справочники - Дополнительные - Банки



Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить реквизиты:

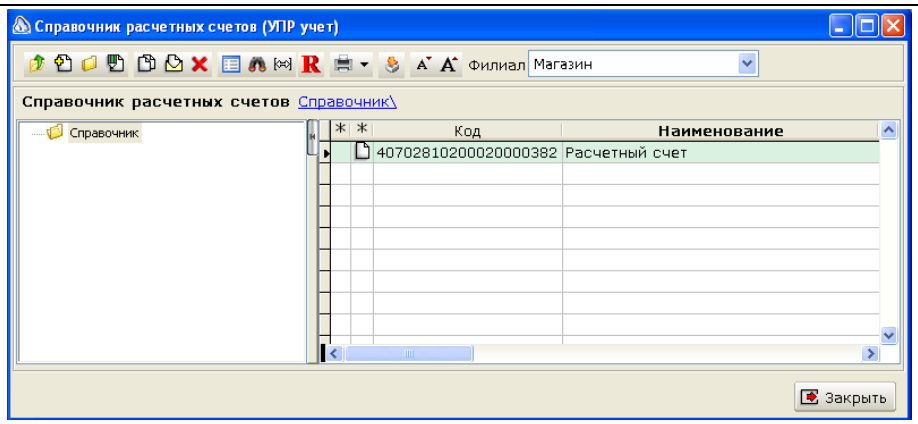
- **Наименование** — вводим название банка.
- **Адрес банка** — вводим почтовый адрес банка.
- **Корсчет** — вводим номер корреспондентского счета банка.
- **БИК** — вводим номер уникального идентификатора банка (банковский идентификационный код).
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



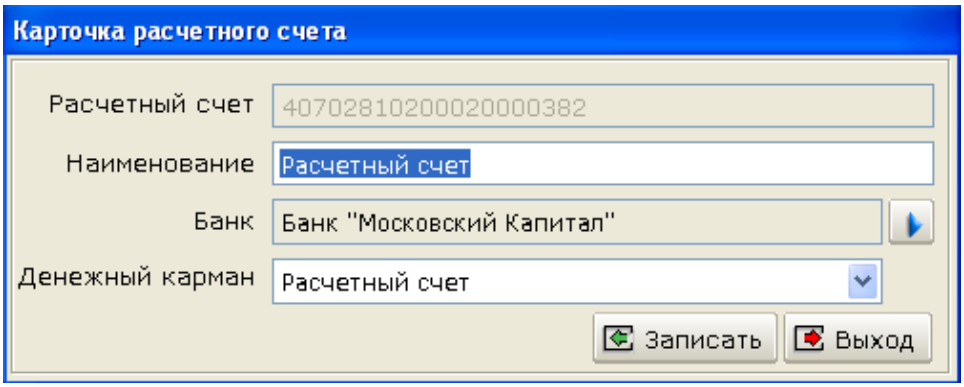
Расчетные счета

Справочник содержит список расчетных счетов фирм. Эти сведения используются при работе с банковскими выписками, платежными поручениями и приходами безналичных денег. Расчетный счет обязательно должен быть связан с денежным карманом. Используемые по умолчанию данным юридическим лицом расчетные счета указываются в справочнике «Фирмы».

Меню - Справочники - Дополнительные - Расчетные счета



Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить реквизиты:



- **Расчетный счет** — вводим номер расчетного счета, после записи элемента данное поле становится неактивным и не может быть отредактировано.
- **Наименование** — вводим внутреннее наименование расчетного счета для удобства отображения и работы с программой.
- **Банк** — выбираем из справочника «Банков» банк, в котором находится расчетный счет.
- **Денежный карман** — из выпадающего списка выбираем денежный карман, которому соответствует данный расчетный счет.
- **Кнопка «Записать»** — сохранить введенные данные.

Юридические лица

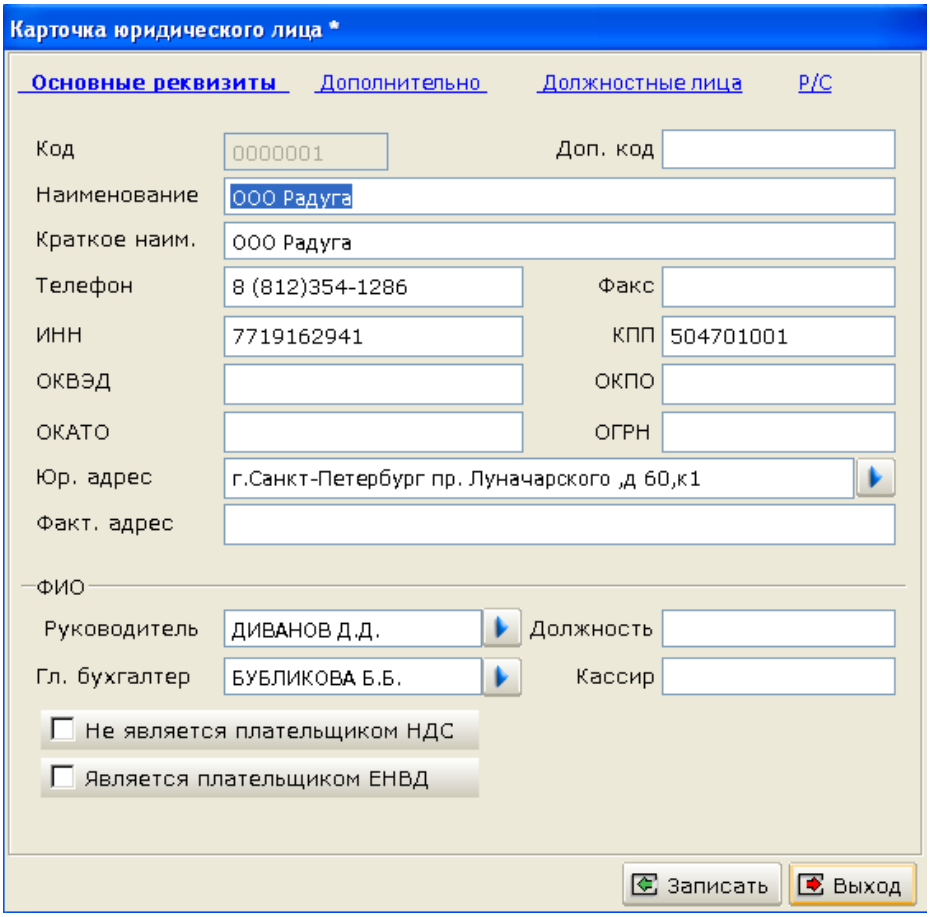
Справочник фирм предназначен для хранения информации об юридических лицах. Реквизиты фирм используются при выписке документов. В случае перерегистрации фирмы или изменения ее реквизитов следует создать новую карточку.

Меню - Справочники - Фирмы

Пример

Поле ввода	Данные
Название	ООО «Радуга»
Фактический адрес	193754 г. Санкт-Петербург пр. Луначарского, д. 60,к1
Юридический адрес	193754 г. Санкт-Петербург пр. Луначарского, д. 60,к1

Поле ввода	Данные
ИНН	7809162941
КПП	504701001
ОКВЭД	
ОКПО	
Тел.	8 (812)354-1286
Р/с	40702810200020000382
Руководитель	Диванов Д.Д.
Должность	Генеральный директор
Главный бухгалтер	Бубликова Б.Б



Вкладка «Основные реквизиты»

- **Код** — код фирмы в программе, устанавливается автоматически при создании новой карточки. Поле недоступно для редактирования.
- **Доп. Код** — дополнительный код для связи с другими системами, не является обязательным для заполнения.
- **Наименование** — вводится официальное наименование фирмы. Используется в отчетах и при печати документов.
- **Телефон, Факс** — вводятся номера телефона и факса фирмы. Справочная информация, которая используется при печати документов.
- **ИНН, ОКВЭД, ОКАТО, КПП, ОКПО, ОГРН** — информация для заполнения предоставляется руководителем фирмы, используется при печати документов.

- **Юр. Адрес и Факт. Адрес** — вводятся юридический и фактический адреса фирмы.
- **Руководитель, Должность, Гл. бухгалтер, Кассир** — вводятся фамилии и инициалы указанных сотрудников и должность руководителя, которые используются при печати документов.
- **Признаки «Не является плательщиком НДС» и «Является плательщиком ЕНВД»** — определяют алгоритм формирования бухгалтерских проводок при проведении документов.

Вкладка «Дополнительно»

Сектор «Информация о регистрации юридического лица»:

- **Информация о регистрации юридического лица** — вводится необходимая информация о регистрации юридического лица.
- **Налоговый орган** — вводится информация о налоговом органе, в котором настоящая фирма поставлена на учет.
- **Сектор «Лицензия на торговлю»:**
- **Лицензия** — вводится номер лицензии и срок ее действия.
- **Выдана** — вводится информация о лицензирующем органе, который выдал лицензию данному юридическому лицу.
- **Сектор «Реквизиты для оформления договоров»:**
- **В лице** — исполняемая роль при оформлении договоров.
- **На основании** — документ, дающий право оформления договора.
- **e-mail** — вводится адрес электронной почты.
- **WWW** — водится адрес интернет - страницы фирмы.
- **Журнал хозяйственных операций** — из выпадающего списка выбирается журнал хозяйственных операций, не является обязательным к заполнению.
- **Группа расчета по универсальному регистру** — из выпадающего списка выбирается группа расчета для настроенного администратором системы универсального регистра, не является обязательным к заполнению.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

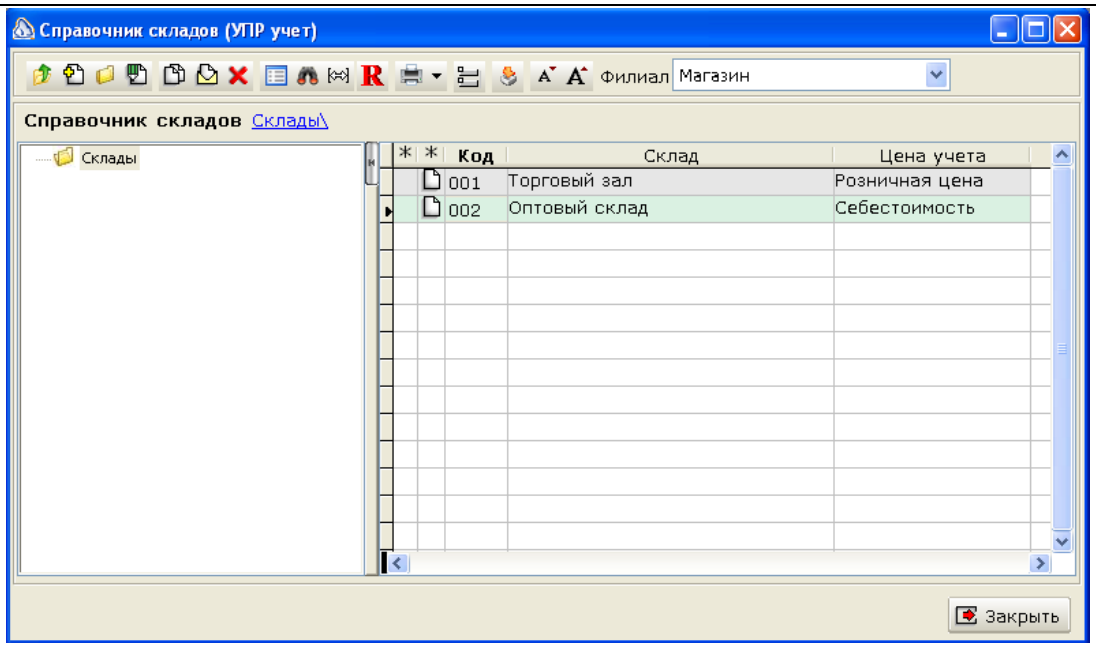
Вкладка «Расчетные счета»

Необходимо выбрать расчетные счета фирмы.

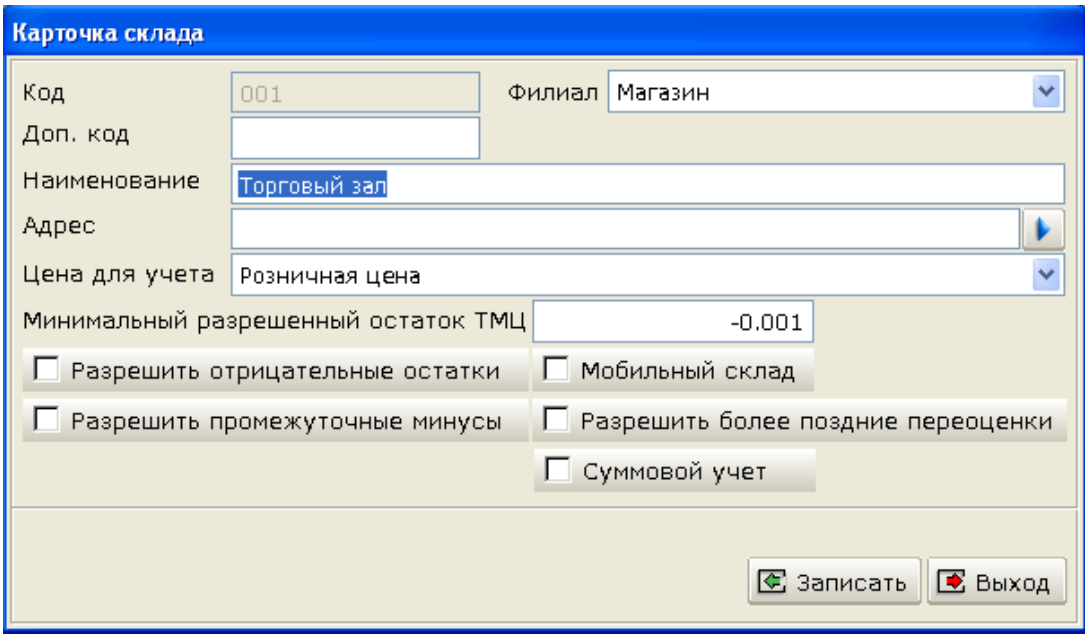
Склады

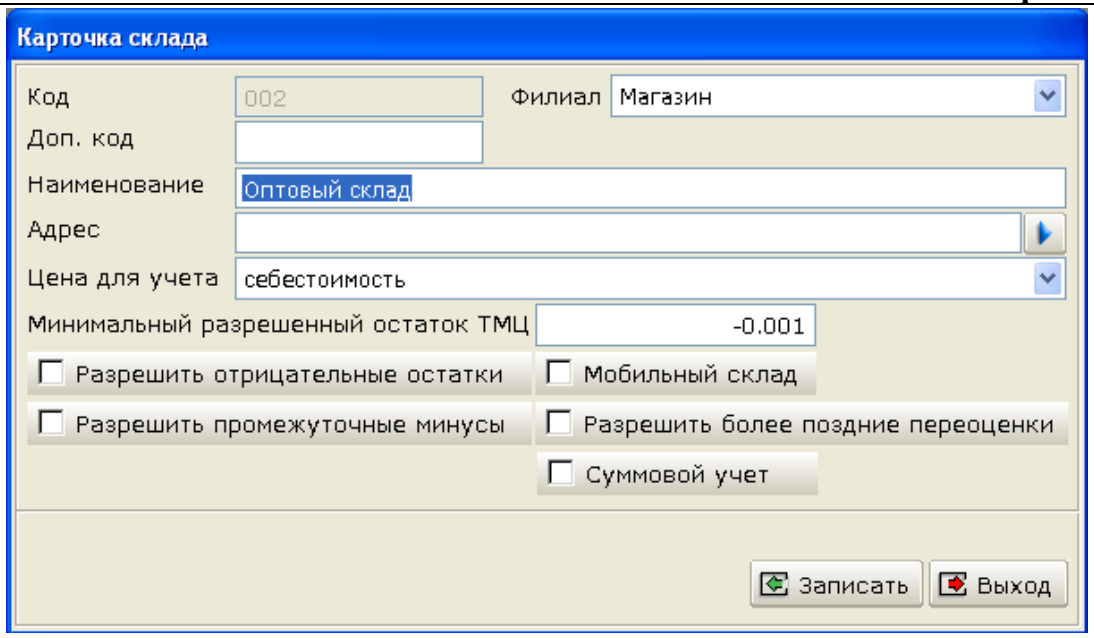
Данный справочник используется для определения мест хранения и учета ТМЦ.

Меню Справочники - Склады



Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить реквизиты:





- **Код** — учетный код склада, создается автоматически.
- **Доп. Код** — код для связи с другими системами, не является обязательным к заполнению.
- **Филиал** — указывает на принадлежность склада к определенному филиалу. Необходимо выбрать из выпадающего списка, в каком филиале находится склад.
- **Наименование** — вводится название склада. Поле отображается в печатных формах.
- **Адрес** — вводится адрес местонахождения объекта.
- **Цена для учета** — в выпадающем списке выбирается учетная цена склада торгового объекта.
- **Минимальный разрешенный остаток ТМЦ** — водится значение минимального отрицательного остатка, например, -1гр, который при расходе рассчитывается в минус. Настройка невозможна при включении партионного учета.
- **Флаг «Разрешить отрицательные остатки»** — допускает появление отрицательных остатков ТМЦ в цепочке последующих операций. Использовать данных механизм возможно при условии, что в конце цепочки отрицательный остаток будет компенсирован.
- **Флаг «Разрешить промежуточные минусы»** — позволяет отменять проведение документов для их редактирования, если отмена проведения повлечет за собой промежуточный отрицательный остаток на складе в середине цепочки документов, но не образует отрицательный остаток в конце цепочки.
- **Флаг «Разрешить более поздние переоценки»** — отключает контроль в системе за проведением товарных документов при наличии более поздних переоценок. Это может вызвать расхождения ранее сформированных и напечатанных форм «Акт переоценки» с текущим состоянием документа, если изменялись остатки товаров задним числом.
- **Флаг «Мобильный склад»** — используется, если под складом подразумевается транзит или экспедитор, выбирается в документе «Внутреннее перемещение» в поле «Транзит».

- **Флаг «Суммовой учет»** — используется при суммовом учете на складах торгового объекта, без использования автоматизированных кассовых станций, в документе кассовой смены разрешается ручной ввод суммы продаж.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Распределение товара по складам

Форма “Распределение товара по складам” необходима для облегчения работы товароведа (кладовщика) при распределении товара с выбранного склада по складам филиалов. Обычно такая задача возникает при получении партии товара от поставщика и необходимости полученный товар перераспределить по магазинам, периодическом распределении остатков центрального склада по магазинам, отправки партии товара с центрального склада в филиал, и т.п.

Форма распределения товара может вызываться:

1. из меню программы;
2. кнопкой с оборудованием для следующих документов:

- Приходная накладная;
- Переоценка ТМЦ;
- Возврат товара от покупателя;
- Инвентаризация ТМЦ;
- Внутреннее перемещение;
- Пересортица ТМЦ.

Пользуясь формой “Распределение товара по складам”, товаровед задает необходимое количество товара, которое необходимо переместить с выбранного склада на каждый из складов списка.

Результатом работы товароведа в форме “Распределение товара по складам”, будут служить сформированные (но не проведенные) накладные на Внутренние перемещения. Количество накладных будет равно количеству складов, на которые необходимо переместить товар.

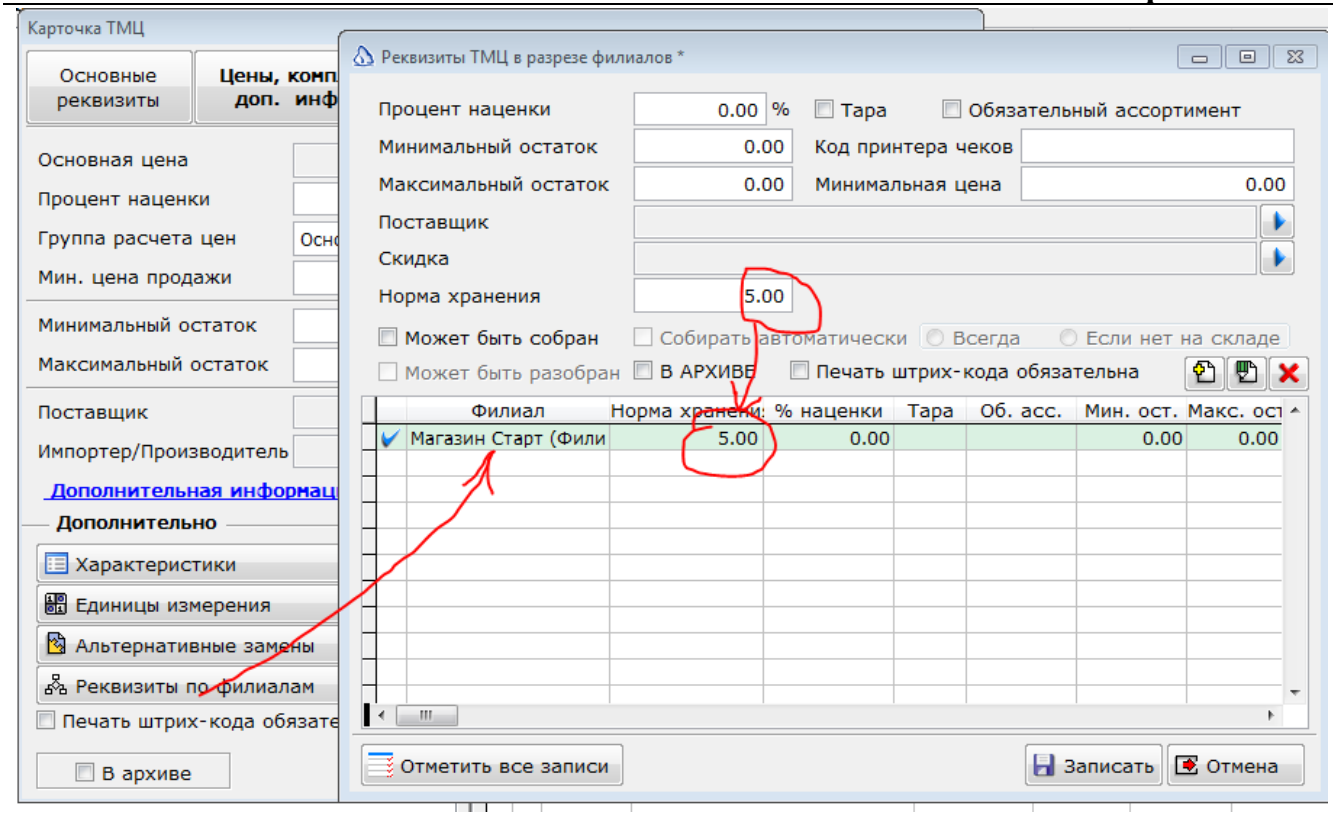


Внимание! *данные формы не сохраняются. После повторного открытия формы, последняя будет очищена.*

Описание преднастроенного механизма работы формы

В предлагаемом режиме, последовательность работы с формой следующая:

1. В карточке ТМЦ, в реквизитах филиала, необходимо задать норму хранения в данном филиале. Норма хранения – это количественная величина, которая определяется товароведом самостоятельно и задает количество товара, которое должно находиться в филиале сразу после пополнения товарного запаса;



2. Открыв форму “Распределение товара по складам”, необходимо:

- Указать склад списания
- Выбрать один или несколько складов получателей
- Добавить товар, который будет участвовать в распределении.

При этом:

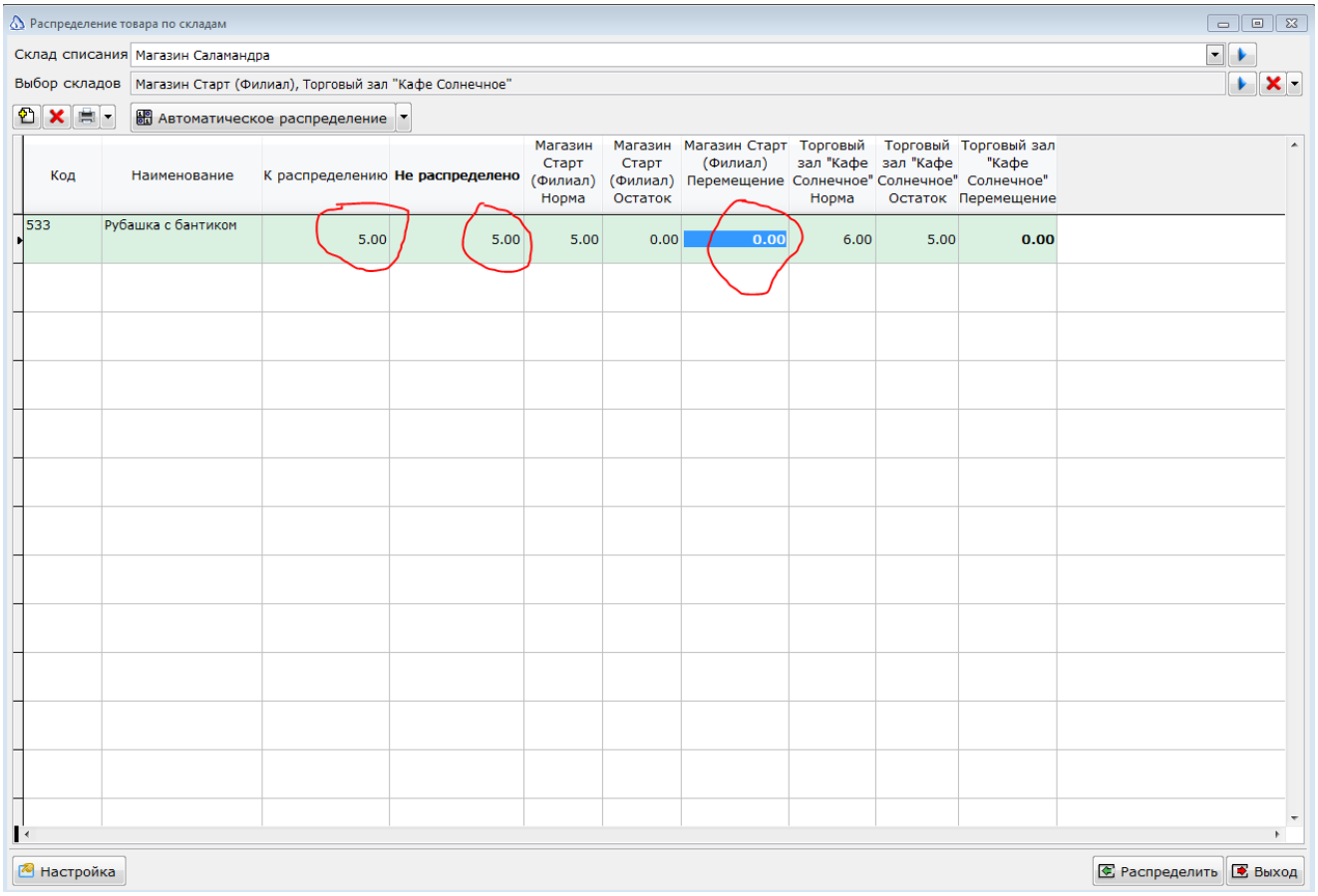
- Колонка “К распределению” = остаток товара на складе списания
- Колонки “Перемещение” (по каждому из складов списка) = количество товара, которое мы хотим
- переместить на указанный склад
- Колонка “Не распределено” = Колонка “К распределению” – Сумма по Колонкам “Перемещение”
- Колонки “Норма” (по каждому из складов списка) = “Норма хранения” товара из карточки ТМЦ
- Колонки “Остаток” (по каждому из складов списка) = остатку товара на соответствующем складе получателе.

Работа товароведа сводится к заполнению колонок “Перемещение” (по каждому из складов списка). Для автоматизации этого процесса служит скрипт, который вызывается по кнопке автоматическое распределение.

Скрипт можно откорректировать или создать свой. Данный скрипт в соответствии с алгоритмом, равномерно распределяет товар по выбранным складам, исходя из потребности = Колонка “Норма” - Колонка “Остаток”, если такая потребность >0. Распределение товара заканчивается в случаях, если все потребности удовлетворены, или весь остаток на складе списания распределен (нечего распределять).

Скрипт:

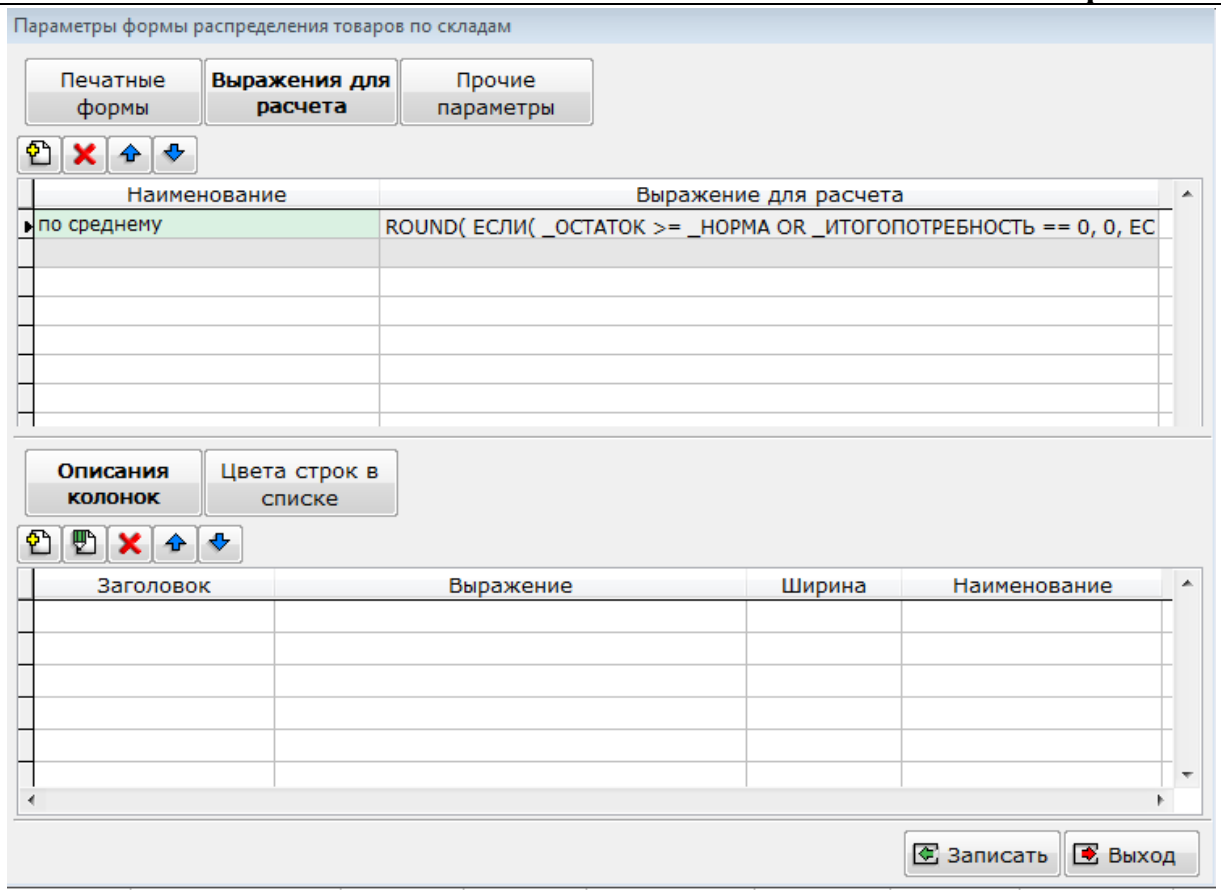
```
ROUND( ЕСЛИ( _ОСТАТОК >= _НОРМА OR _ИТОГОПОТРЕБНОСТЬ == 0,
0, ЕСЛИ( _КРАСПРЕДЕЛЕНИЮ /
_ИТОГОПОТРЕБНОСТЬ > 1, 1, _КРАСПРЕДЕЛЕНИЮ /
_ИТОГОПОТРЕБНОСТЬ ) * ( _НОРМА - _ОСТАТОК )), 0 )
```



3. По окончанию работы с формой, необходимо создать накладные на внутренние перемещения, нажав кнопку “Распределить”.

Описание настроек формы

Через кнопку “Настройка”, открывается форма “Параметры формы распределения товаров по складам”:



Добавление формы в программу Айтида

1. Для добавления формы в меню используйте команду:

- DO FORM distribution

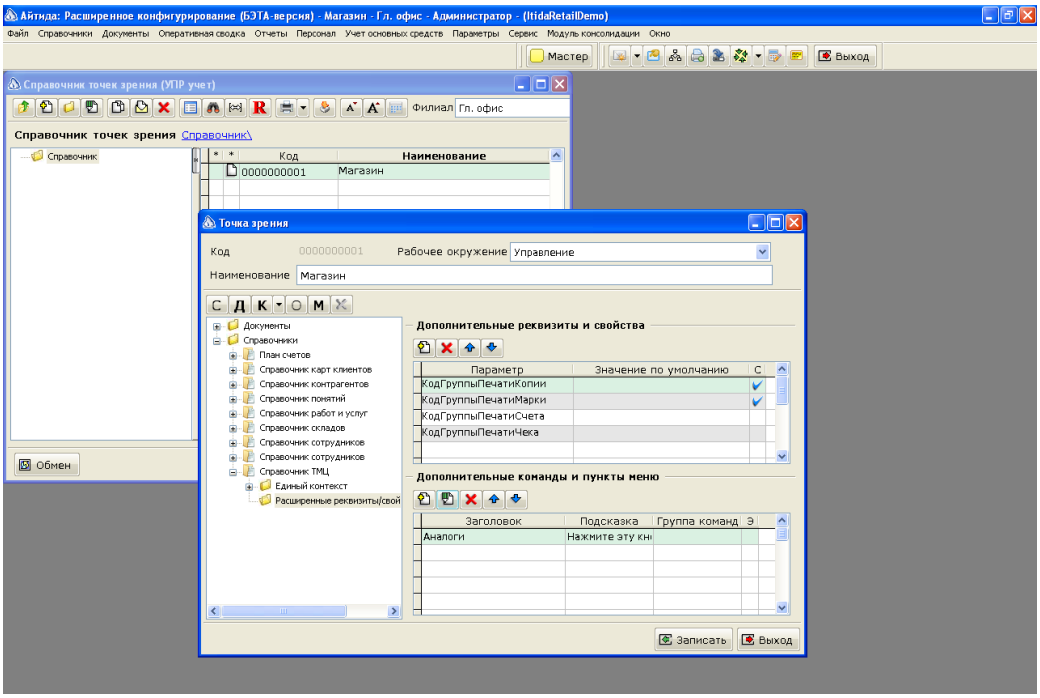
2. Выполняем запрос:

- configurations25+DO_FORM_distribution

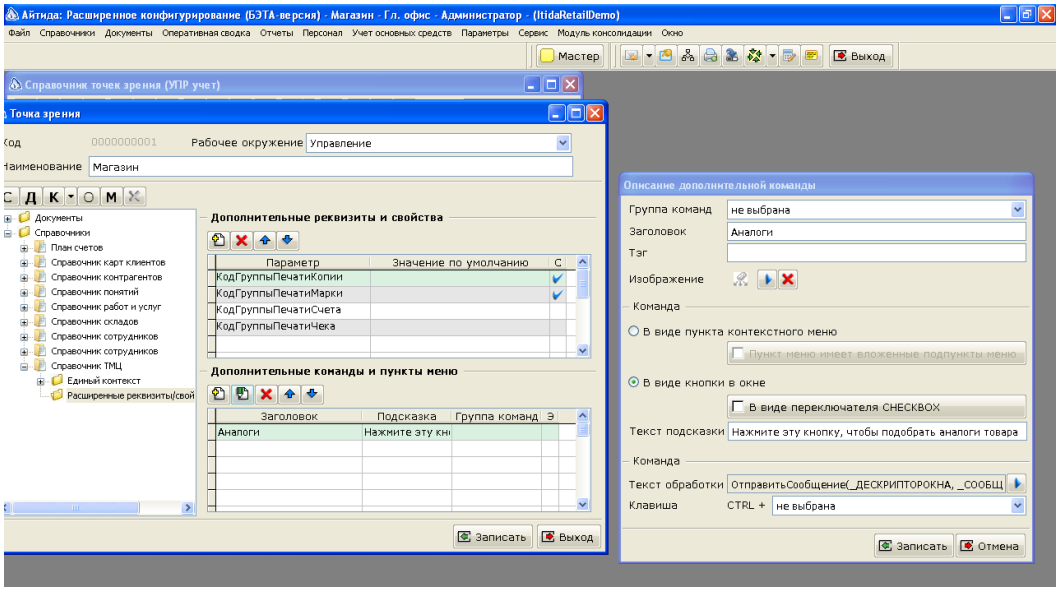
Подбор аналогов выбранного товара

Для обеспечения возможности подбора аналогов выбранного товара следует определить специальную кнопку на панели инструментов

Меню «Сервис – Справочник точек зрения – Справочники – Справочник ТМЦ – Расширенные реквизиты/ свойства/команды – Дополнительные команды и пункты меню



После добавления кнопки необходимо определить ее свойства, заголовок, изображение (по желанию), текст подсказки и текст обработки.

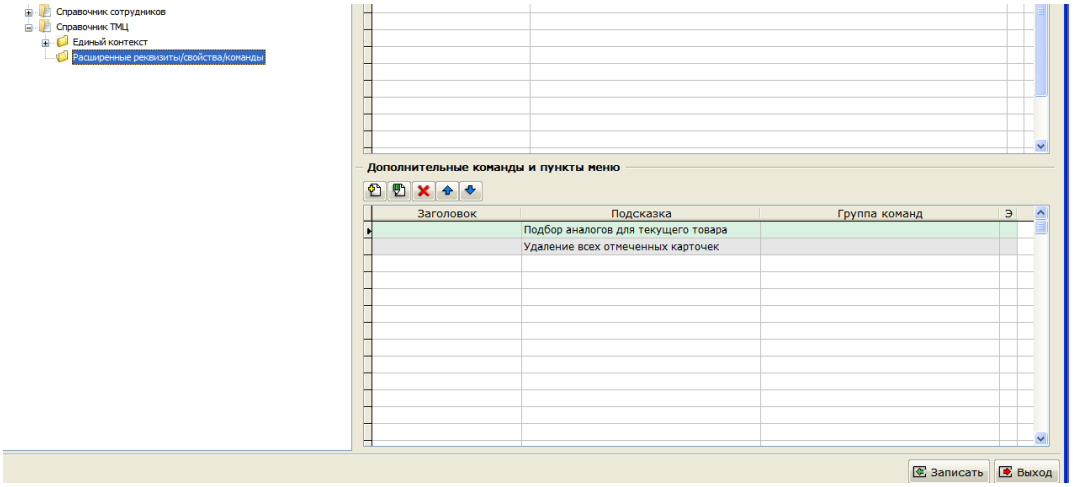


Далее следует указать текст обработки нажатия кнопки:
ОтправитьСообщение(_ДЕСКРИПТОРОКНА, _СООБЩЕНИЕВЫПОЛНИТЬКОМАНДУ, "CLICK", "COMMAND3")

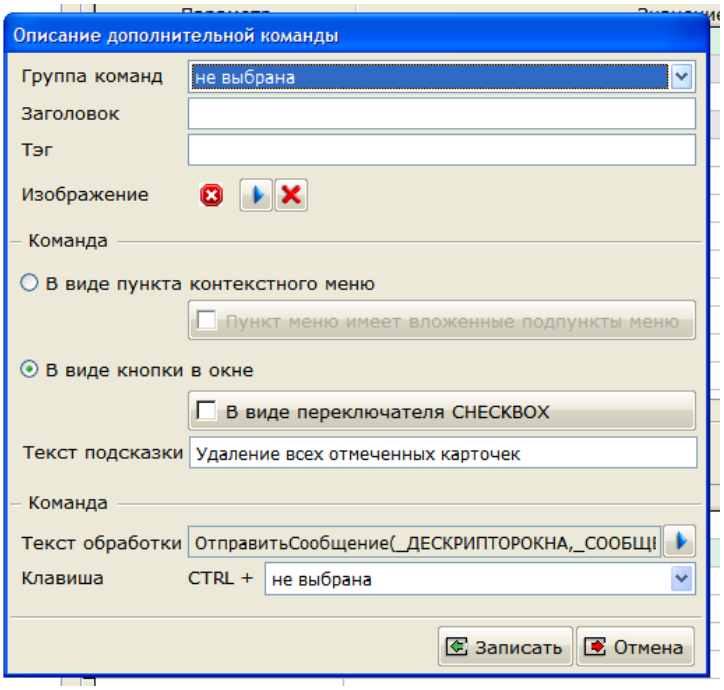
Добавление кнопки для удаления всех отмеченных карточек в Справочнике ТМЦ

Для обеспечения возможности удаления всех отмеченных карточек следует определить специальную кнопку на панели инструментов.

Меню «Сервис – Справочник точек зрения – Справочники – Справочник ТМЦ – Расширенные реквизиты/ свойства/команды – Дополнительные команды и пункты меню.



После добавления кнопки необходимо определить ее свойства заголовок, изображение (по желанию), текст подсказки и текст обработки.



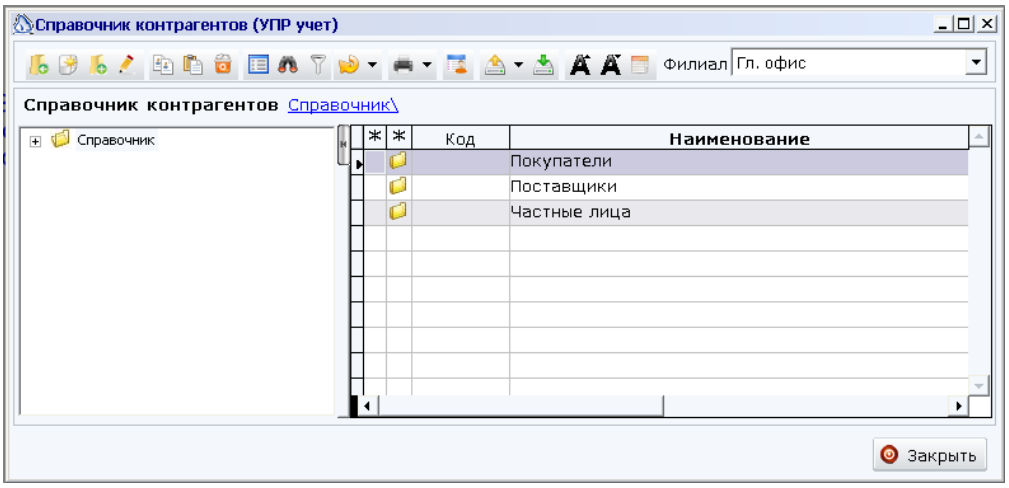
Далее следует указать текст обработки нажатия кнопки:

```
ОтправитьСообщение(_ДЕСКРИПТОРОКНА, _СООБЩЕНИЕВЫПОЛНИТЬКОМАНДУ,
"CLICK",
"COMMAND4");
```

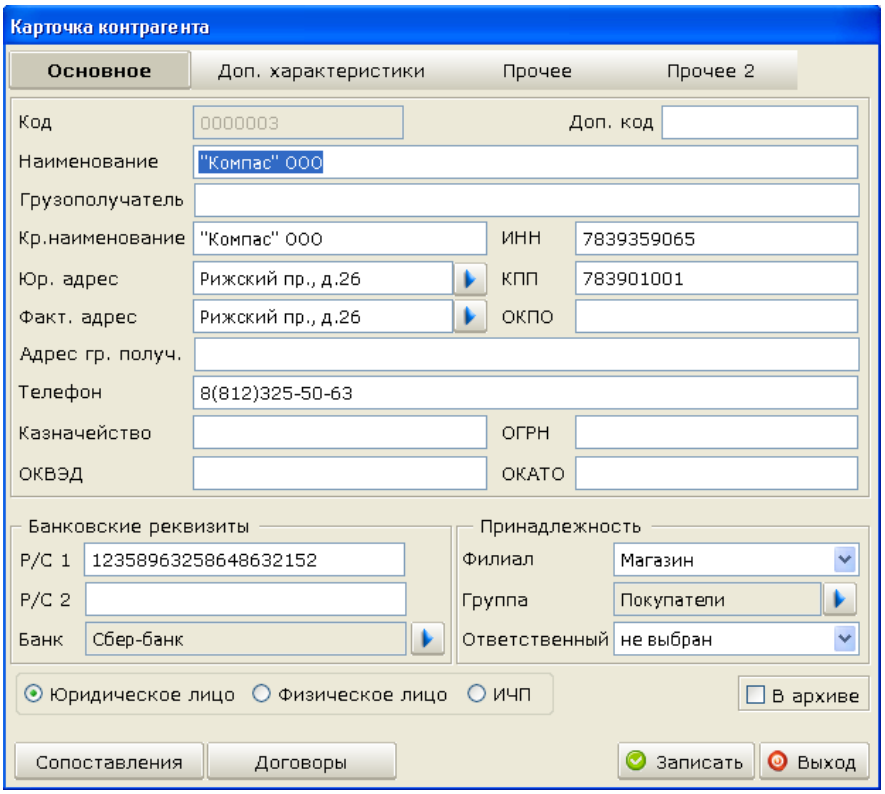
Контрагенты

Справочник «Контрагенты» содержит данные обо всех контрагентах, с которыми работает фирма (поставщиках, покупателях, и т.п.). На каждого контрагента заводится учетная карточка.

Меню - Справочники - Контрагенты



Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить реквизиты.



Вкладка «Основное»

- **Код** — код карточки контрагента в системе. Заполняется автоматически.
- **Доп. Код** — вводится код для связи с другими системами.

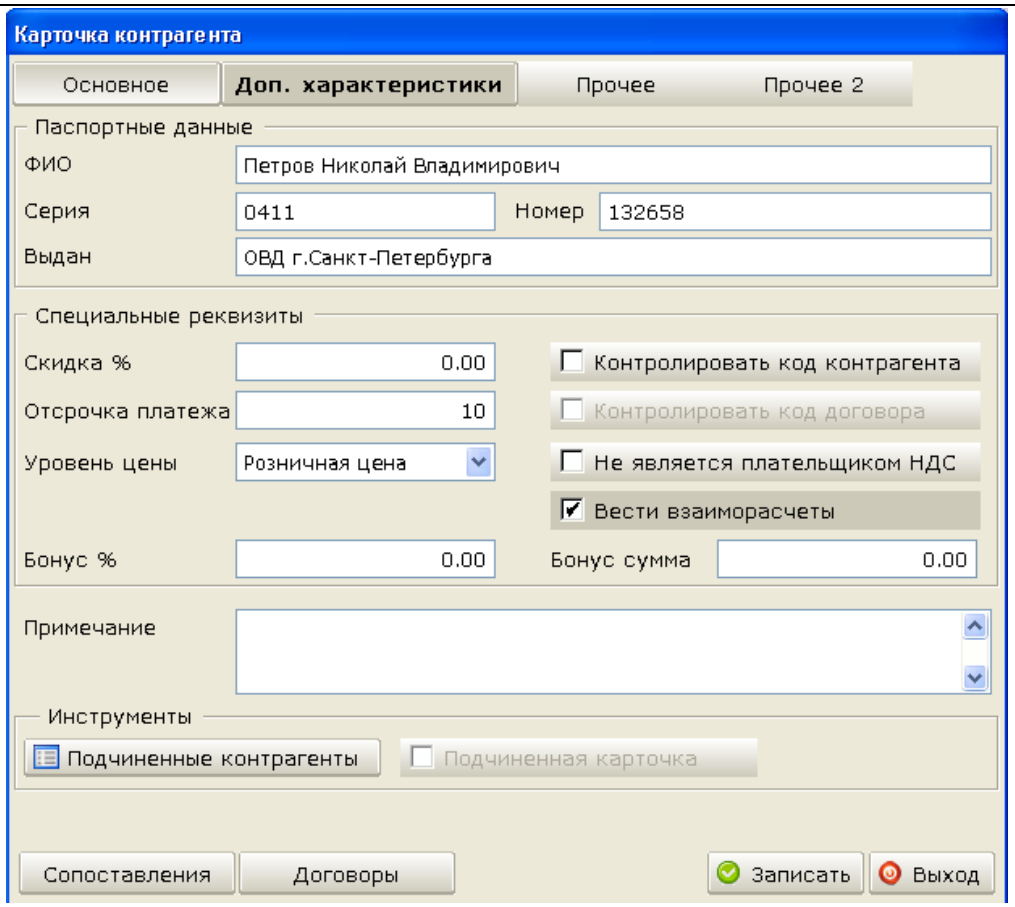
- **Наименование** — вводится полное название организации с указанием формы собственности. Используется при печати во всех документах, а также в аналитическом учете. Для удобства дальнейшего использования сортировки, выбора, составления отчетов рекомендуется вводить название без кавычек, без пробелов перед названием, а форму собственности вводить через запятую после названия.
- **Грузополучатель** — вводится краткое наименование грузополучателя для отображения в печатных формах.
- **Краткое наименование** — вводится краткое наименование организации. Информационное поле. Может использоваться в печатных формах.
- **Юридический адрес** — вводится юридический адрес фирмы. Может использоваться в печатных формах.
- **Фактический адрес** — вводится фактический адрес фирмы. Может использоваться в печатных формах.
- **Телефон** — вводится телефоны и факсы организации. Справочная информация. Может использоваться в печатных формах.
- **Казначейство** — вводится наименование казначейства. Используется при печати платежных поручений в бюджетных организациях.
- **ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, ОГРН, ОКАТО** — вводятся соответствующие коды контрагента. Используются при печати в документах.

Сектор «Банковские реквизиты»:

- **«Р/С 1» и «Р/С 2»** — вводятся расчетные счета контрагента.
- **Банк** — открывает окно выбора банка из справочника «Банки».

Сектор «Принадлежность»:

- **Филиал** — из выпадающего списка выбирается филиал, по которому должны формироваться взаиморасчеты с контрагентом.
- **Группа** — из выпадающего списка выбирается группа, к которой относится контрагент. Не является обязательным к заполнению.
- **Ответственный»** — из выпадающего списка выбирается сотрудник организации, ответственный за работу с данным контрагентом. Не является обязательным к заполнению.
- **Юридическое/Физическое лицо/ИЧП»** — отражает организационно-правовую форму организации.
- **Флаг «В архиве»** — переносит карточки в архив (помечает на удаление). В параметрах пользователя необходимо указать «Не отображать неиспользуемые карточки». Карточки контрагентов не будут видны в справочнике «Контрагенты».
- **Кнопка «Сопоставления»** — открывает окно «Сопоставление документов» для создания и просмотра взаимосвязи между документами товародвижения и документами оплаты по данному контрагенту.
- **Кнопка «Договоры»** — открывает справочник «Договоров».
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



Вкладка «Доп. Характеристики»

Сектор «Паспортные данные»:

- **ФИО, Серия, Номер, Выдан —** вводятся данные контактного лица, представляющего контрагента. Информационные поля, не являются обязательными к заполнению.

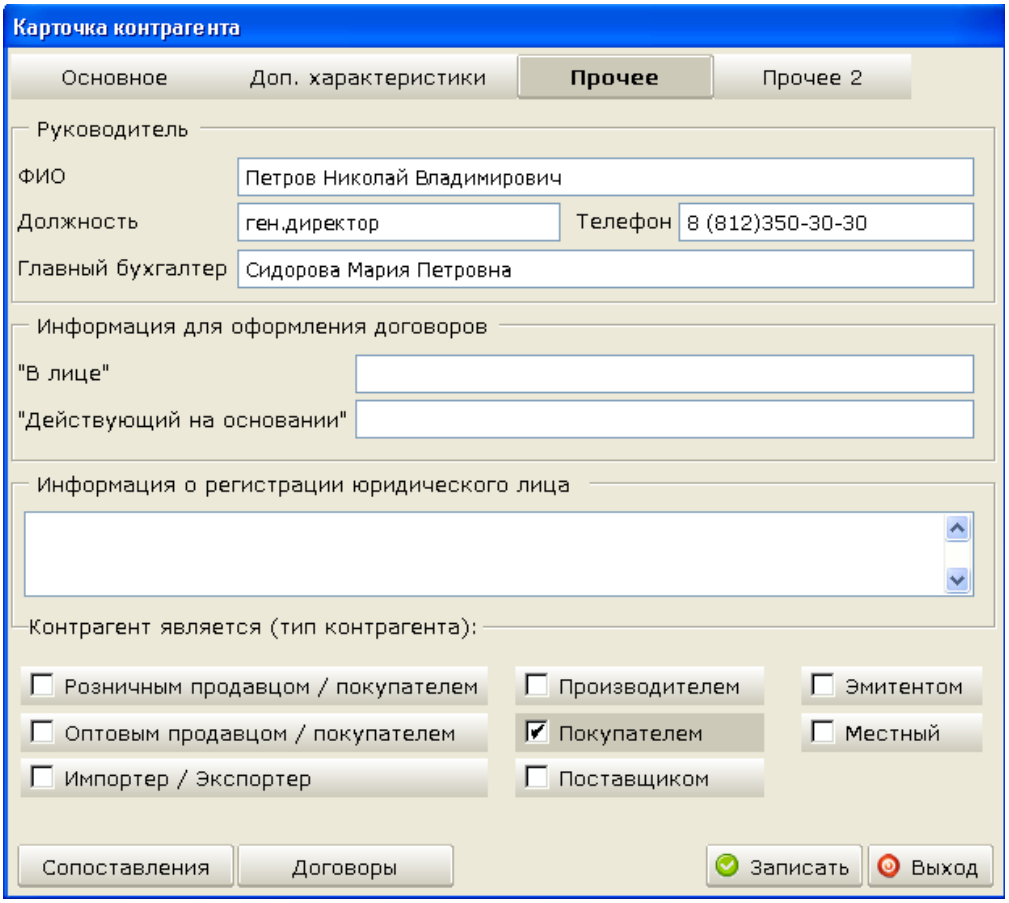
Сектор «Специальные реквизиты»:

- **Скидка —** вводится процент скидки для данного клиента, который будет подставляться по умолчанию в приходных и расходных документах.
- **Отсрочка платежа —** вводится количество дней, предоставляемых клиенту для оплаты.
- **Уровень цены —** из выпадающего списка выбирается категория цены, по которой клиенту отгружается товар.
- **Бонус % —** вводится процентная величина бонуса, предоставляемая контрагентом организации. Значение используется для расчетов в отчетах.
- **Бонус сумма —** вводится сумма бонуса, предоставляемая контрагентом организации. Значение используется для расчетов в отчетах.
- **Флаг «Контролировать код контрагента» —** запрещает сопоставления между разными контрагентами.
- **Флаг «Контролировать код договора» —** запрещает сопоставления между разными договорами.
- **Признак «Не является плательщиком НДС» —** признак того, что контрагент не является плательщиком НДС.

- **Флаг «Вести взаиморасчеты» —** признак того, что с данным контрагентом учет взаиморасчетов обязателен. При снятом флаге взаиморасчеты вестись не будут.
- **Примечание —** вводится комментарий, относящийся к контрагенту. Может использоваться в печатных формах.

Сектор «Инструменты»:

- **Кнопка «Подчиненные контрагенты» —** открывает окно для ввода подчиненных карточек контрагентов, определяет связи с другими контрагентами.
- **Флаг «Подчиненная карточка» —** признак того, что данная карточка контрагента является подчиненной.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



Вкладка «Прочее»

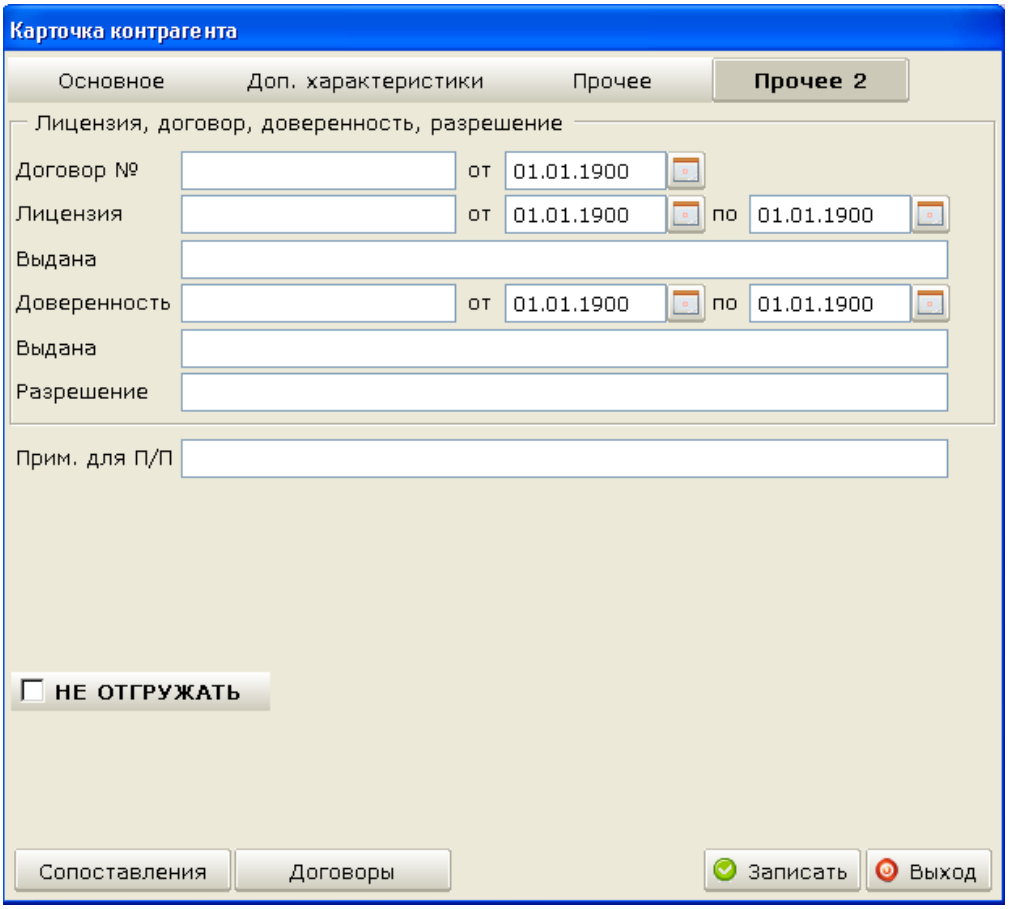
Сектор «Руководитель»: поля не являются обязательными к заполнению, могут быть использованы в печатных формах.

- **ФИО —** вводится ФИО руководителя (контакт контрагента).
- **Должность —** вводится должность руководителя
- **Главный бухгалтер —** вводится ФИО главного бухгалтера
- **Телефон —** вводится контактный телефон контрагента.
- **Сектор «Информация для оформления договоров»:**
- **В лице —** исполняемая роль при оформлении договоров.
- **Действующий на основании —** документ, дающий право оформления договора.

Сектор «Информация о регистрации юридического лица» — в поле вводятся регистрационные данные налоговой инспекции и т.п. — может быть использована в печатных формах документов и отчетов.

Сектор «Тип контрагента»: признаки используются для формирования отчета «Алкогольная декларация», а также для фильтра в приходных и расходных накладных при установленном флаге «Использовать типы контрагентов» в настойках системы.

- **Флаг «Розничным продавцом/покупателем» —** указывает тип контрагента по отношению к организации.
- **Флаг «Оптовым продавцом/покупателем» —** указывает тип контрагента по отношению к организации.
- **Флаг «Импортер/Экспортер» —** указывает, что контрагентом является импортером и/или экспортером товара.
- **Флаг «Производителем» —** указывает тип контрагента по отношению к организации.
- **Флаг «Покупателем» —** указывает тип контрагента по отношению к организации.
- **Флаг «Поставщиком » —** указывает тип контрагента по отношению к организации.
- **Флаг «Эмитентом» —** указывает, что контрагент является эмитентом ценных бумаг.
- **Флаг «Местный» —** указывает, что контрагент осуществляет свою деятельность в регионе, по которому составляется отчет «Алкогольная декларация».
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



Вкладка «Прочее 2»

Сектор «Лицензия, договор, доверенность, разрешение» предназначен для ввода данных, относящихся к договору на поставку алкогольной продукции.

- **Прим. для П/П —** вводится примечание для платежного поручения, может использоваться в печатных формах.
- **Флаг «Не отгружать» —** запрещает отгрузку контрагенту.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

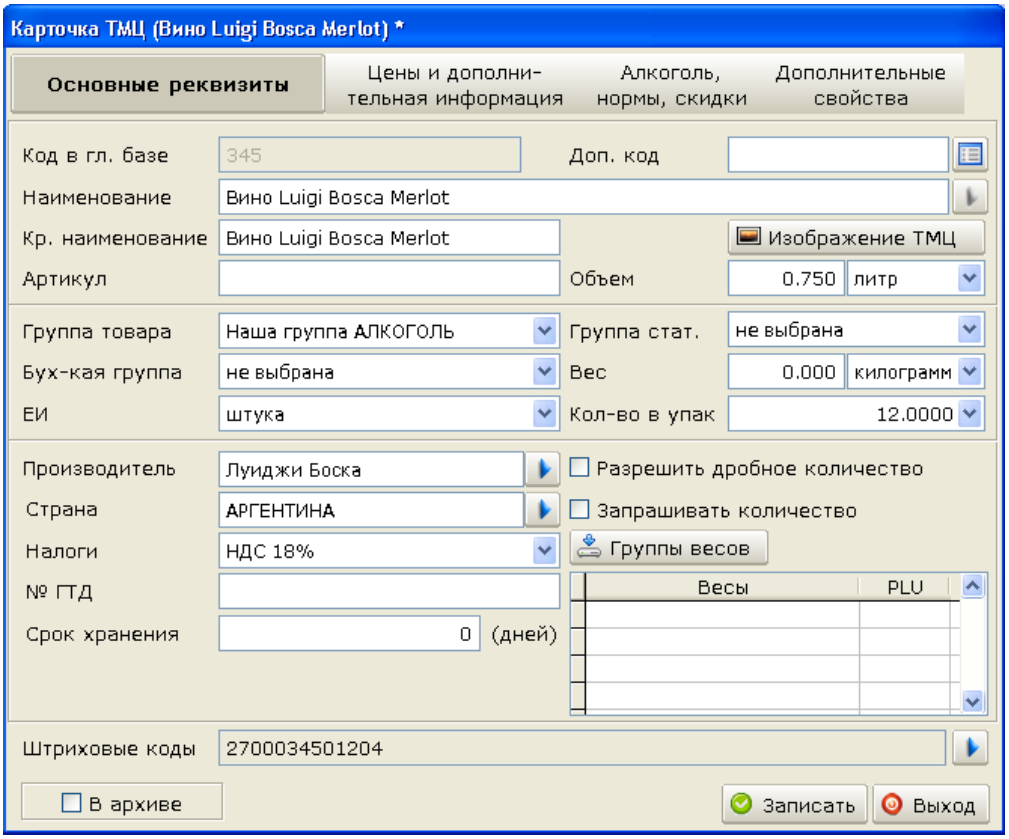
Товары (ТМЦ)

Меню - Справочники - Товары

На каждый вид товара, подлежащий учету, заводится учетная карточка. Данная карточка содержит реквизиты товара: наименование, штрих-код, цены, единицы измерения, производитель и другие. Если карточка на товар не заведена, то такой товар не может подлежать автоматизированному учету. Все карточки хранятся в справочнике «Товары».

Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить реквизиты.

Рекомендуется сначала заполнить обязательные реквизиты, которых достаточно для начала работы, остальные реквизиты можно заполнить в процессе работы, уже после открытия магазина.



Вкладка «Основные реквизиты»

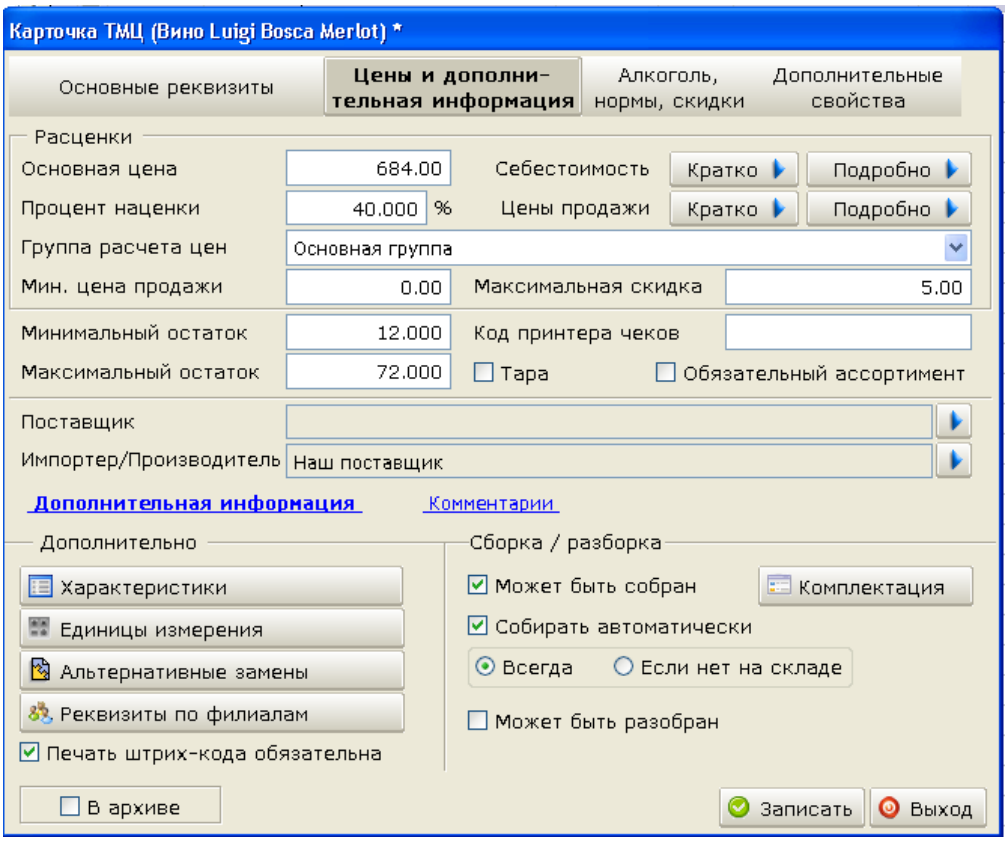
(обязательные поля для заполнения):

- **Код в гл. базе —** учетный код товара, создается автоматически, не редактируется.
- **Наименование —** вводится основное название ТМЦ. Быстрый поиск по наименованию во многом зависит от правильного заполнения этого поля.
- **Краткое наименование —** вводится наименование для печати на ценниках и чеках.
- **Единица измерения» (ЕИ) —** выбираем основную (учетную) единицу измерения ТМЦ из «Справочника единиц измерения». Используется полное наименование единицы измерения.
- **Налоги —** выбирается из выпадающего списка ставка налогооблагаемости товара.

Дополнительные реквизиты (не обязательные поля заполнения):

- **Доп. код —** вводится код для связи с другими системами, не является обязательным для заполнения. Нажатие кнопки  «Коды поставщиков» вызывает окно ввода кодов поставщиков для последующего подбора товара в документы по коду поставщиков товара.
- **Кнопка «Изображение ТМЦ» —** открывает окно для подбора и сохранения изображения товара.
- **Артикул —** вводится символьное обозначение типа товара.
- **Группа товара —** название группы ТМЦ, к которой приписывается товар. Группа ресурсов может быть присвоена к папке товаров для установки общих реквизитов для товаров данной папки.
- Поля **«Группа статистическая»** и **«Бухгалтерская группа» —** заполняются из справочника «Группы ресурсов» для последующей группировки товаров в отчетах, не является обязательным к заполнению.
- **Объем —** объем продукта (бутылки, банки, коробки). Выпадающий список справа позволяет выбрать единицу измерения объема.
- **Вес —** единица измерения ТМЦ. Используется при расчетах общего веса в документах «Расходная накладная» и «Внутреннее перемещение». Кнопка справа открывает для выбора список кратких наименований ЕИ.
- **Кол-во в упаковке —** основное вложение единиц ТМЦ в стандартную продажную упаковку. Используется при пересчете вводимых упаковок в количество основных единиц измерения ТМЦ.
- **Страна —** страна-производитель выбирается из справочника «Стран».
- **Производитель —** выбирается из справочника «Производителей».
- **№ ГТД —** автоматически проставляется номер Грузовой Таможенной Декларации из последней приходной накладной, может вводиться вручную.
- **Срок хранения —** указывается количество дней хранения для выгрузки в весы.
- **Флаг «Разрешить дробное количество» —** при определенных настройках кассовой программы разрешает на кассе торговать нецелыми единицами товара (например, 0.25 буханки или 0.5 батона).
- **Флаг «Запрашивать количество» —** при определенных настройках кассовой программы автоматически вызывает окно ввода количества при регистрации товара на кассе.
- **Список весов —** нажатием кнопки вызывается форма «Работа с группами весов» для выбора весов, в которые будет выгружаться данный товар.

- **Штриховые коды —** вводится штрих-код товара (считываем сканером, может быть введен вручную или сгенерированы самой программой по ранее созданным шаблонам в справочнике «Единицы измерения»).
- **Флаг «В архиве» —** переносит карточки в архив (помечает на удаление).В параметрах пользователя необходимо указать «Не отображать неиспользуемые карточки». Товары не будут видны в справочнике «Товары».
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



Вкладка «Цены, комплектация и дополнительная информация»

- **Основная цена —** основная цена реализации, заполняется автоматически по категории цены с признаком «Основная». Значение данного поля будет автоматически подставляться в поле «Цена» в документах.
- **Процент наценки —** устанавливается процент наценки по умолчанию для расчета цен в документе «Акт переоценки».
- **Группа расчета цен —** выбирается группа расчета цен, которая установлена для определенной категории цены и алгоритма округления.
- **Сектор «Себестоимость»:**
- **Кнопка «Кратко»** открывает таблицу с краткой информацией о себестоимости по товару на складах.
- **Кнопка «Подробно»** открывает таблицу с информацией об изменении себестоимости по товару на выбранном складе за указанный период в разрезе документов.
- **Сектор «Цены продажи»:**

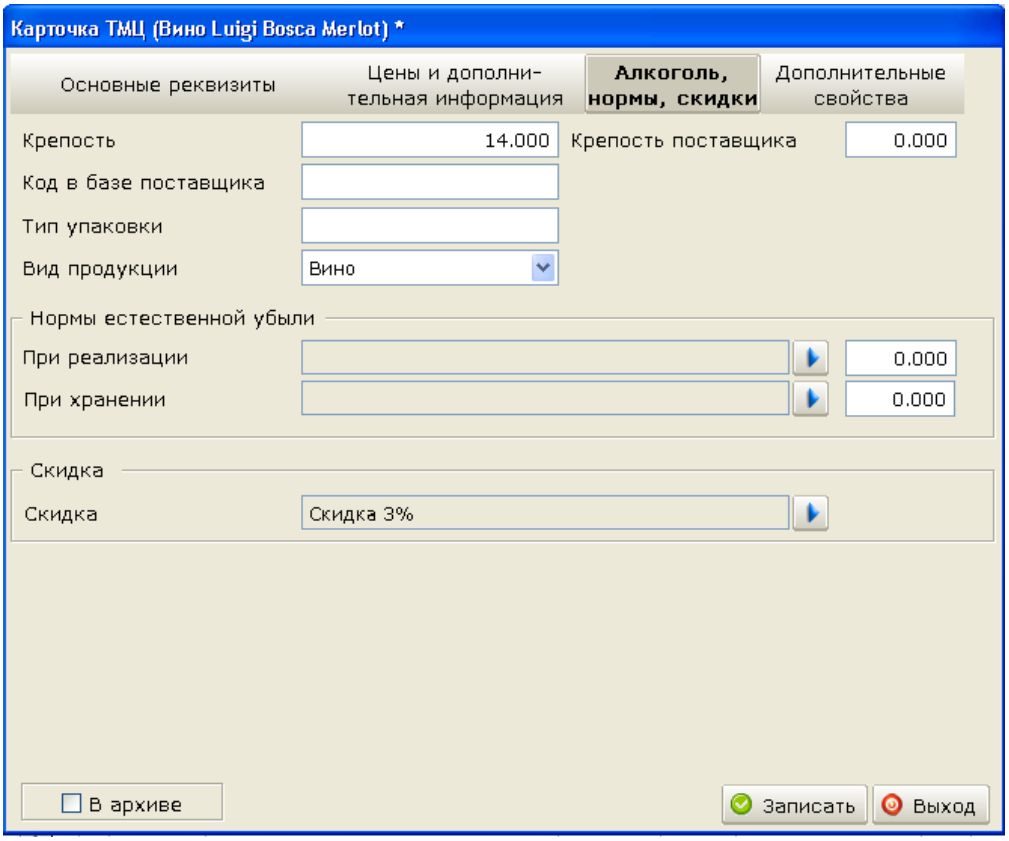
- **Кнопка «Кратко»** открывает таблицу с краткой информацией по зарегистрированным в системе категориям цен для данного товара.
- **Кнопка «Подробно»** открывает таблицу с информацией об изменении выбранной категории цены по товару за указанный период в разрезе документов.
- **Минимальный остаток —** вводится минимально допустимое количество запасов товара.
- **Максимальный остаток —** вводится максимально допустимое количество запасов товара.
- **Минимальная цена продажи —** вводится минимально допустимое значение цены товара для выгрузки в кассовую программу.
- **Максимальная скидка —** вводится максимально допустимое значение скидки на товар для выгрузки в кассовую программу.
- **Код принтера чека —** вводится код принтера чека, на котором будет печататься данный товар, для выгрузки в кассовую программу. Для текущего профиля — загружаются группы печати!
- **Флаг «Тара —** указывает, что данный товар является тарой.
- **Флаг «Обязательный ассортимент»** делает обязательной выгрузку данного товара в ККМ, даже если его нет на остатке.
- **Поставщик» -** вводится поставщик товара из справочника «Контрагенты».
- **Импортер/производитель —** вводится поставщик товара из справочника «Контрагенты» с установленным признаком «Импортер и/или производитель».
- **Кнопка «Доп. Характеристики»** открывает окно «Допустимые комбинации характеристик ресурса» для создания и редактирования разрезов товара.
- **Кнопка «Доп. ед. измерения»** открывает окно «Ввод единиц измерения ТМЦ» для ввода дополнительных единиц измерения.
- **Кнопка «Альтернативные замены»** открывает окно «Ввод альтернативных товаров» для ввода списка товаров, которые могут быть альтернативой (заменой) при выпуске продукции.
- **Кнопка «Реквизиты по филиалам»** открывает окно «Реквизиты ТМЦ в разрезе филиалов» для заполнения реквизитов для различных филиалов.
- **Флаг «Печать штрих-кода обязательна»** делает обязательной печать этикетки при использовании обработки «Генерация и печать штрих-кодов».Требует наличия штрих-кода в поле «Штриховые коды».

Сектор «Сборка/разборка»:

- **Флаг «Может быть собран»** делает активным кнопку «Комплектация» и флаги «Собирать автоматически», «Может быть разобран».
- **Флаг «Собирать автоматически»** отмечает комплекты, которые необходимо собрать автоматически в момент продажи данных комплектов.
- **Флаг «Может быть разобран**» используется для настройки контроля наличия данного флага, если комплект не подлежит разукомплектации. Настройка производится администратором системы в точке зрения.
- **Кнопка «Комплектация»** открывает окно «Ввод состава комплекта» для ввода составляющих данного комплекта.

Подзакладка «Комментарии»:

- **Примечание** — вводится комментарии к товару, которые выгружаются в весы и могут быть использованы для печатных форм.
- **Код в системе** — внутренний код системы. Создается автоматически при записи новой карточки.
- **Кнопка «Записать»** — сохранить введенные данные.



Вкладка «Алкоголь, нормы, скидки»

Сектор «Алкоголь»:

- **Крепость** — указывается объемное содержание безводного спирта в алкогольной продукции (крепость).
- **Крепость поставщика** — указывается объемное содержание безводного спирта в алкогольной продукции, заявленное поставщиком (крепость).
- **Тип упаковки** — указывается тип упаковки продукции.
- **Вид продукции** — из выпадающего списка выбираем вид ликероводочных изделий из ранее заполненного справочника «Виды продукции» для формирования отчета «Алкогольная декларация».

Сектор «Нормы естественной убыли»:

- **При реализации** — имеет две ячейки, левое заполняется путем выбора значения из справочника норм естественной убыли, вызываемого кнопкой справа, правое поле заполняется вручную.
- **При хранении** — имеет две ячейки, левое заполняется путем выбора значения из справочника норм естественной убыли, вызываемого кнопкой справа, правое поле заполняется вручную.

Сектор «Скидка»:

- **Скидка —** указывается значение скидки для выгрузки в кассовую программу.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Вкладка «Дополнительные свойства»

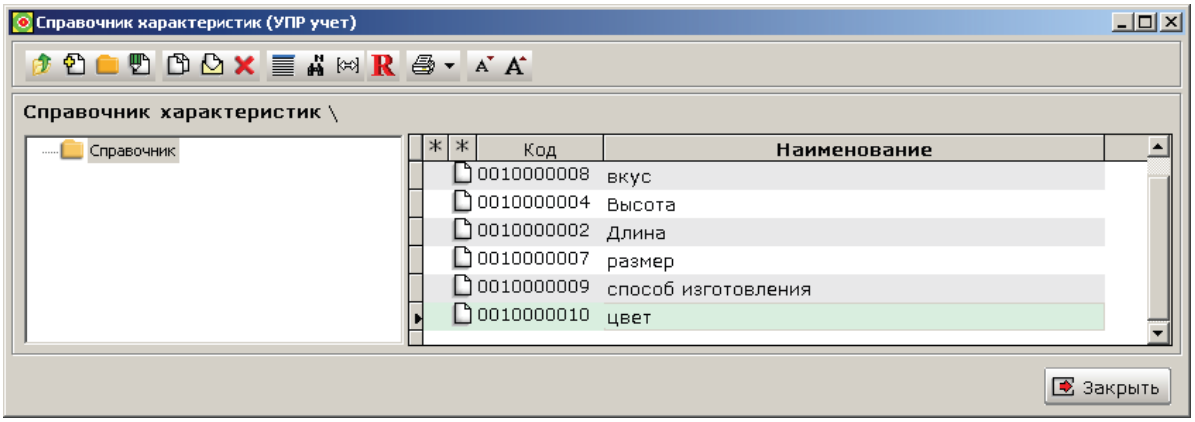
- **Дополнительные свойства товаров —** настраиваются в справочнике «Группы ресурсов». Описание свойств элементов (название, тип, возможное значение и т.п.) хранится в справочнике понятий.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Разрезы

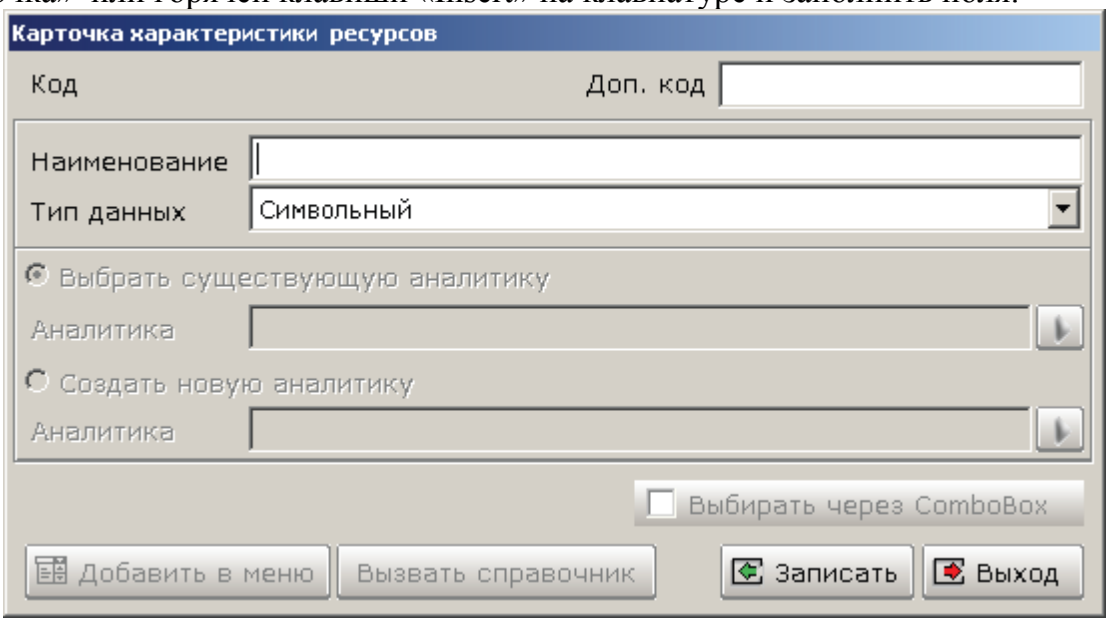
Создание карточки характеристики

В программе Айтида реализована возможность работы с товарами в разрезе свойств, характеристик. Для работы с товарами в разрезе свойств необходимо задать характеристики товаров.

Меню Справочники – Дополнительные -Справочник характеристик



Необходимо создать новый элемент справочника нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре и заполнить поля.

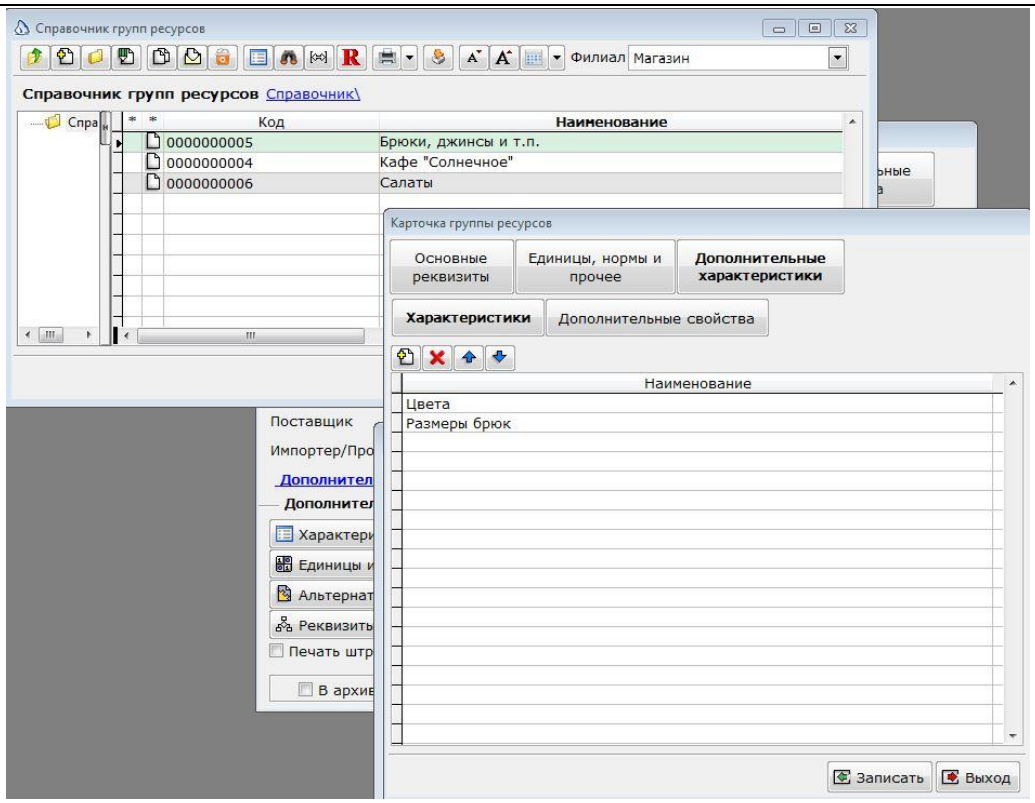


- **Код —** код карточки характеристики товаров в системе.
- **Дополнительный код —** код характеристики из других баз данных.
- **Наименование —** название характеристики (например: вкус, высота, длина, размер, способ приготовления, цвет).
- **Выпадающий список «Тип данных» —** позволяет выбрать способ хранения и обработки характеристики. Символьный (буквы), Число/Целое (целые числа), Число/Вещественное (дробные числа), Аналитика (ввод новых свойств товара). Например, Характеристика - Цвет: Красный, Синий, Зеленый, Черный и т.д.
- **Переключатель Аналитика—** становится доступным, если выбрать «Тип Данных» - Аналитика, это позволяет установить флаги «Выбрать существующую аналитику» и «Создать новую аналитику».
- **«Выбрать существующую аналитику» —** можно выбрать аналитику из имеющихся типов аналитик, для этого нажмите кнопку «Выбрать тип аналитики» . Например, Расцветка.
- **«Создать новую аналитику» —** сначала требуется ввести название новой аналитики в поле Аналитика, а затем нажать кнопку Создать новую аналитику .
- **Кнопка «Вызвать справочник» —** открывает справочник для выбранной аналитики, где можно добавить новое значение аналитики.
- **Кнопка «Добавить в меню» —** позволяет вводить текущую характеристику в главное меню для получения быстрого доступа к ней, для этого необходимо установить галочку в первой колонке выбранного меню – откроется окно настройки вариантов МЕНЮ.
- **Поле «Текст» —** ввести название, которое будет отображаться в меню. Справочник, с этим названием можно добавить в любой раздел меню. Создать пункт меню, добавив в любой раздел или перемещая, можно с помощью кнопок «Добавить до/Добавить после». Выпадающие меню при стрелках позволяют выбрать степень перемещения внутри раздела меню. Зафиксировать внесённые изменения можно кнопкой «Сохранить». Чтобы справочник отобразился необходимо перезапустить программу.
- **Флаг «Выбирать через Combobox» —** позволяет выбирать конкретные значения характеристики из выпадающего списка. Если значение не стоит, то выбор доступен через кнопку .
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Присвоение характеристики группе ресурсов

Характеристику можно добавить только товару, который относится к определенной группе товаров (Группе Ресурсов).

Меню Справочники – Классификаторы – Группы ресурсов

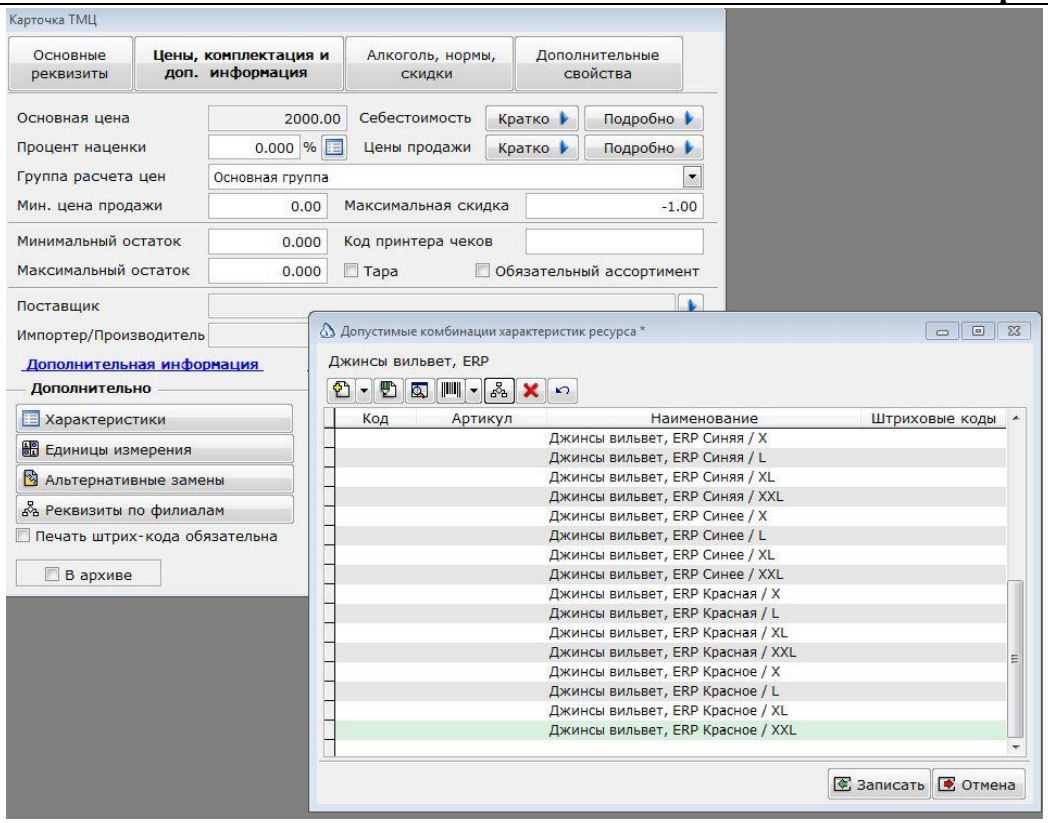


Чтобы добавить характеристику в карточке группы ресурсов в поле «Дополнительные характеристики» необходимо нажать кнопку добавить характеристику  – откроется Справочник характеристик ресурсов.

Создание карточки товара с характеристикой

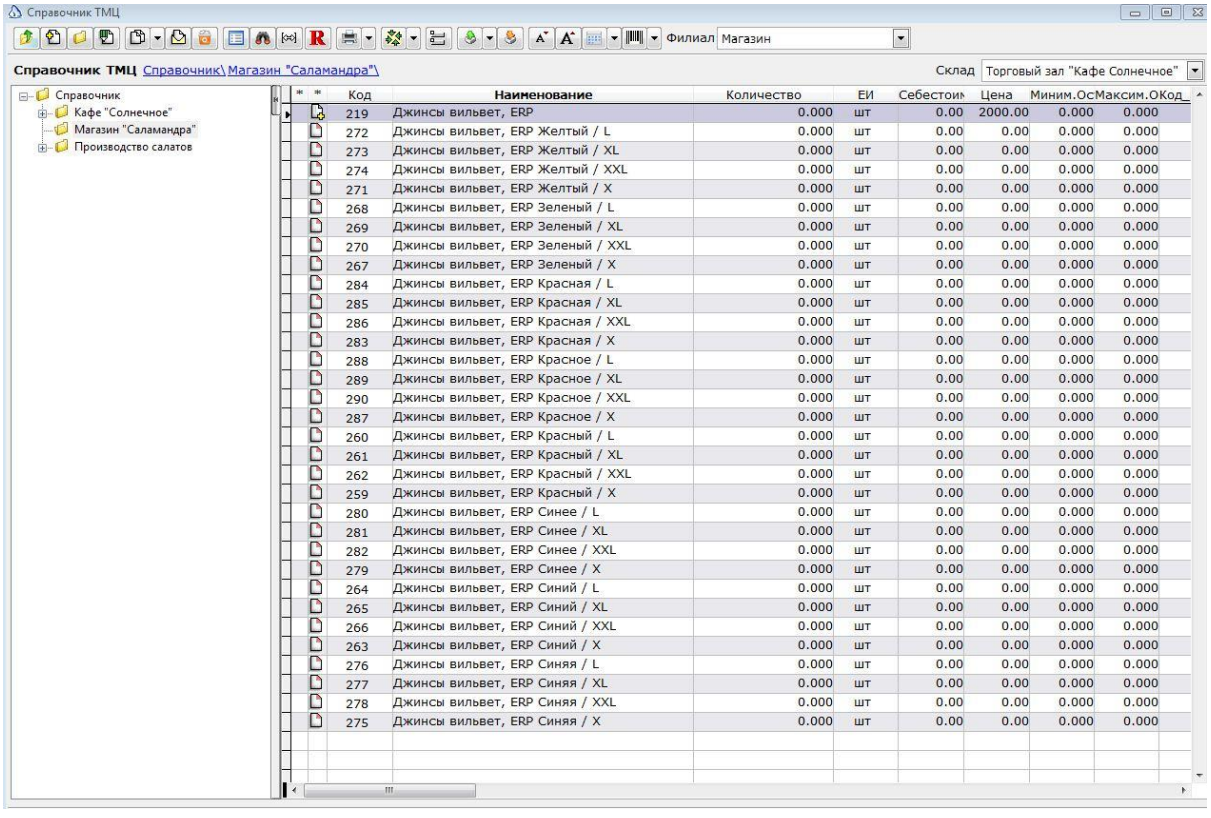
Для создания карточки товара с характеристикой необходимо выбрать группу товара, в которой указаны характеристики.

Меню Справочники – Товары – Карточка ТМЦ



В Карточке ТМЦ на вкладке «Цены, компдектация и дополнительная информация» нажать «Дополнительные характеристики». В диалоговом окне «Допустимые комбинации характеристик ресурса» добавить новую характеристику, нажав кнопку . Выбрать характеристику из списка и нажать кнопку «Записать».

Чтобы посмотреть подчиненные элементы нужно выделить интересуемый товар, и нажать кнопку вывести подчиненные элементы .

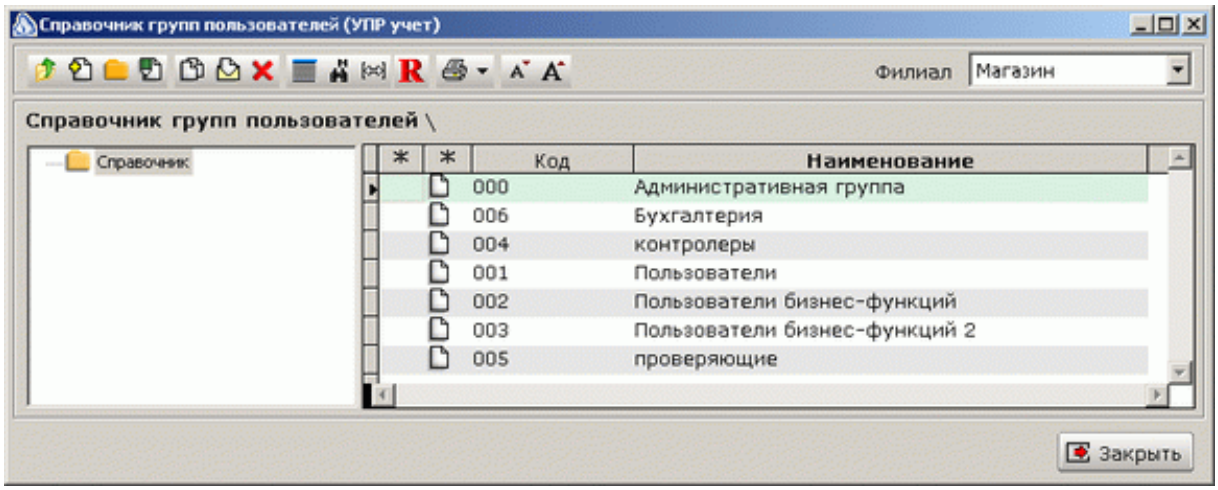


Регистрация пользователей

Группы пользователей

Изначально имеется фиксированный набор групп с определенными правами, однако допускается создание новых групп.

Меню Параметры – Группы пользователей



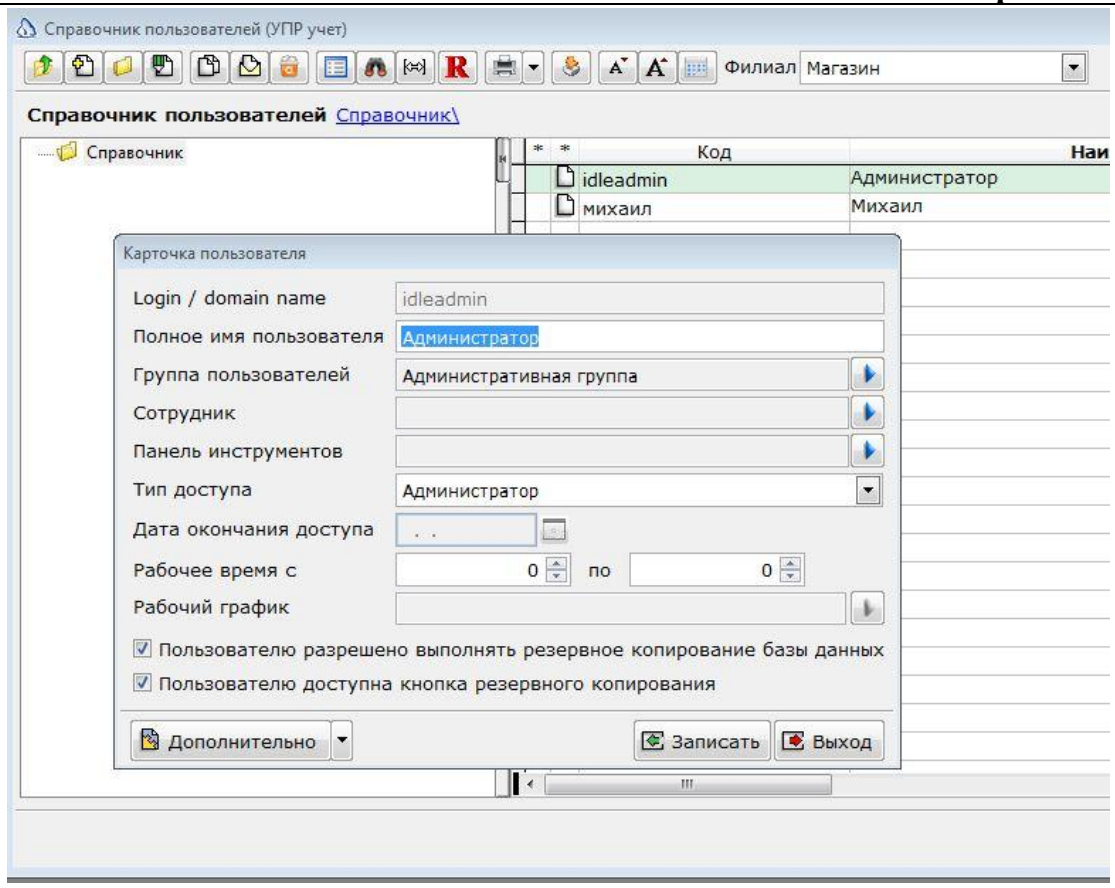
Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.

- **Код группы —** автоматически создается код для новой группы пользователей (при редактировании - показывается код изменяемой группы).
- **Название группы —** вводится название новой группы пользователей.
- **Кнопка "Добавить пользователя"**  **—** открывает для выбора "Справочник пользователей Указанный в нём синей галочкой, пользователь включается в формируемую (изменяемую) группу.
- **Кнопка «Удалить пользователя»**  **—** удаляет выделенного пользователя из группы
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Справочник пользователей

Администратором устанавливается список пользователей, включенных в определенную группу согласно набору прав, фиксированных для этой группы.

Меню Параметры – Справочник пользователей



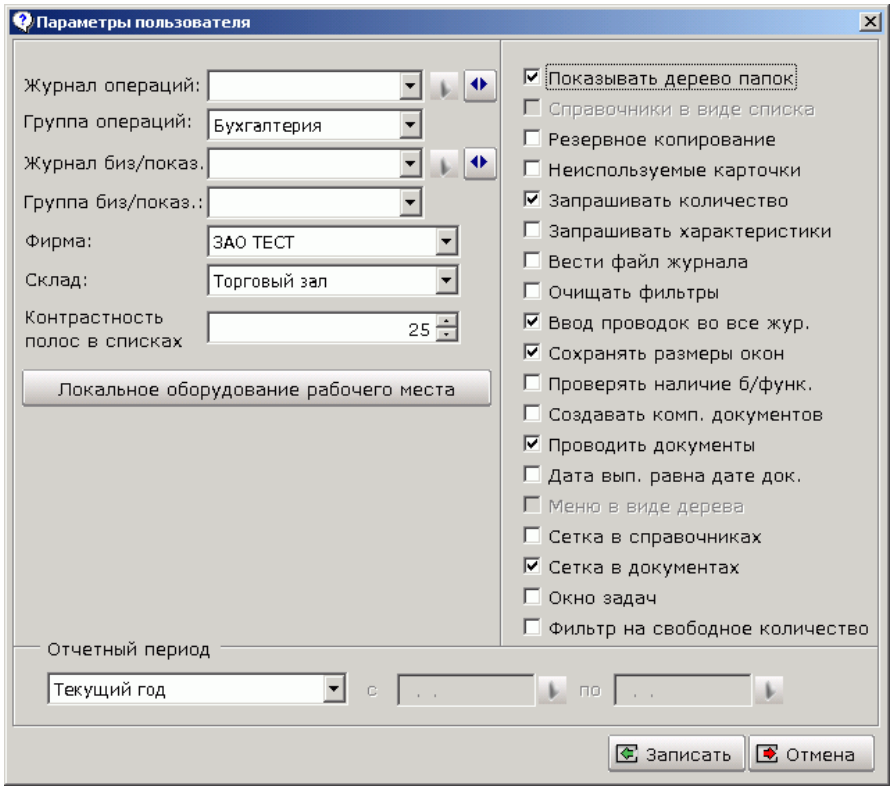
Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.

- **Login / domain name** — вводится имя пользователя в домене согласно принятой в фирме политике сетевой безопасности.
- **Полное имя пользователя** — будет отображаться в других окнах.
- **Кнопка "Группа пользователей"** — открывает для выбора "Справочник групп пользователей
- **Выпадающий список "Тип доступа"** позволяет присваивать следующие права: "Администратор", "Пользователь без ограничений", "Пользователь с ограничением срока" и "Вход заблокирован".
- **Дата окончания доступа** — при выборе варианта "Пользователь с ограничением срока" необходимо будет вручную или с помощью Календаря (открывается кнопкой )
- **Рабочее время с ... по ..."** — назначаются часы работы пользователя (открывается кнопкой ).
- **Рабочий график** — открывает "Справочник календарей".
- **Флаг «Пользователю разрешено выполнять резервное копирование базы данных»** — позволяет настроить права доступа пользователя к резервному копированию базы.
- **Флаг «Пользователю доступна кнопка резервного копирования»** — позволяет активировать кнопку на панели инструментов программы для резервного копирования базы.

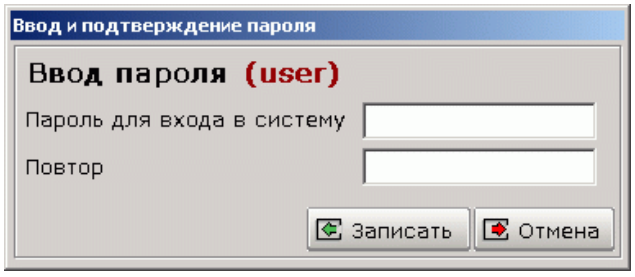
- **Кнопка «Дополнительно»** предоставляет выбор дополнительных действий: «Параметры пользователя», «Создать/обновить ключ защиты», «Проверить ключ защиты" и «Удалить LOGIN пользователя на сервере».
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

При создании новой карточки пользователя копированием, наследуются записи из этого окна.

Опция "Параметры пользователя" — открывает окно "Параметры пользователя". В диалоговом окне "Параметры пользователя" можно откорректировать настройки параметров доступа.



Опция "Создать LOGIN пользователя на сервере" — открывает окно "Ввод подтверждения пароля".

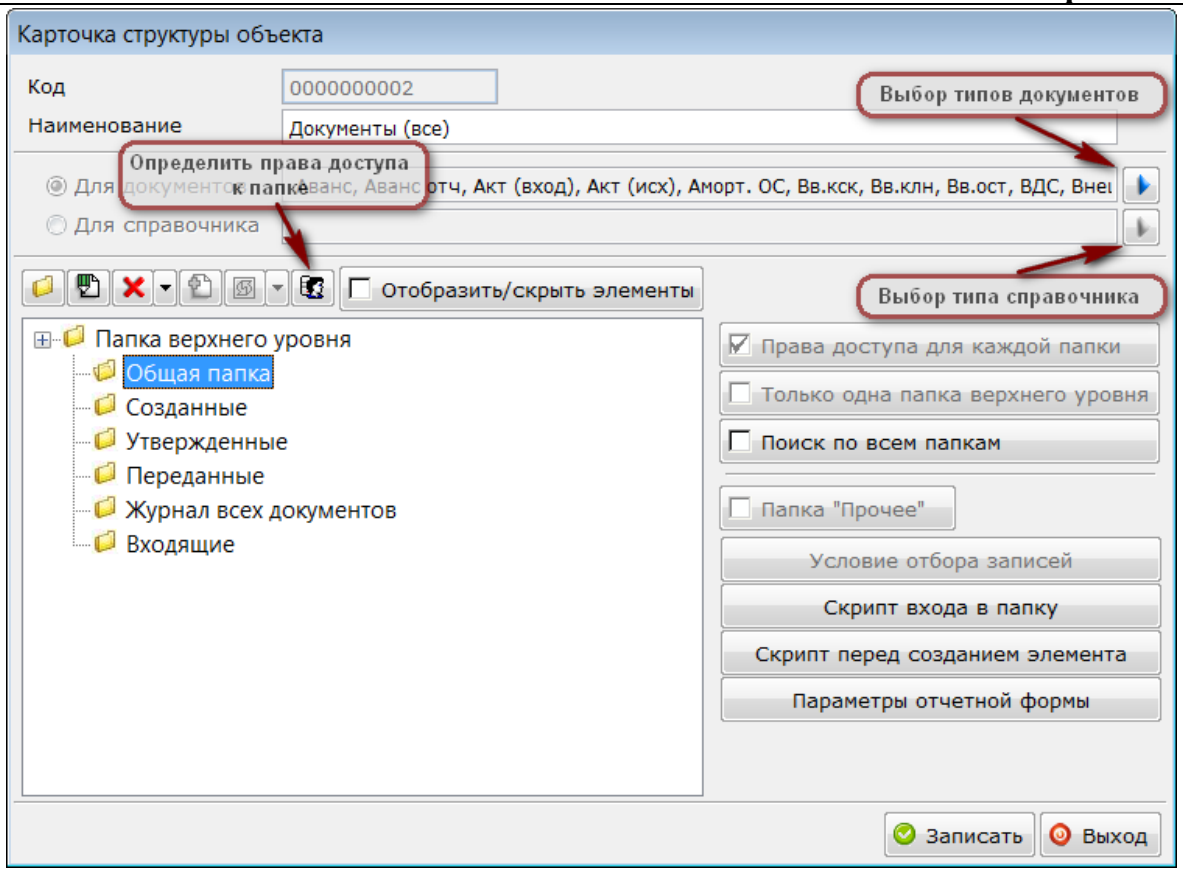


Справочник структур

Возможность создания нескольких структур для одного объекта позволяет по-разному организовывать доступ к этим объектам в зависимости от внешних условий. Кроме организации различного внешнего вида данный подход позволяет организовывать различные варианты прав доступа к объектам.

Настройка структур производится в справочнике структур.

Меню Сервис – Справочник структур



- **Наименование** — наименование структуры, которое будет отображено в интерфейсе пользователя.
- **Для документов** — поле активно при добавлении новой структуры. Позволяет указать, что структура создается для документов. В этом случае для каждой папки структуры будет доступна кнопка «Выбор типов документов», которая позволит определить типы документов, входящих в папку.
- **Для справочников** — поле активно при добавлении новой структуры. Позволяет указать, что структура создается для конкретного справочника. Тип справочника необходимо выбрать, нажав на кнопку «Выбор типа справочника».
- **Кнопка «Добавить новую папку на текущий уровень»** — позволяет добавить папку в дерево, указав ее имя. Папка добавляется в качестве дочерней, к текущей выделенной папке. Для добавления папок на самый верхний уровень необходимо встать на папку Папка верхнего уровня и в нее добавлять новые подпапки. Новая папка добавляется без каких либо прав на нее, поэтому, если права должны указываться для каждой папки необходимо определить права для новой папки.
- **Кнопка «Изменить название папки»** — позволяет изменить название текущей выделенной папки.
- **Кнопка «Удалить папку из структуры»** — позволяет удалить папку или очистить содержимое папки в структуре.
- **Кнопка «Добавить элементы в папку»** — доступна только для справочников. Позволяет добавить в текущую папку необходимые элементы справочника.
- **Кнопка «Загрузить структуру справочника»** — доступна только для справочников. Позволяет загрузить в текущую структуру исходную структуру справочника. Позволяет добавлять структуру, находящуюся в таблице справочника в новую структуру. Например, если в процессе работы системы появилась необходимость перенести существующий справочник в точку зрения,

чтобы осуществить более полные настройки интерфейса, то сначала необходимо определить для такого справочника структуру в справочнике структур. Сделать это очень просто, используя кнопку загрузки, которая перенесет уже имеющиеся папки и карточки в новую структуру.

- **Кнопка «Определить права доступа к папкам» —** позволяет определить права доступа к необходимым папкам. Если структура предназначена для документов, то права всегда определяются для каждой папки. Если структура определена для справочника, то в зависимости от признака «Права доступа» для каждой папки права могут быть заданы для каждой папки или только для папки верхнего уровня.
- **Признак «Отобразить /скрыть элементы» —** заполняет дерево элементами справочника или документами, которые были созданы в текущей выбранной папке.
- **Признак «Права доступа для каждой папки» —** доступен для структуры справочника. Позволяет устанавливать права доступа к каждой папке справочника. Следует использовать для справочников, для которых добавление новой папки является не правилом, а исключением.
- **Признак «Только одна папка верхнего уровня» —** доступен только для структуры справочника. Установка признака запрещает появление на верхнем уровне более одной папки.
- **Признак «Поиск по всем папкам» —** если признак установлен, то поиск по фильтру будет осуществлен по всем папкам документов или справочника. Если признак не установлен, то поиск будет осуществлен только в папках, к которым есть доступ у пользователя.
- **Признак «Папка “прочее”» —** доступен только структуры справочника для любой папки, кроме папки верхнего уровня. Если признак установлен, то в этой папке отображаются кроме ее собственных элементов, все элементы, не входящие ни в одну папку структуры. Такие элементы могут появляться по-разному. Например, при создании нового элемента в другой структуре, или при получении данных из другого филиала, в случае, если передаются только карточки справочников без структур.
- **Кнопка «Условие отбора записей» —** позволяет ввести выражение, вычисление значения которого должно возвращать символьный результат. Результат должен быть частью общего условия отбора записей. Вычисление выражения производится после определения Стандартных переменных списка справочника.
- **Кнопка «Скрипт входа в папку» —** позволяет определить скрипт, который будет выполняться перед чтением данных из новой папки. Данный скрипт выполняется после определения переменных, но перед вычислением всех условий для фильтрации данных.
- **Кнопка «Скрипт перед созданием элемента» —** позволяет задать скрипт инициализации карточки справочника или формы документа. Особенностью данного скрипта является то, что последовательно вызываются все скрипты для родительских папок и в конце для текущей папки. Таким образом, реализована последовательная инициализация для вложенных папок.
- **Кнопка «Параметры отчетной формы» —** позволяет определить дополнительные параметры, которые будут переданы печатной форме.



Существенным отличием между структурами для документов и для справочника является то, что для документов папки являются фильтрами. Это значит, что документ не должен быть жестко привязан к папке. Он попадает в папку при выполнении указанного условия. Такой подход позволяет появляться документу в нескольких папках и автоматически "переходить" из папки в папку при выполнении, каких либо операций с документом.



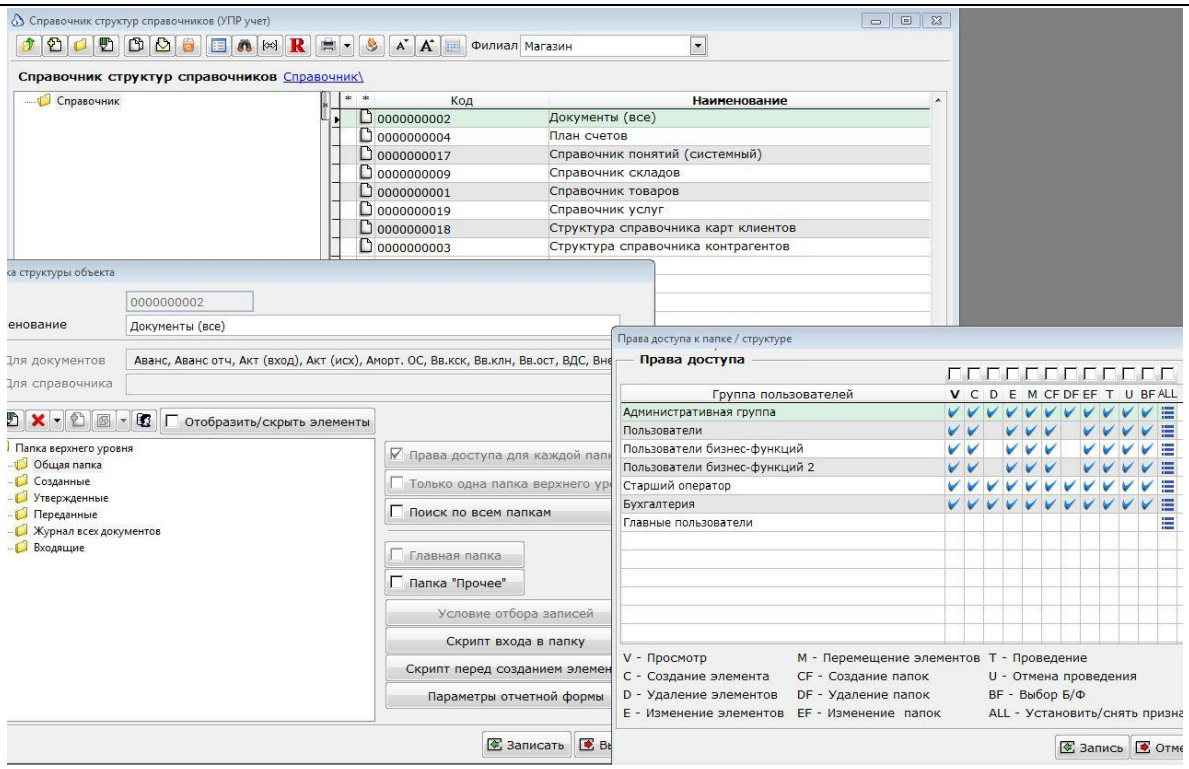
Не рекомендуется устанавливать в качестве папки "прочее" папку верхнего уровня, т.к. для открытия папки "прочее" требуется большее количество ресурсов, чем на обычную папку справочника. Поэтому, при достаточно большом количестве элементов в справочнике открытие верхнего уровня справочника может начать занимать некоторое время, что не всегда является приемлемым.

Определение типов документов, входящих в папку

Задать типы документов, которые входят в текущую папку, можно нажав на кнопку Выбор типов документов. В списке документов необходимо отметить требуемые документы и указать для каждого документа условие отбора. Если необходимо добавить общее условие во все документы, то его можно ввести в строке «Общее условие для выбранных документов» и нажать кнопку «Добавить условие». Нажатие на кнопку «Очистить условия удалит все условия из отмеченных документов».

Определение прав доступа к папкам

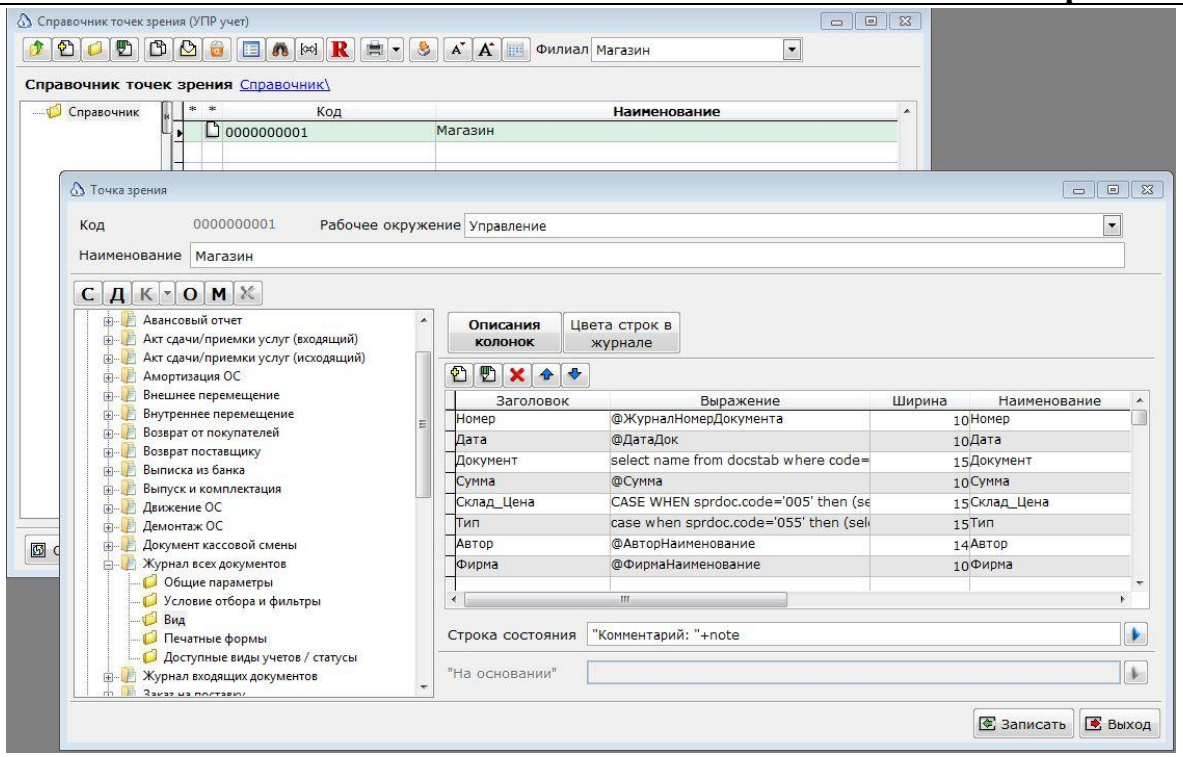
Для определения прав доступа к папке необходимо выбрать в дереве папку и нажать кнопку «Определить права доступа к папке». В появившемся окне отобразится список всех групп пользователей, которые определены в системе. Для каждой группы необходимо отметить те колонки, которые соответствуют разрешенным для группы операциям. Соответствие между колонками и операциями указано в нижней части окна. Для разрешения какой либо операции для всех групп необходимо установить признак над соответствующей колонкой. Для разрешения всем группам всех операций необходимо установить признак над колонкой ALL. Для разрешения всех операций для конкретной группы необходимо в строке группы нажать кнопку в колонке ALL.



Справочник точек зрения

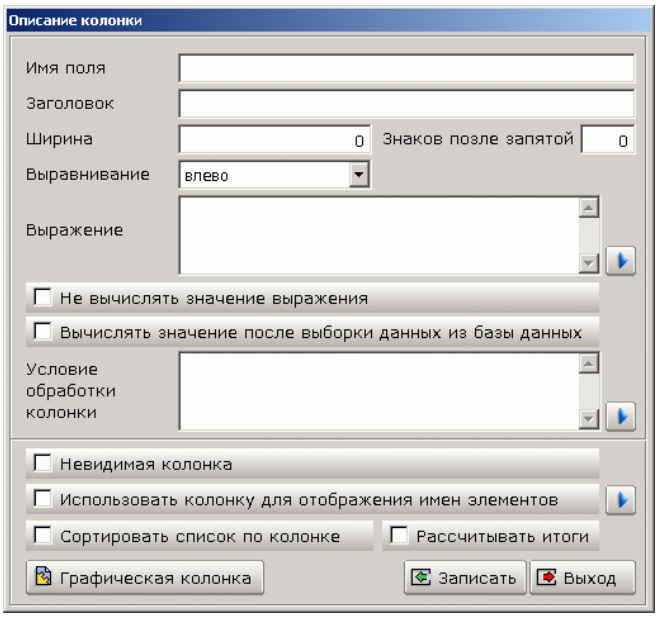
В текущей версии программы, в базе существует единственная точка зрения "Магазин", в которой администратору доступны некоторые настройки.

Меню Сервис – Справочник точек зрения



Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре. Чтобы отредактировать точку зрения для корректировки вида и печатных форм перечня документов и справочников необходимо нажать на кнопку «Редактировать» .

При описании колонок используются кнопки "Новая колонка", "Изменить описание колонки", "Удалить колонку", "Переместить на уровень вверх" и "Переместить на уровень вниз". Первые две кнопки открывают окно "Описание колонки".



- **Имя поля —** необходимо указать имя выражения в запросе, который будет введен в поле "Выражение".
- **Заголовок —** необходимо указать название колонки, которое будет отображаться в справочнике \ документе \ журнале документов.
- **Выравнивание —** задается выравнивание данных в колонке.

- **Выражение —** заполняется из окна "Ввод выражения", которое открывается кнопкой правее этого поля.
- **Флаг «Вычислять значение после выборки данных из базы данных»**
- **Флаг «Невидимая колонка»**
- **Флаг «Использовать колонку для отображения имен элементов»**
- **Флаг «Сортировать список по колонке»**
- **Флаг «Рассчитывать итоги»**
- **Кнопка "Графическая колонка" —** откроется окно "Описание колонки с изображениями", в котором можно выбрать изображение и выражение, которое будет соответствовать ему. Кнопкой "Цвета строк" можно изменять заливку строк цветом. Кнопки «Новая колонка» и «Изменить описание колонки» открывает окно «Цвет строки элемента списка», где можно задать «Цвет» и задать «Условие». Кнопка "Параметры" при работе с печатными формами документа открывает окно "Параметры печати". Здесь можно перенаправить задание на печать на другой документ, сделать обязательным предварительный просмотр документа, задать количество копий печатаемых экземпляров по умолчанию
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

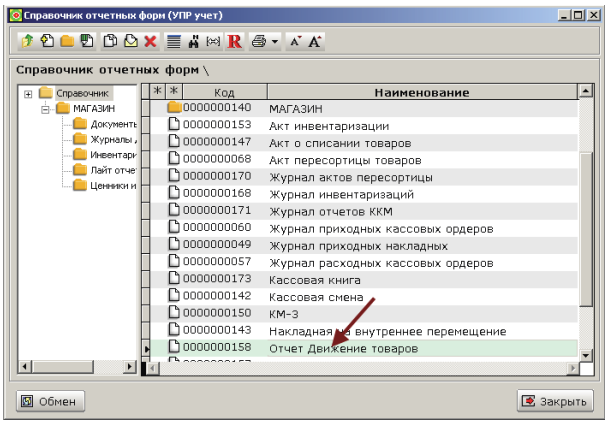
Справочник отчетных форм

При обновлении отчетов с помощью обновления возможно не совпадение кодов печатных форм (документов, отчетов и т.д.) в разных базах. Обновленные печатные формы помещаются в справочник отчетных форм в корневой каталог «Справочник». После обновления администратор должен проверить соответствие кодов обновленных печатных форм со списком приведенным в приложении.

Подключение отчетов в меню

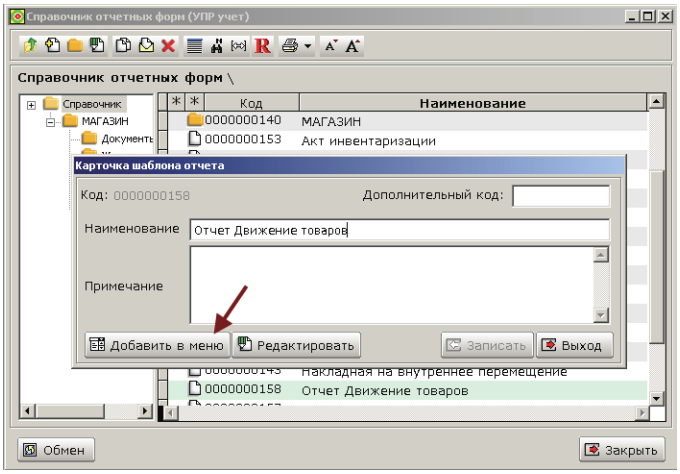
В случае несовпадения кода необходимо подключить (переподключить) ту или иную печатную форму (отчет). Для подключения в меню отчетов необходимо зайти в справочник отчетных форм:

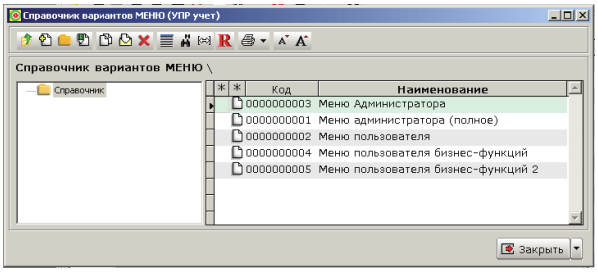
Меню Сервис – Справочник отчетных форм



Необходимо кликнуть мышкой два раза на отчетной форме, откроется окно редактирования отчета.

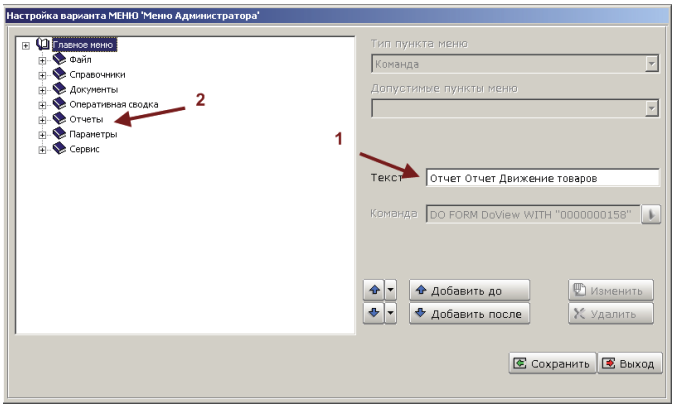
Нажать на кнопку «Добавить в меню», откроется справочник вариантов меню

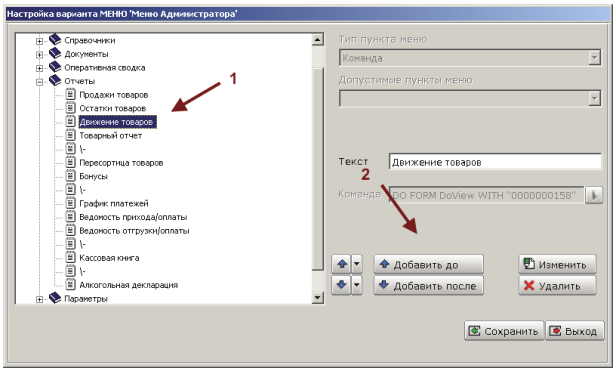




Выбрать вариант Меню, куда нужно добавить отчет, откроется форма добавления отчета в меню

Необходимо изменить название отчета в поле текст (1), раскрыть папку Отчеты (2).





В случае если у отчета не совпал код с ранее имеющимся – необходмо удалить пункт меню с названием этого отчета (1) , далее указать место куда надо добавить подключаемый отчет и нажать «Добавить до» или «Добавить после» (2).

Также пункты меню «Отчеты» можно перемещать с помощью кнопок «Вверх»  *, «Вниз»*  *, можно изменить название указанного слева отчета, для этого необходимо изменить название в поле текст и нажать кнопку «Изменить». Удалить указанный отчет, можно нажав кнопку «Удалить».*

Документы

Документы в системе Айтида используются для ввода, хранения и отображения информации о совершаемых хозяйственных операциях, которые влекут за собой движение и изменение ресурсов. При помощи документов организуется ввод информации, а также ее просмотр и, при необходимости, корректировка. В большинстве своем документы являются электронными аналогами стандартных бумажных документов. Структура каждого конкретного документа определяется его назначением в системе. У любого вида документов существует три обязательных реквизита, которые, в случае необходимости, создаются автоматически - номер, дата и автор документа.

В зависимости от типа фиксируемых операций, документы делятся на разные типы и содержат различные реквизиты. Часть реквизитов является обязательной для всех типов документов и служит для идентификации самого документа, идентификации лица, создавшего или изменившего документ, и т.п. Другая часть реквизитов является специфической для конкретного типа документов и содержит специфическую для данного типа информацию. В системе Айтида применяется единое правило именования реквизитов в структуре таблиц объектов. Если реквизиты разных объектов содержат однородную информацию, например, код контрагента, то имя и тип поля в соответствующих таблицах будут совпадать. Ниже приведены основные группы используемых реквизитов.

Типы документов

Все документы в системе Айтида делятся на типы, в зависимости от выполняемых операций. Документы одного типа имеют одинаковый набор базовых реквизитов. Кроме того, для каждого типа документов в точке зрения могут быть определены дополнительные реквизиты, необходимые для организации конкретных схем учета. Каждый тип документа в системе имеет свой уникальный код. В следующей таблице приведены типы документов и коды.

Код	Наименование типа документа
001	Приходная накладная
002	Расходная накладная
003	Списание/оприходование ТМЦ
004	Товарный чек
005	Переоценка ТМЦ
006	Возврат от покупателей
007	Инвентаризация ТМЦ
008	Документ кассовой смены
009	Выпуск и комплектация
010	Счет (исходящий)
011	Коммерческое предложение
012	Выписка из банка
013	Приход наличных денег
014	Аванс полученный
015	Платежное поручение

Код	Наименование типа документа
016	Расходный кассовый ордер
017	Расход наличных денег
018	Резервирование ТМЦ
019	Внутреннее перемещение
020	Заказ от покупателя
021	Пересортица ТМЦ
022	Счет-фактура (исходящий)
023	Приходный кассовый ордер
027	Журнал проводок
028	Счет-фактура (входящий)
029	Внешнее движение средств
030	Формирование стоимости объекта ОС
031	Капитализация объектов ОС
032	Счет (входящий)
033	Заказ поставщику
034	Заказ на поставку
036	Поступление ОС
037	Амортизация ОС
038	Движение ОС
039	Ценная бумага (входящая)
040	Ценная бумага (исходящая)
041	Формирование книги покупок
042	Перемещение стоимости ОС
043	Инвентаризация ОС
044	Авансовый отчет
049	Акт сдачи/приемки услуг (входящий)
050	Акт сдачи/приемки услуг (исходящий)
052	Заявка на оплату
053	Инкассация
054	План - меню
055	Возврат поставщику
056	Калькуляция
057	Демонтаж ОС

Базовый набор реквизитов всех документов

- **Идентификатор документа —** уникальный числовой идентификатор документа, по которому производится любое обращение к документу в системе. Идентификатор уникален внутри одного типа документов.
- **Номер документа —** неуникальный номер документа в системе. Может быть произвольно установлен пользователем. Служит для идентификации документа в печатных формах и отчетах.

- **Дата документа —** Вводится пользователем. Служит вместе с номером документа для идентификации документа в печатных формах и отчетах. Является основным источником даты для отражения в учете.
- **Организация (фирма —** код организации, от имени которой выписывается документ.
- **Расчетный счет —** расчетный счет организации.
- **Комментарий —** комментарии к документу, вводимые пользователем.
- **Валюта документа —** код валюты, в которой выписан документ. Документы могут быть выписаны в любой валюте. В момент отражения документа в учете все указанные в документе суммы будут пересчитаны в валюту учета системы по курсу документа. Для корректного отражения документа в учете указанная валюта должна быть заведена в справочнике валют и должен быть указан курс конвертации такой валюты к валюте учета на дату документа.
- **Курс валюты документа —** курс, по которому будет произведен пересчет сумм документа в валюту учета. Может быть введен вручную пользователем, а может быть взят из справочника курсов валют на дату документа.
- **Филиал документа —** код из справочника филиалов, к которому имеет отношение документ. В большинстве случаев документ будет находить отражение в учете только в филиале, к которому он имеет отношение.
- **Филиал-получатель документа —** филиал, в который необходимо передать документ. Например, документ внутреннего перемещения ТМЦ содержит код филиала получателя ТМЦ.
- **Автор документа —** код автора документа из справочника пользователей. Автором считается пользователь, который первым добавил документ в систему. Пользователи, осуществляющие дальнейшие операции с документом отражаются в истории работы с документом и не влияют на значение поля автор.

Реквизиты по изменению во взаиморасчетах с контрагентами

- **Код контрагента —** код контрагента из справочника контрагентов. Если данный реквизит в документе не заполнен или если карточка указанного контрагента в своем реквизите «Филиал» содержит филиал, отличный от рабочего, документ не будет участвовать в учете взаиморасчетов с контрагентами.
- **Код договора —** код из справочника договоров с контрагентом. Значение поля может использоваться как один из разрезов ведения учета взаиморасчетов с контрагентами.
- **Сумма —** сумма документа в валюте документа. Основная сумма, используемая для учета взаиморасчетов с контрагентами. Документ может содержать много различных сумм. В учете взаиморасчетов с контрагентами участвует сумма, находящаяся на одном «уровне» с контрагентом. Если контрагент указывается в шапке документа, то сумма используется из шапки документа. Если контрагент указан в многострочной части документа, то сумма берется оттуда же.

Реквизиты по изменениям в складском учете

- **Склад —** код склада из справочника складов. Если данный реквизит в документе не заполнен или если карточка указанного контрагента в своем реквизите «Филиал» содержит филиал, отличный от рабочего, документ не будет участвовать в складском учете.
- **Материально ответственное лицо —** код МОЛ из справочника сотрудников. Значение поля может использоваться как один из разрезов ведения складского учета.
- **Товар —** код из справочника товаров. Является основным объектом складского учета. Чаще всего данный реквизит находится в многострочной части документа.
- **Цена —** цена товара, участвующего в операции. Назначение данного реквизита может изменяться в зависимости от типа документа. Цена товара используется, только если указано количество товара, участвующего в операции. Если количество товара не указано, или указано 0, то вместо цены используется реквизит «Сумма товара». Цена указывается в валюте документа, поэтому в момент принятия документа к учету производится пересчет указанной цены.
- **Сумма —** сумма товара, участвующего в операции. Назначение данного реквизита может изменяться в зависимости от типа документа. В складском учете участвует сумма, находящаяся на одном «уровне» с товаром. Если товар указывается в многострочной части документа, то сумма используется из многострочной части документа.
- **Количество —** количество товара, участвующего в операции. Назначение данного реквизита может изменяться в зависимости от типа документа.
- **Единица измерения —** код из справочника единиц измерения. Определяет, в каких единицах измеряется указанное количество товара.
- **Коэффициент пересчета количества —** коэффициент пересчета количества, указанного в документе в количество в основной единице измерения товара, указанной в карточке товара. Складской учет товаров ведется в основной единице товаров, которая указана в карточке товара, поэтому для принятия документа к складскому учету система производит пересчет количества, указанного в документе в основную единицу измерения.
- **Коэффициент пересчета цены —** коэффициент пересчета указанной цены товара, в цену товара в основной единице измерения, указанной в карточке товара.
- **Код списка налогов —** код из справочника списков налогов. Используется для расчета налогов взымаемых с операции



Сумма и цена товара, которая в итоге принимается к учету (при оприходовании и списании товара), дополнительно зависит от параметров учета НДС, указанных в карточке окружения для конкретной организации и модели учета. В итоге, конечная формула расчета количества, цены и суммы товара, принимаемого к учету, выглядят следующим образом:
*Сумма = ЕСЛИ(Количество == 0, ЕСЛИ(УЧЕТБЕЗНДС, СуммаБезНДС, Сумма), Количество * ЕСЛИ(УЧЕТБЕЗНДС, ЦенаБезНДС, Цена) / ЕСЛИ(ВалютаДокумента == ВалютаУчета, 1 , КурсДокумента)*
*Цена = Цена / ЕСЛИ(ВалютаДокумента == ВалютаУчета, 1, КурсДокумента) * КоэффициентПересчетаЦены*
*Количество= Количество * КоэффициентПересчетаКоличества.*

Номера партий товаров

Система Айтида предусматривает два варианта работы с номерами партий товаров:

1. Номера партий могут быть указаны пользователем "вручную" или могут быть сгенерированы системой автоматически. В случае ручного ввода пользователь самостоятельно заполняет поля «Номер партии» и «Количество». В случае прихода, указанные номера партий будут оприходованы. В случае расхода – система спишет товар с указанных пользователем партий (в случае их наличия). При этом принцип FIFO может не соблюдаться.
2. Система может автоматически сгенерировать номера партий при приходе товаров. И автоматически распределить товар по имеющимся в наличии номерам партий при расходе товаров. При этом, в зависимости от настроек, система будет либо строго следовать принципу FIFO, либо списывать товар по упрощенной схеме FIFO, при которой корректировки документов "задним" числом могут приводить к нарушению данной схемы.

Дополнительные реквизиты, определенные в точке зрения

Базовые реквизиты документов в большинстве случаев позволяют адекватно и полно передать системе всю необходимую для ведения учета информацию. Но бывают случаи, когда особенности ведения бизнеса в Организации требуют для ведения учета анализа дополнительных, не предусмотренных в базовой конфигурации системы параметров. Для удовлетворения подобных требований система Айтида предоставляет возможность добавлять в документы, как в шапку, так и в многострочную часть, необходимые реквизиты.

Дополнительные реквизиты делятся на две группы:

1. Реквизиты, которые доступны всем пользователям системы и влияющие на все модели учетов. Такие реквизиты добавляются в точке зрения на закладке Расширенные реквизиты/свойства/ команды. Описание дополнительных реквизитов в точке зрения производится с использованием Справочника параметров и полей ввода.

2. Реквизиты, которые необходимы только для конкретных моделей учета, и которые не должны быть доступны пользователям других моделей учета. Такие реквизиты добавляются в справочнике бизнес-функций на закладке Реквизиты. Описание дополнительных реквизитов в бизнес–функции производится с использованием Справочника понятий.

Таблица связей между документами

В системе Айтида предусмотрен механизм, позволяющий создавать логические связи между документами. Применение этого механизма очень удобно при выписке документов, относящихся к одной сделке. Примером может служить типичный пакет документов, описывающий сделку с покупателем. Первым документом является коммерческое предложение, выписанное менеджером, в котором описываются условия поставки товара и цены. В случае согласия покупателя на основании коммерческого предложения выписывается счет на оплату товара. Бухгалтер или кассир выписывает документ об оплате счета (Приход безналичных денег или приходный кассовый ордер). После оплаты счета производится отгрузка товара расходной накладной, которая оформляется на складе. Вместе с расходной накладной выписывается счет-фактура. В системе вся эта последовательность действий может быть записана и сохранена. Для этого предусмотрено три типа связей между документами: связь «На основании», связь «Сопоставление-оплата» и связь «Сопоставление – отгрузка/оприходование».

Связь «на основании»:

Связь «На основании» не оказывает влияния на проведение документов. Система просто запоминает, что данные документы связаны между собой. Связь данного типа может быть создана между двумя любыми документами. При создании нового документа на основании существующего можно выбрать любой тип документа, указать, нужно ли переносить данные из родительского документа.

Связь «сопоставление – оплата»:

Данный тип связи используется, когда необходимо сопоставить «входящие» со стороны контрагента и «исходящие». Под «входящими» документами понимаются документы поставки товарно-материальных ценностей или оплаты со стороны контрагента. Под «исходящими» документами понимаются документы отгрузки товарно-материальных ценностей или оплаты контрагентам. Данный тип связи влияет на учет взаиморасчетов с контрагентами. Система поддерживает установку связи между документами в разных валютах с корректным расчетом суммовых и курсовых разниц. На основании данных связей рассчитываются остатки по взаиморасчетам с контрагентами и, в случае необходимости, переоценка остатков в валюте задолженности. В разных моделях учета один документ может быть сопоставлен с разными документами.

Связь «сопоставление – отгрузка/поставка»:

Данный тип связи похож на связь «сопоставление – оплата», но доступен только для документов Счет (входящий) и Счет (исходящий), и может применяться только в отношении приходной накладной (для входящего счета) и расходной накладной (для исходящего счета). Данный тип связи не поддерживает расчетов в разных валютах, не рассчитывает суммовые и курсовые разницы.

Пример заполнения документов

Приходная накладная

Оформление прихода товара на склад «Торговый зал» по накладной поставщика.

Организация ***ОАО "Лианозовский молочный кобинат"***
ИНН ***5047040960***

Расходная накладная № 5
от 29 января 2008

Склад ***На Севастопольской***

№ п.п.	Наименование	Ед. изм.	НДС	Цена	Кол-во	Сумма
1	Молоко "Домик в деревне", 3.2%, 1 л.	шт	18%	15,00	1000	15000,00
2	Кефир "Домик в деревне", 3.2%, 1 л.	шт	18%	17,00	500	8500,00
3	…					
4	…					
					Итого	23500,00

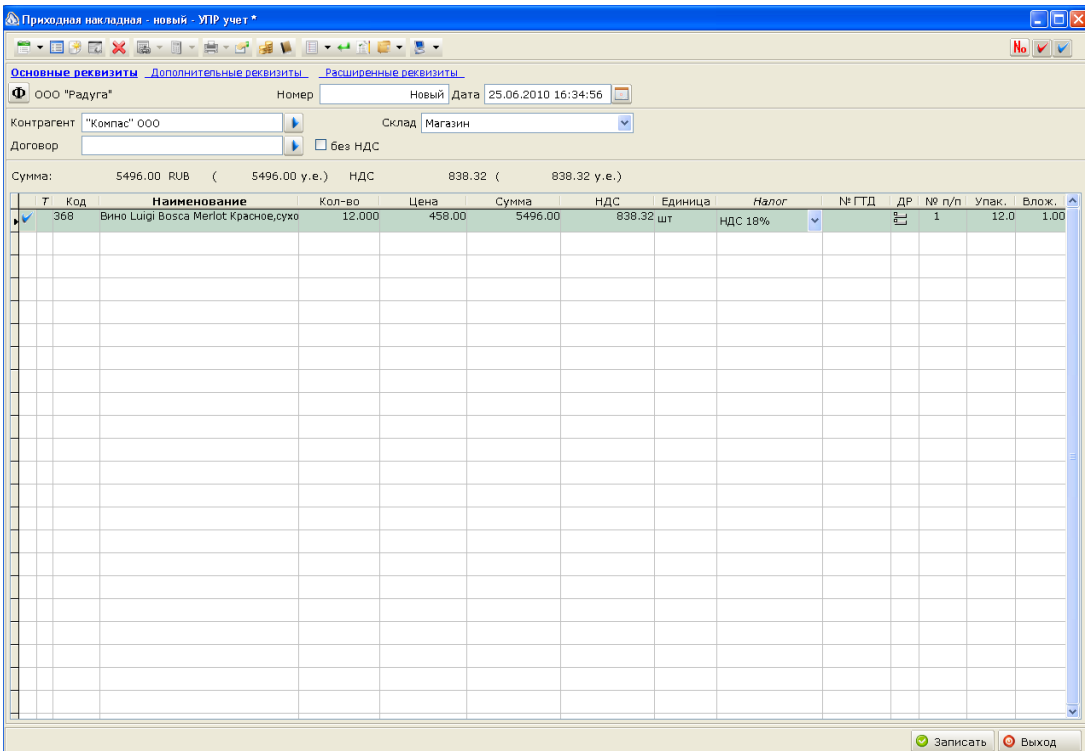
Принято ценностей на сумму:
Двадцать три тысячи пятьсот рублей 00 коп.
прописью

Принял _____ (подпись и ФИО) Сдал _____ (подпись и ФИО)

Приходная накладная является основным документом, с помощью которого осуществляется оприходование товаров на склад. Это может быть как обычное поступление нового товара, так и ввод начальных остатков.

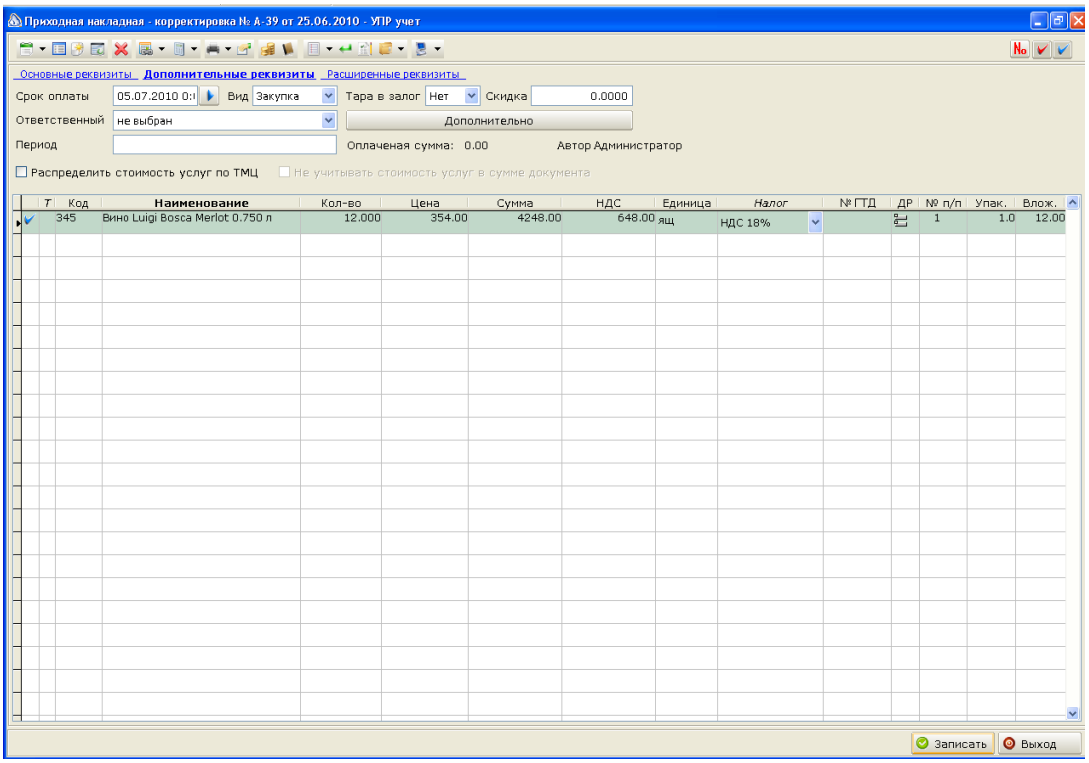
Меню - Документы - Приходные накладные

Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.



Вкладка «Основные реквизиты»

- **Кнопка «Фирма» —** позволяет выбрать юридическое лицо, от имени которого выписывается документ. Выбор фирмы-получателя товара производится из справочника «Фирмы». По умолчанию устанавливается значение, выбранное в параметрах пользователя.
- **Номер —** предназначено для внутреннего номера документа. Если поле пустое или содержит слово «Новый», то при записи номер будет присвоен автоматически.
- **Дата —** вводится дата оприходования товара, может быть присвоена автоматически, либо выбрана из «Календаря» с помощью кнопки «Выбрать дату из календаря».
- **Контрагент —** заполняется из справочника «Контрагенты», который открывается кнопкой справа. Вводится поставщик, от которого поступил товар.
- **Договор —** заполняется из справочника «Договоры», который открывается кнопкой справа. Вводится договор поставки.
- **Склад —** заполняется из выпадающего списка складов. На выбранный склад будет оприходовано количество товара из накладной.
- **Флаг «Без НДС» —** предназначен для удобства заполнения документа. Если он проставлен, то в документ можно вводить цену и суммы ТМЦ и услуг без НДС. В момент записи система автоматически начислит НДС в соответствии с присвоенным в карточках списком налогов и снимет этот флаг.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



Вкладка «Дополнительные реквизиты»

- **Срок оплаты —** вводится дата оплаты документа.
- **Вид —** из выпадающего списка выбирается вид документа.

- **Ответственный —** из выпадающего списка выбирается фамилия сотрудника, ответственного за работу с данным клиентом или за данный документ.
- **Тара в залог —** из выпадающего списка выбирается признак тары. Тара, принятая к учету на основании товаросопроводительных документов поставщиков, отмечается флагом в колонке «Тара» в приходных и расходных документах. Для учета стоимости тары в общей сумме документа в параметрах системы на закладке «Прочее» необходимо включить флаг «Сумма тары в том числе».
- **Скидка** — вводится значение скидке для всего списка товаров.
- **Флаг «Распределить** стоимость услуг по ТМЦ» распределяет стоимость услуг между всеми товарами пропорционально их сумме.
- **Флаг «Не учитывать стоимость услуг в сумме документа»** позволяет не учитывать стоимость услуг в общей сумме приходной накладной. Например, когда поставщик товаров и транспортная компания - это разные фирмы и по ним ведется раздельный учет взаиморасчетов, тогда в приходной накладной на закладке на сумму стоимости услуг, Кнопка «Дополнительно» вызывает форму ввода для заполнения дополнительных реквизитов поставщика товара.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Вкладка «Расширенные реквизиты»

На данной закладке осуществляется ввод реквизитов, которые не определены в документе.

Реквизиты настраиваются в справочнике «Бизнес-функции».

Заполнение спецификации накладной.

Спецификация накладной может быть заполнена различными способами, также допустима любая их комбинация:

- **С использованием сканера штриховых кодов.** На приеме товара отбираются образцы товаров, а затем оператор создает электронную накладную, сканируя отобранные образцы товаров.
- **С использованием терминала сбора данных.** Менеджер на приеме товара сканирует полученные образцы товаров и вводит их количество в терминал. Удобнее использовать терминалы сбора данных, позволяющие загружать справочник товаров из информационной базы в терминал, что позволяет отследить наличие учетных карточек на товар, остатки и цены поставщика на этапе приемки товара.
- **Ручной ввод кодов/артикулов или штрих-кодов товаров.** Ввод выполняется либо путем выбора товара из справочника, либо прямым вводом штрих-кода или кода/артикула товара.
- **Спецификация накладной** может быть детализирована по характеристикам товаров.
- **Спецификация** может быть скопирована из любого другого документа.
- **Перечисленные методы подбора товаров** могут быть использованы в любом документе системы Айтида.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Переоценка ТМЦ

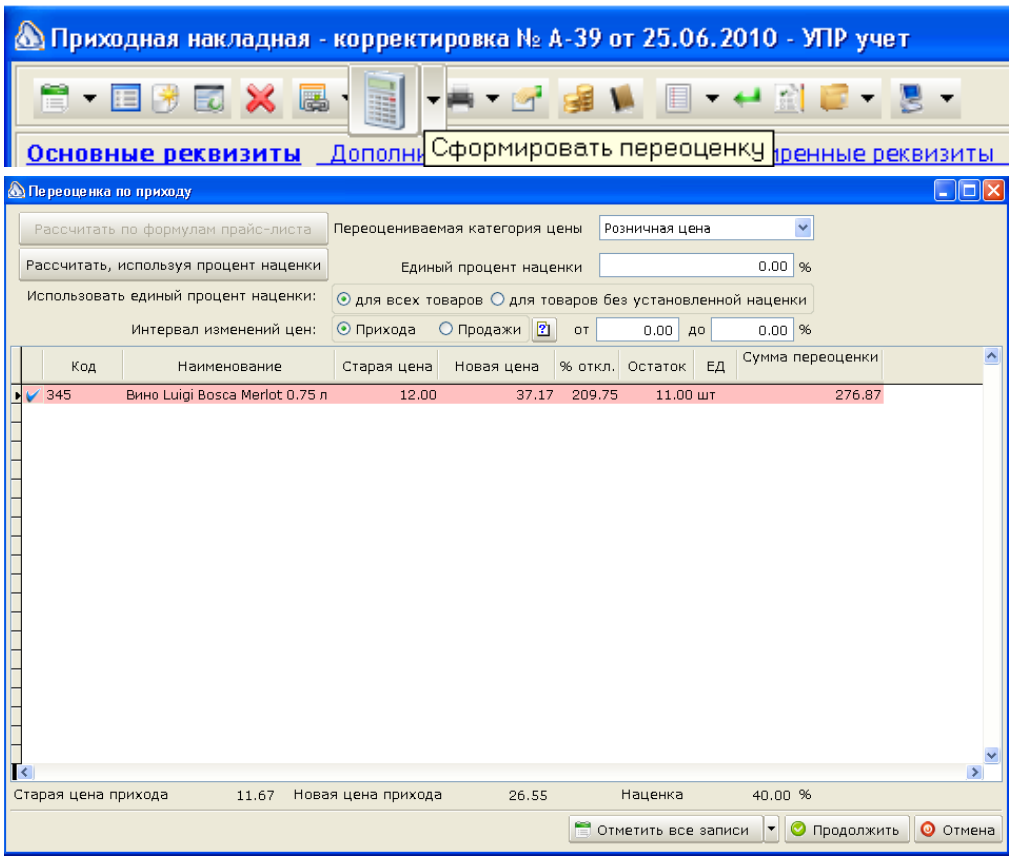
Оформить документ «Переоценка ТМЦ» на основании прихода (Приходной накладной). Установить наценку для товаров - 30 % от закупочной цены.

Заполнение документа «Переоценка ТМЦ»

Меню - Документы – Переоценки ТМЦ

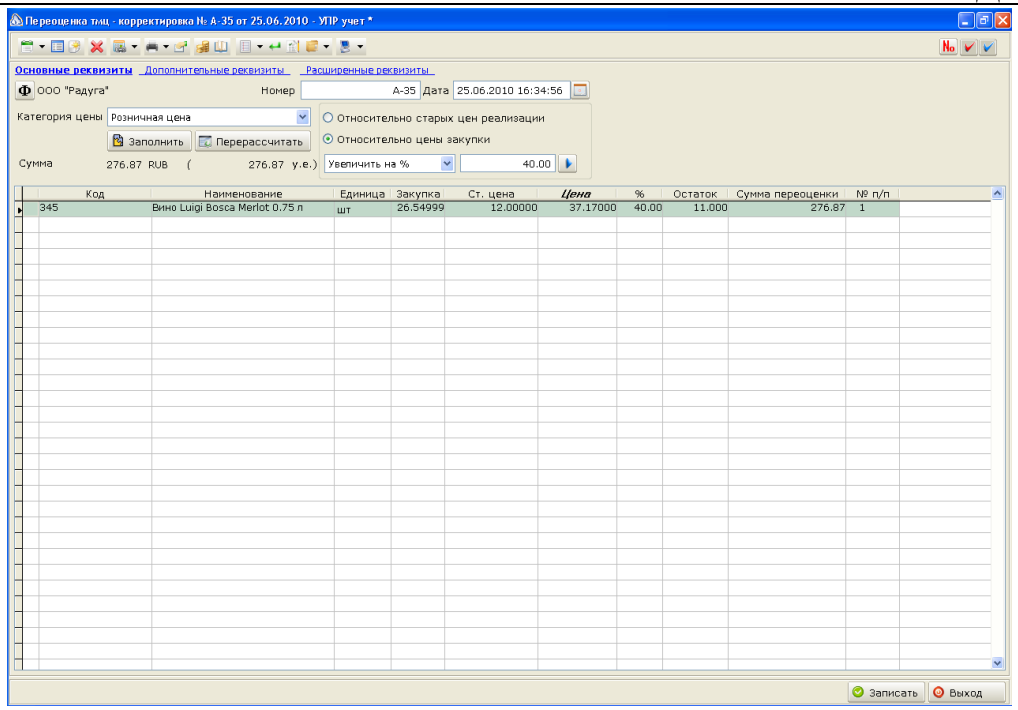
Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.

Для установки цен продажи на основании прихода товара необходимо на инструментальной панели окна документа «Приходная накладная» нажать пиктограмму «Сформировать переоценку».



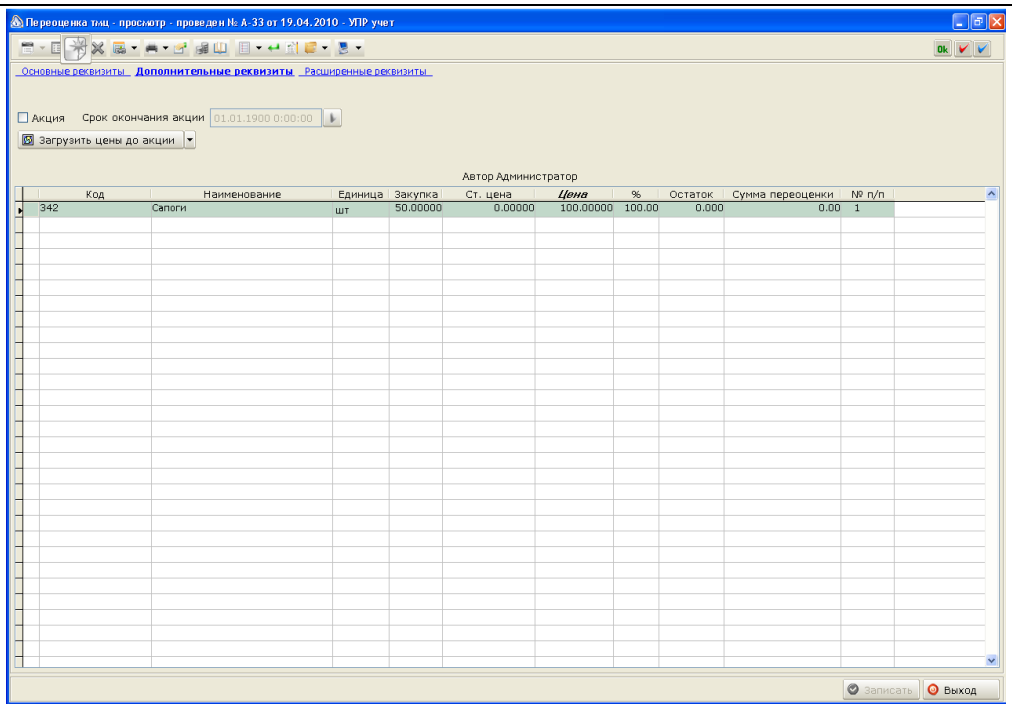
В предварительной форме акта переоценки можно установить единый процент наценки для всех товаров или для товаров без установленной наценки в карточке товара, также установить интервал изменений цен прихода или продажи, затем отметить нужные товары для переоценки и только их перенести в документ.

Система выделяет для переоценки розовым цветом товары, у которых отклонения новой цены от старой выходят за рамки заданного интервала, а также, если интервал не задан, выделяет цветом товары, у которых изменилась закупочная цена.



Закладка «Основные реквизиты»

- **Кнопка «Фирма» —** позволяет выбрать юридическое лицо, от имени которого выписывается документ.
- **Номер —** предназначено для внутреннего номера документа. Если поле пустое или содержит слово «Новый», то при записи номер будет присвоен автоматически.
- **Дата —** вводится дата оприходования товара. Может быть присвоена автоматически, либо выбрана из «Календаря» с помощью кнопки «Выбрать дату из календаря».
- **Категория цены —** из выпадающего списка выбирается категория цены для установки цен продажи.
- **Флаг «Относительно» —** старых цен реализации » позволяет произвести расчет новой цены относительно предыдущей.
- **Флаг «Относительно» —** цен закупки» позволяет произвести расчет новой цены относительно цены закупки товара. Вышеперечисленные флаги связаны с выпадающим списком «Увеличить/Уменьшить», числовым полем «на ... %» и кнопкой «Выполнить расчет с использованием алгоритма округления».
- **Кнопка «Заполнить» —** заполняет спецификацию документа всеми товарами, у которых есть остаток.
- **Кнопка «Перерассчитать» —** в заполненном, но не проведенном документе в случае изменения остатков на складах позволяет сделать перерасчет, при проведении документа перерасчет производится автоматически.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.



Закладка «Дополнительные реквизиты».

- **Флаг «Акция»** и заполненное поле **«Срок окончание акции»** позволяют контролировать последующие изменении цены на товар, участвующий в акции до установленной даты. При изменении цены система выдает предупреждение о том, что данный товар участвует в акции.
- **Кнопка «Загрузить цены до акции» —** загружает цены по выбранным из списка условиям.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Закладка «Расширенные реквизиты».

На данной закладке осуществляется ввод реквизитов, которые не определены в документе.

Реквизиты настраиваются в справочнике «Бизнес-функции».

Заполнение спецификации накладной.

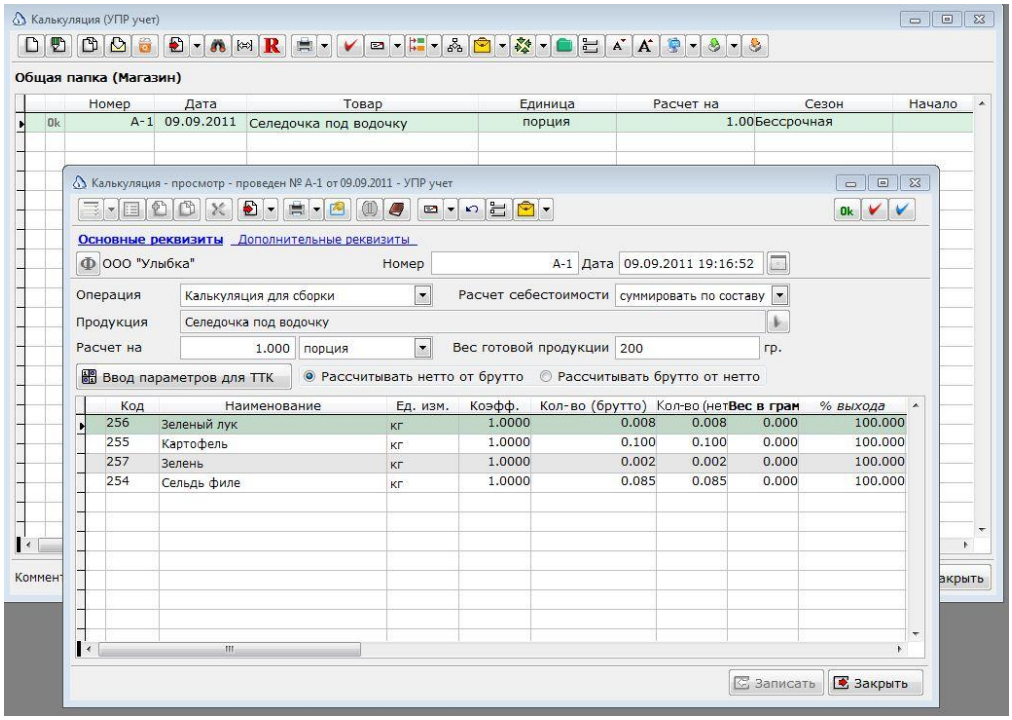
Спецификация накладной может быть заполнена различными способами.

Выгрузка информации из документа «Переоценка ТМЦ» в торговое оборудование и кассовую программу должна производиться только после того, как в торговом зале будут размещены ценники с новой ценой и перемаркирован товар.

Если документ «Переоценка ТМЦ» введен на основании документа «Приходная накладная», то спецификация документа заполняется автоматически.

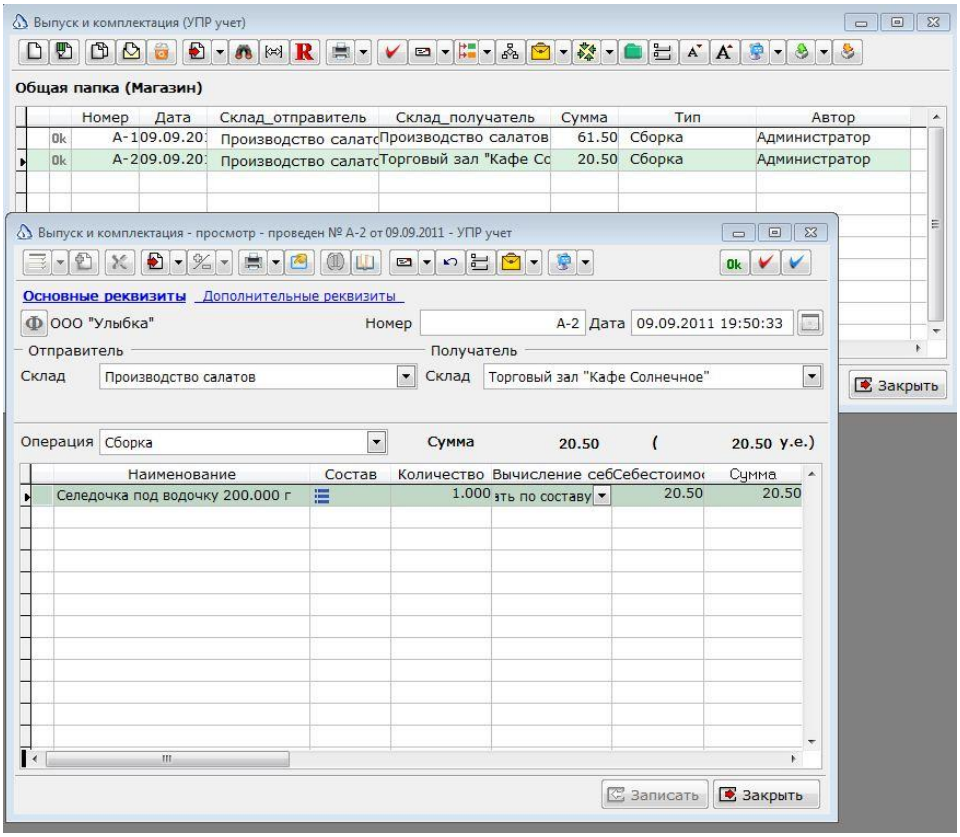
Калькуляция

Меню - Документы – Калькуляция



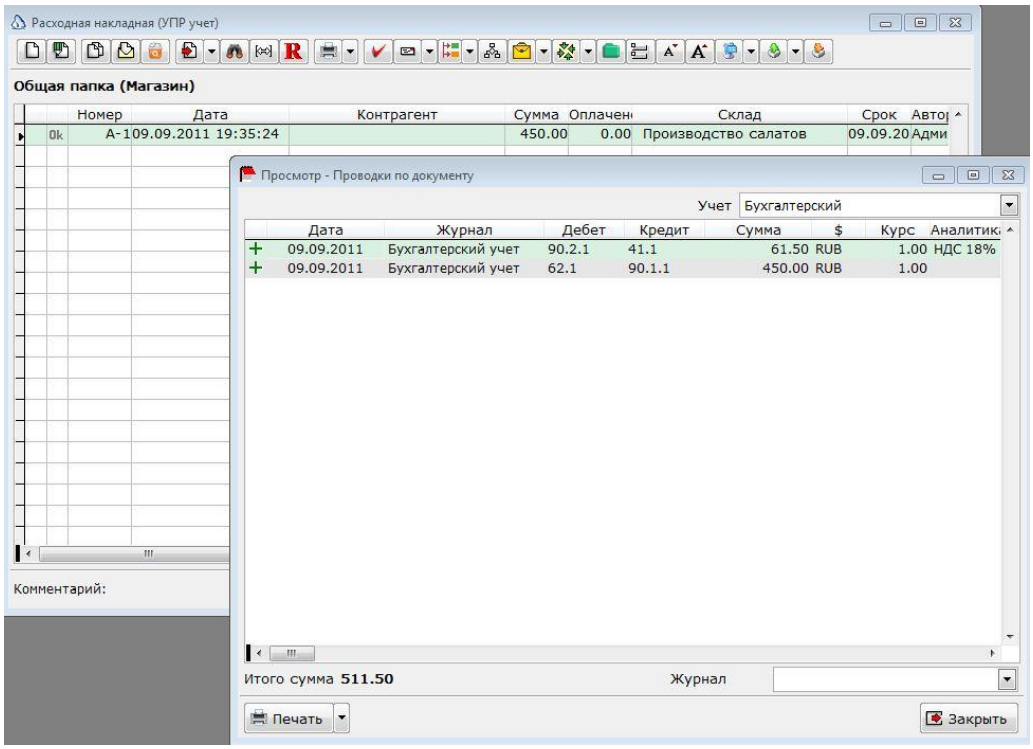
Выпуск и комплектация

Меню - Документы – Выпуск и комплектация



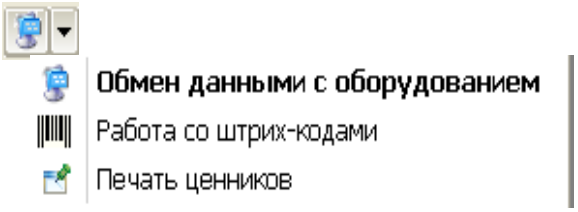
Расходные документы, кассовые смены

Меню - Документы – Кассовые смены



Продажи и превышения ТМЦ

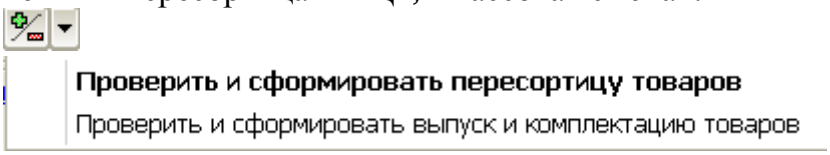
Загрузить данные о товарах в кассовую программу из документа «Акт переоценки».



Зарегистрировать продажу по коду товаров:

Закрыть смену в кассовой программе.

Снять отчет о продажах в программе Айтида оформить пересортицу и провести документы «Пересортица ТМЦ», «Кассовая смена».

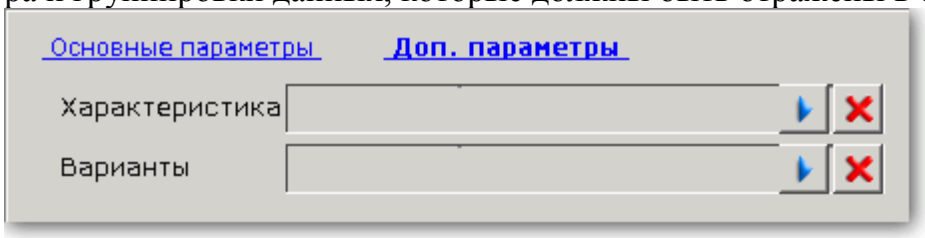


Отчеты

Для подведения различных итогов, а также для получения сводной или детальной информации в программе используются отчёты. Количество и состав доступных отчётов целиком определяется в конфигурации. Обычно они входят в состав типовой конфигурации. Стандартные отчёты предназначены для использования практически в любых организациях и для любых разделов учёта. В основном они выдают управленческие и бухгалтерские итоги в различных разрезах для любых указываемых показателей, видов аналитики, валют. К стандартным относятся такие отчёты, как "Остатки товаров", и другие. Такие отчёты используются очень широко для анализа итогов на уровне счетов, субсчетов, валют, объектов аналитики, различных периодов и детальных проводок.

Шаблоны отчётов, как и печатные формы документов, создаются во встроенном "Генераторе отчётных форм". Некоторые отчёты могут быть переданы в "MS Excel". В таких случаях существует возможность редактирования отчёта пользователем, который может убрать не интересующие его данные, вывести какие-либо промежуточные результаты, сохранить результаты отчёта в виде файла. Формирование новых шаблонов отчётов доступно только администратору системы.

Для того, чтобы составить какой-либо отчёт, необходимо вызвать его через соответствующий пункт меню. При этом появляется форма для ввода параметров выбора и группировки данных, которые должны быть отражены в отчёте.



Для определения параметров, по которым будет сформирован отчет, служит окно "Ввод параметров".

Дополнительные характеристики товара выбираются на вкладке "Доп. параметры", которая во всех окнах отчётов одинакова, и содержит контекстно-зависимые поля: "Характеристика" и "Варианты".

- **Характеристика** — заполняется в первую очередь из списка, открываемого кнопкой .
- **Варианты** — заполняется во вторую очередь из списка, открываемого кнопкой . Содержание списка вариантов зависит от значения в поле "Характеристика".
- **Кнопка «Параметры»** — кнопка с выпадающим списком позволяет сохранить под определенным именем в поле "Наименование" или загрузить ранее сохраненные параметры фильтрации при помощи окна «Загрузка/сохранение параметров отчета. Отчёты по товарам и кассовая книга представляют собой набор фильтров для сужения круга отчётных данных.
- **Кнопка «Сохранить по умолчанию текущие параметры»** — возможность доступна из выпадающего списка кнопки «Параметры».
- **Кнопка «Сформировать»** — откроется соответствующая печатная форма, заполненная отчетной информацией.

Генератор отчетных форм

Генератор отчетов предназначен для создания шаблонов форм отчетов, а так же для редактирования уже имеющихся шаблонов форм.

Меню Сервис – Справочник отчетных форм

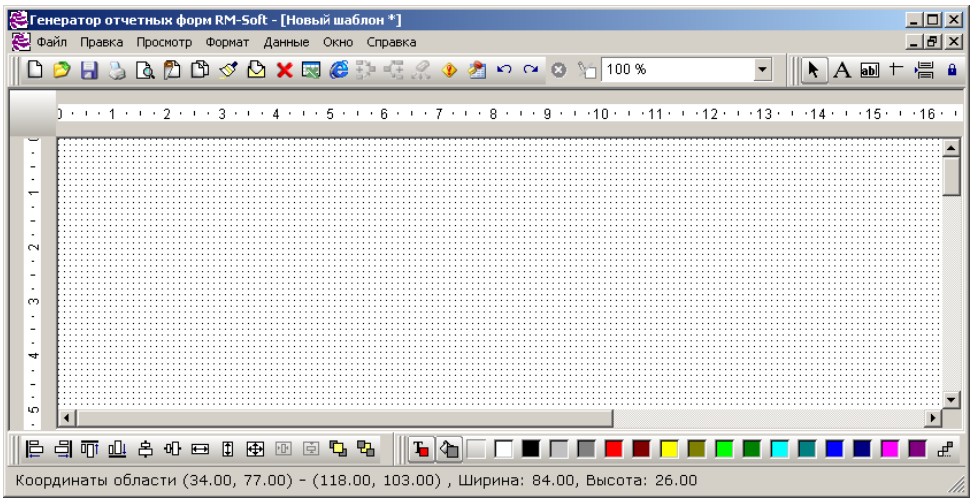
Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре. Чтобы отредактировать шаблоны печатных форм необходимо нажать на кнопку «Редактировать» .

Подробно о редактирования отчетных форм рассмотрено в разделе ***Справочник отчетных форм.***

В главном окне Генератора отчетов отображаются: меню, панели инструментов, линейка, поле шаблона, строка статуса, поле отчета.

Элементы главного меню

Для изменения размеров окна нужно захватить мышкой за поле изменения размера и выставить необходимый размер окна .



Элементы главного меню: «Файл», «Правка», «Просмотр», «Формат», «Данные», «Окно» и «Справка» – отражают основные задачи, которые приходится решать при создании и редактировании шаблона отчетов.

Меню «Файл»

- **Новый…** — создает новый шаблон.
- **Открыть…** — открывает шаблон.
- **Закрыть…** — закрывает текущий шаблон.
- **Сохранить** — сохраняет текущий шаблон.
- **Сохранить как…** — сохраняет текущий шаблон по другим именем.
- **Печать …** — открывает окно вывода на печать текущего шаблона.
- **Предварительный просмотр…** — отображает текущий шаблон в режиме просмотра.
- **Параметры печати** — открывает окно установки параметров печати.
- **Вызов MS Excel** — вызывает MS Excel и открывает в нем текущий шаблон.

- **Вызов Internet Explorer —** вызывает Internet Explorer и открывает в нем текущий шаблон.
- **Параметры отчета —** вызывает окно параметров настройки отчета.
- **Выход —** закрывает окно Генератора отчета.

Меню «Правка»

- **Отменить…** — отменяет предыдущее действие.
- **Повторить… —** повторяет отмененное действие.
- **Вырезать —** вырезает выделенный объект в буфер обмена.
- **Копировать —** копирует выделенный элемент в буфер обмена.
- **Копировать стили …** — стиль выделенного элемента, применяет данный стиль к выбранному после нажатия элементу.
- **Вставить … —** вставляет данные из буфера.
- **Удалить —** удаляет выделенный элемент шаблона.
- **Выделить все —** выделяет все элементы шаблона.
- **Ввести значение —** открывает окно Ввод выражения для выделенного элемента.
- **Найти… —** вызывает строку для поиска элемента.
- **Найти и заменить… —** вызывает строку для поиска и замены элемента.

Меню «Просмотр»

- **Масштаб… —** выбирает масштаб отображения шаблона.
- **Стандартная —** включить\выключить отображение стандартной панели инструментов.
- **Стандартная —** включить\выключить отображение панели объектов
- **Цветовая палитра —** включить\выключить отображение панели цветовая палитра.
- **Форматирование —** включить\выключить отображение панели форматирования.

Меню «Формат»

Подменю «Выравнивание»

- **Левые стороны —** выравнивает левые стороны объектов.
- **Правые стороны —** выравнивает правые стороны объектов.
- **Верхние стороны —** выравнивает верхние стороны объектов.
- **Нижние стороны —** выравнивает нижние стороны объектов.
- **Центры по горизонтали —** выравнивает центры объектов по горизонтали.
- **Центры по вертикали —** выравнивает центры объектов по вертикали.
- **Центровать по горизонтали —** выделенные объекты по горизонтали.
- **Центровать по вертикали —** выравнивает выделенные объекты по вертикали.

Подменю «Размеры»

- **По сетке —** выравнивает размеры выделенных объектов по сетке.
- **По ширине —** выравнивает размеры выделенных объектов по ширине.

- **По высоте** — выравнивает размеры выделенных объектов по высоте.
- **Одинаковые** — делает размеры всех выделенных объектов одинаковыми

Подменю «Горизонтальные расстояния»

- **Сделать равными** — делает горизонтальное расстояние между выделенными объектами равными.
- **Увеличить** — увеличивает горизонтальное расстояние между выделенными объектами равными.
- **Уменьшить** — уменьшает горизонтальное расстояние между выделенными объектами равными.

Подменю Вертикальные расстояния

- **Сделать равными** — делает вертикальное расстояние между выделенными объектами равными.
- **Увеличить** — увеличивает вертикальное расстояние между выделенными объектами равными.
- **Уменьшить** — уменьшает вертикальное расстояние между выделенными объектами равными.
- **Формат ячейки** — открывает окно настройки параметров ячейки.

Меню «Данные»

- **Группировки** — группирует данные.
- **Форматы вывода** — вывода ячеек.
- **Секции…** — добавляет, удаляет секции.
- **Переменные** — добавляет, удаляет переменные.
- **Условия вывода ячеек** — открывает окно ввода условий для отображения ячеек.
- **Изображения** — открывает окно добавления, удаления изображений

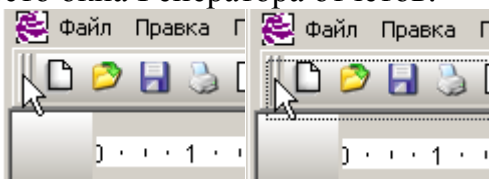
Меню «Окно»

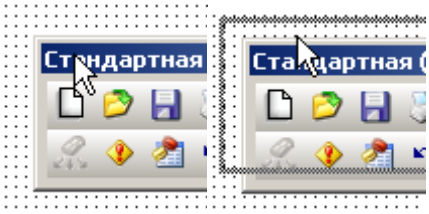
- **Упорядочить все** — упорядочивает все окна.
- Для переключения между окнами, выберите нужное окно в меню «Окно».

Панель инструментов

Операции можно выполнять не только через меню, а через панели инструментов: стандартная, объекты, цветовая палитра, форматирование.

Панели можно захватить за титульную строку или специальное поле мышью и перенести в любое удобное место окна Генератора отчетов:

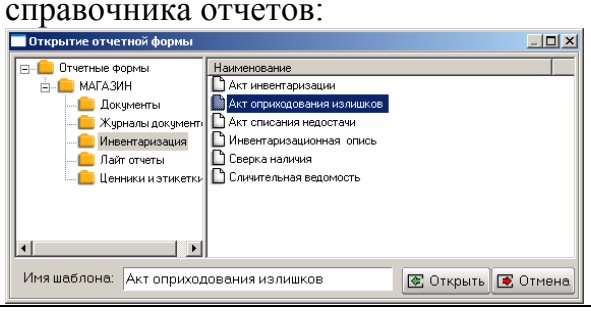


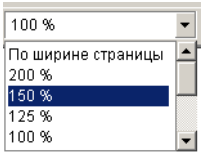


Стандартная панель инструментов

На стандартной панели инструментов располагаются кнопки стандартных операций:



Кнопка	Назначение
	Кнопка Новый отчет открывает новое окно
	Кнопка «Открыть отчет» открывает окно с древовидным списком справочника отчетов: 
	Кнопка «Сохранить» отчет сохраняет текущий шаблон отчета
	Кнопка «Печать» открывает окно вывода на печать текущего шаблона
	Кнопка «Вырезать» вырезает выделенный объект в буфер обмена
	Кнопка «Копировать» копирует выделенный объект в буфер обмена.
	Кнопка «Копировать стили» копирует стиль выделенного элемента, применяет данный стиль к выбранному после нажатия элементу
	Кнопка «Вставить» вставляет данные из буфера
	Кнопка «Удалить» удаляет выбранный элемент
	Кнопка «Вызвать Excel» вызывает MS Excel и открывает в нем текущий шаблон
	Кнопка «Вызвать Internet Explorer» вызывает Internet Explorer и открывает в нем текущий шаблон
	Кнопка «Запустить» отчет запускает на выполнение отчета
	Кнопка «Редактор текстов отчета» открывает окно Редактирования шаблона отчета
	Кнопка «Отменить» отменяет предыдущее действие
	Кнопка «Повторить» повторяет отмененное действие
	Кнопка «Показать/убрать журнал ошибок» включает/выключает отображение журнала ошибок

Кнопка	Назначение
	Кнопка «Разрешить/запретить изменение отчета» включает/выключает возможность изменения элементов
	Изменение масштаба отображения шаблона отчета. Значение масштаба можно либо выбрать из стандартных значений (По ширине страницы, 200, 150, 125, 100, 75, 50, 25, 10), либо ввести свою величину в %.

Панель объектов

На панели объектов располагаются кнопки режимов работы с отчетом:

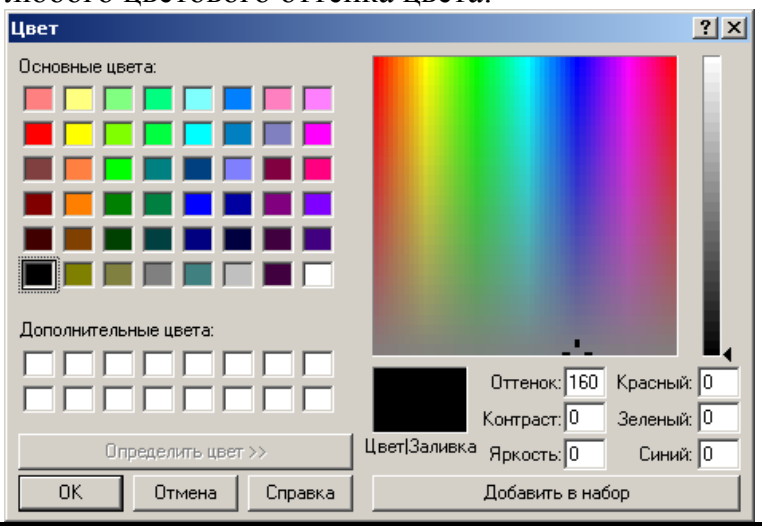
Кнопка	Назначение
	Кнопка «Режим выбора объекта(ов)» включает режим работы мыши - выбор объектов
	Кнопка «Вставка метки» позволяет вставить метку в поле отчета
	Кнопка «Вставка ячейки» позволяет вставить ячейку в поле отчета
	Кнопка «Вставка линии» позволяет вставить линию в поле отчета
	Кнопка Вставка разрыва страницы позволяет вставить разрыв страницы в поле отчета
	По умолчанию при вставке метки (линии, ячейки, разрыва линии), режим работы автоматически переключается на режим выбора объектов. Нажатая кнопка Зафиксировать выбранный режим позволяет зафиксировать выбранный режим работы для вставки нескольких меток (линий, ячеек, разрывов страниц).

Панель «Цветовая палитра»

На панели цветовой палитры располагаются кнопки выбора параметров объекта, цвета которых будут изменяться, и набор цветов:



Кнопка	Назначение
	Кнопка «Изменять цвет шрифта» позволяет изменять цвет шрифта текста выбранного объекта
	Кнопка «Изменять цвет фона» позволяет изменить цвет фона выбранного объекта
	Кнопка Прозрачный цвет позволяет установить прозрачный цвет фона выбранного объекта
	Кнопки «Цвета» позволяют установить определенный цвет для параметров объектов

Кнопка	Назначение
	Кнопка «Выбрать произвольный цвет» открывает окно выбора любого цветового оттенка цвета: 

Панель форматирования

На панели форматирования располагаются кнопки форматирования расположения элементов отчета:



Кнопка	Назначение
	Кнопка «Выровнять левые края» позволяет выровнять левые края всех выбранных объектов. Выравнивание происходит по объекту, чей левый край находится левее других.
	Кнопка «Выровнять правые края» позволяет выровнять правые края всех выбранных объектов. Выравнивание происходит по объекту, чей правый край находится правее других.
	Кнопка «Выровнять верхние края» позволяет выровнять верхние края всех выбранных объектов. Выравнивание происходит по объекту, чей верхний край находится выше других.
	Кнопка «Выровнять нижние края» позволяет выровнять нижние края всех выбранных объектов. Выравнивание происходит по объекту, чей нижний край находится ниже других.
	Кнопка «Выровнять вертикальные центры» позволяет выровнять вертикальные центры выбранных объектов. Выравнивание происходит по объекту, который расположен на заднем плане выбранных объектов.
	Кнопка «Выровнять горизонтальные центры» позволяет выровнять горизонтальные центры выбранных объектов. Выравнивание происходит по объекту, который расположен на заднем плане выбранных объектов.
	Кнопка «Одинаковая ширина» позволяет сделать одинаковой ширину выбранных объектов.
	Кнопка «Одинаковая высота» позволяет сделать одинаковой высоту выбранных объектов.

Кнопка	Назначение
	Кнопка «Одинаковые размеры» позволяет сделать одинаковыми ширину и высоту выбранных объектов.
	Кнопка «Центрировать по горизонтали» позволяет центрировать данные по горизонтали в выбранном объекте
	Кнопка «Центрировать по вертикали» позволяет центрировать данные по вертикали в выбранном объекте
	Кнопка «Переместить наверх» позволяет переместить выбранный объект на передний план, поверх остальных объектов
	Кнопка «Переместить вниз» позволяет переместить выбранный объект на задний план.

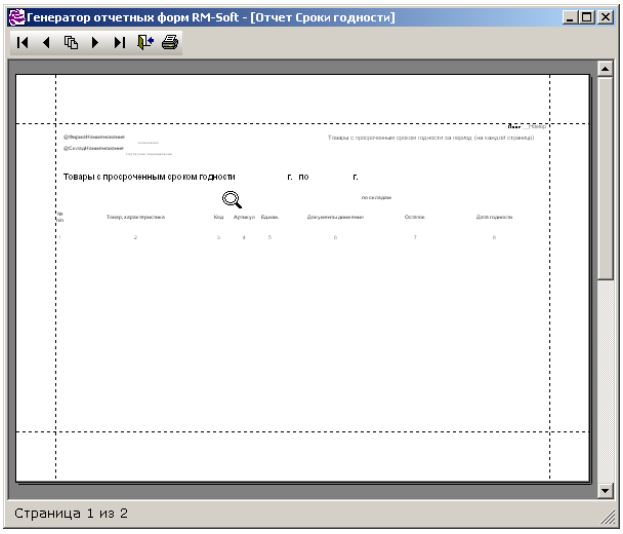
Строка состояния

Нижнюю часть главного окна занимает строка состояния, выполняющая только информативные задачи. В частности, она отображает:

- Параметры выбранного объекта:
- Расположение курсора относительно отчета:
- Подсказку при выборе пунктов меню:

Просмотр и печать

Текущую форму отчета можно просмотреть в режиме предварительного просмотра. Для просмотра текущей формы отчета нужно зайти в меню Файл, выбрать пункт «Предварительный просмотр» либо нажать пиктограмму  на панели инструментов.

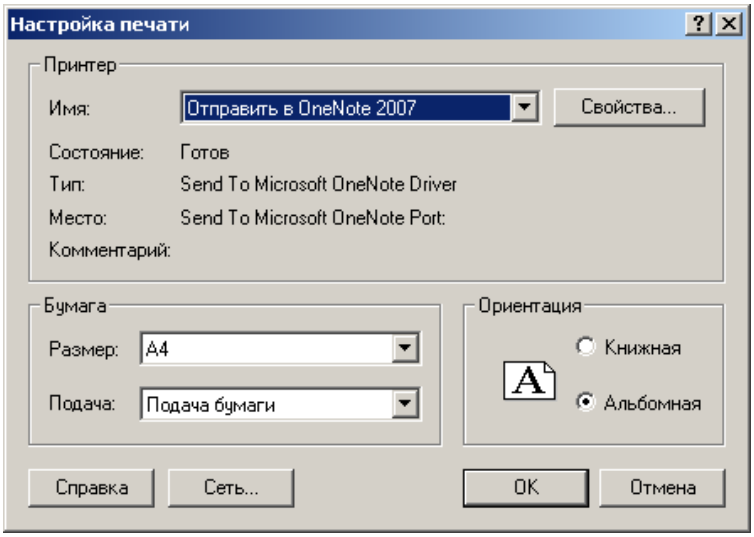


Кнопка	Назначение
	Показать самый первый лист формы отчетов
	Показать предыдущий лист формы отчетов
	Показать все листы формы отчетов
	Показать следующий лист формы отчетов

Кнопка	Назначение
	Показать последний лист формы отчетов
	Выйти из режима предварительного просмотра
	Вывести на печать форму отчета
	Нажатие на клавишу мыши позволяет изменить масштаб просмотра

Параметры печати

Для настройки параметров печати зайти в меню «Файл», выбрать пункт «Параметры печати». В появившемся окне выбрать принтер, параметры бумаги для печати (размер, тип подачи бумаги на принтер, ориентация). Для подтверждения параметров необходимо нажать кнопку «ОК».



Печать формы отчета

Для печати текущей формы отчета зайти в меню Файл, выбрать пункт меню Печать или нажать пиктограмму  на панели инструментов. В появившемся окне выбрать диапазон печати, указать число копий, при необходимости поставить флаг «разобрать по копиям».

Ценники и Этикетки

Для добавления поля в ценник не нужно редактировать код, все ценники и этикетки поддерживают печать:

- Через форму работы с ценниками
- Через форму работы со штриховыми кодами
- Из документа, имеющего многострочную часть (спецификацию)
- Из журнала документов, имеющих многострочную часть (спецификацию)
- Из справочника товаров как печатная форма для отдельного элемента
- Из справочника товаров как печатная форма для списка элементов
- Из справочника услуг как печатная форма для отдельного элемента
- Из справочника услуг как печатная форма для списка элементов
- Внутри каждого из ценников и этикеток доступны опции:
- Включение/отключение вывода ценников в количестве, равном количеству товара
- Вывод округленного в большую/меньшую стороны количества ценников для дробного количества товара
- Для товаров в нулевом количестве - не выводить на печать/напечатать один экземпляр ценника

Для выбора опций необходимо перейти в режим редактирования шаблона и открыть окно «текст входа отчет».

Ценники и этикетки оснащены встроенными механизмами диагностики ошибок и отладки программы.

Запрошенные для вывода в ценники и этикетки, данные предварительно заносятся в глобальные временные таблицы на сервере (с именами ##pricetag и ##productlabel соответственно) и только затем запрашиваются из них. Это позволяет без необходимости внесения каких-либо коррективов в код пользовательских ценников и этикеток расширять перечень полей и расчетов для вывода в ценник, а также использовать корректировки расчетов существующих полей - для этого достаточно установить обновление структуры БД на сервере, содержащее последние версии используемых хранимых процедур и функций. Таблицы удаляются при закрытии окна генератора отчетов и затем повторно создаются при следующем формировании ценников или этикеток.

Список полей

Таблица с информацией для вывода в ценник содержит более 150 предопределенных полей:

Наименование поля	Описание
Тип в SQL	
firm char(7)	Фирма
account char(3)	Учет
viewpoint char(10)	Точка зрения
clev char(3)	Категория цены
sklad char(3)	Склад

Наименование поля	Описание
kolp float	Количество
Основные поля	
nn char(10)	Внутренний код
maincode varchar(30)	Главный код
ex_code varchar(50)	Код для связи с внешней системой
name varchar(250)	Наименование
shortname varchar(250)	Краткое наименование
code varchar(50)	Артикул
nnvid char(20)	Вид товара (для алкогольных деклараций)
excise char(6)	Код акциза
fexcise bit	Признак акцизного товара
koef float	Коэффициент
code_sv varchar(20)	Группа для поставщика
store_period int	Срок хранения в днях
okdp char(10)	Код ОКДП
nngroup char(20)	Группа учета
bgroup_ char(10)	Бухгалтерская группа учета
kodn char(2)	Код списка налогов
note varchar(1024)	Примечание
declar char(30)	ГТД
warranty char(2)	Гарантия
z_code char(6)	Статья затрат (для услуг)
p_code char(6)	Статья дохода (для услуг)
Единицы измерения, значения	
ed char(15)	Основная единица измерения
ed_ char(15)	Указанная единица измерения (можно указать другую при печати ШК или в спецификации документа)
edd_litr char(15)	Единица измерения для объема
ed_weight char(15)	Единица измерения для веса
weight float	Вес основной единицы
a_proc float	Крепость
a_proc_u float	Крепость постащика
d_litr float	Объем
Информация о производителе, поставке	
ftara bit	Тара
vendor varchar(20)	Код основного поставщика
importer varchar(7)	Код основного импортера
manuf char(50)	Страна производства
manuf_code char(10)	Производитель
tpack char(30)	Тип упаковки
inside float	Вложение
min_ float	Минимальный запас

Наименование поля	Описание
max_ float	Максимальный запас
Естественная убыль	
lossrealization char(10)	Естественная убыль при реализации
lossstore char(10)	Естественная убыль при хранении
lossreal_val float	Естественная убыль при реализации (конкретное значение)
lossstore_val float	Естественная убыль при хранении (конкретное значение)
Флаги	
fractqty bit	Запретить дробное количество
f_unmake bit	Разрешение разбирать собранный комплект
f_automake bit	Признак автоматической сборки комплекта при списании
f_make bit	Производится (собирается, разрешена сборка)
f_buy bit	Покупается
f_sale bit	Продатся
f_nessassortment bit	Признак обязательного ассортимента
f_nessgenbc bit	Признак обязательной генерации штрих, кода
Разрезы/характеристики	
f_hchild bit	Признак того, что у данного товара есть разрезы
subcode char(10)	Код основного товара (для разрезов)
f_subres bit	Признак того, что данный товар является разрезом
d_code char(10)	Код из справочника комбинаций характеристик
Цены	
price float	Цена продажи из карточки
incena float	Цена закупки
margin_proc float	Процент наценки по умолчанию для данного ТМЦ
Дополнительные вычисляемые поля	
Крепость varchar(15)	Крепость в строковом виде
Вес varchar(15)	Вес в строковом виде
Объем varchar(15)	Объем в строковом виде
ВесОбъем varchar(15)	Вес/Объем в строковом виде (вес, а если не заполнен вес, то объем)
barcode varchar(50)	ШК из карточки (первый из списка) или из формы Работа со штрихкодами
СтранаПроизводитель varchar(250)	Название страны-производителя из карточки ТМЦ

Наименование поля	Описание
Производитель varchar(250)	Наименование производителя из карточки ТМЦ
plu char(10)	Код в весах (первый из списка)
koef_ float	Коэффициент пересчета
Имя_папки varchar(250)	Наименование родительской папки при использовании структуры
cena float	Цена
cena_ float	Предыдущая цена
Контрагент varchar(250)	Наименование контрагента
plu1 char(10)	Первый (по коду оборудования) PLU
plu2 char(10)	Второй (по коду оборудования)PLU
plu3 char(10)	Третий(по коду оборудования)PLU
plu4 char(10)	Четвертый (по коду оборудования) PLU
plu5 char(10)	Пятый (по коду оборудования) PLU
ШК1 varchar(50)	Первый (по времени добавления) штриховый код
ШК2 varchar(50)	Второй (по времени добавления) штриховый код
ШК3 varchar(50)	Третий (по времени добавления) штриховый код
ШК4 varchar(50)	Четвертый (по времени добавления) штриховый код
ШК5 varchar(50)	Пятый (по времени добавления) штриховый код
Группа varchar(250)	Наименование группы товара/услуги
Налоги char(50)	Наименование списка налогов
ПроцентНаценки varchar(15)	Процент наценки
МинЦена float	Минимальная цена
МаксСкидка float	Максимальная скидка
ГруппаРасчетаЦен varchar(250)	Группа расчета цен
Поставщик varchar(250)	Поставщик
Импортер varchar(250)	Импортер/Производитель
КрепостьПоставщика varchar(15)	Крепость поставщика в строковом виде
ВидПродукции varchar(250)	Вид продукции
Скидка varchar(250)	Скидка
ДопСвойство1 varchar(250)	Первое по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство2 varchar(250)	Второе по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство3 varchar(250)	Третье по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство4 varchar(250)	Четвертое по порядку отображения в карточке доп. свойство

Наименование поля	Описание
ДопСвойство5 varchar(250)	Пятое по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство6 varchar(250)	Шестое по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство7 varchar(250)	Седьмое по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство8 varchar(250)	Восьмое по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство9 varchar(250)	Девятое по порядку отображения в карточке доп. свойство
ДопСвойство10 varchar(250)	Десятое по порядку отображения в карточке доп. свойство
НаименованиеДопСвойства1 varchar(250)	Наименование первого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства2 varchar(250)	Наименование второго по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства3 varchar(250)	Наименование третьего по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства4 varchar(250)	Наименование четвертого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства5 varchar(250)	Наименование пятого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства6 varchar(250)	Наименование шестого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства7 varchar(250)	Наименование седьмого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства8 varchar(250)	Наименование восьмого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства9 varchar(250)	Наименование девятого по порядку отображения в карточке доп. свойства
НаименованиеДопСвойства10 varchar(250)	Наименование десятого по порядку отображения в карточке доп. свойства
АдресИмпортера varchar(250)	Адрес Импортера/Производителя
ОГРНИмпортера varchar(15)	ОГРН Импортера/Производителя
Разрезы, характеристики	
НаименованиеОсновногоТовара varchar(250)	Если товар является разрезом, то наименование основного товара ; если товар не является разрезом, то его наименование
ЗначенияХарактеристик1 varchar(8000)	Список различных значений первой по порядку характеристики по всем существующим разрезам товара
ЗначенияХарактеристик2 varchar(8000)	Список различных значений второй по порядку характеристики по всем существующим разрезам товара

Наименование поля	Описание
ЗначенияХарактеристик3 varchar(8000)	Список различных значений третьей по порядку характеристики по всем существующим разрезам товара
ЗначенияХарактеристик4 varchar(8000)	Список различных значений четвертой по порядку характеристики по всем существующим разрезам товара
ЗначенияХарактеристик5 varchar(8000)	Список различных значений пятой по порядку характеристики по всем существующим разрезам товара
ЗначенияХарактеристикСОстатками1 varchar(8000)	Список различных значений первой по порядку характеристики по разрезам товара, по которым имеется положительный остаток по переданным в ценник складу и учету на текущую дату
ЗначенияХарактеристикСОстатками2 varchar(8000)	Список различных значений второй по порядку характеристики по разрезам товара, по которым имеется положительный остаток по переданным в ценник складу и учету на текущую дату
ЗначенияХарактеристикСОстатками3 varchar(8000)	Список различных значений третьей по порядку характеристики по разрезам товара, по которым имеется положительный остаток по переданным в ценник складу и учету на текущую дату
ЗначенияХарактеристикСОстатками4 varchar(8000)	Список различных значений четвертой по порядку характеристики по разрезам товара, по которым имеется положительный остаток по переданным в ценник складу и учету на текущую дату
ЗначенияХарактеристикСОстатками5 varchar(8000)	Список различных значений пятой по порядку характеристики по разрезам товара, по которым имеется положительный остаток по переданным в ценник складу и учету на текущую дату
Разрез1 varchar(512)	Наименование и значение первой характеристики подчиненного товара в соответствии с порядком, в котором хар-ки указаны в группе ресурсов

Наименование поля	Описание
Разрез2 varchar(512)	Наименование и значение второй характеристики подчиненного товара в соответствии с порядком, в котором хар-ки указаны в группе ресурсов
Разрез3 varchar(512)	Наименование и значение третьей характеристики подчиненного товара в соответствии с порядком, в котором хар-ки указаны в группе ресурсов
Разрез4 varchar(512)	Наименование и значение четвертой характеристики подчиненного товара в соответствии с порядком, в котором хар-ки указаны в группе ресурсов
Разрез5 varchar(512)	Наименование и значение пятой характеристики подчиненного товара в соответствии с порядком, в котором хар-ки указаны в группе ресурсов
Дополнительные поля, передаваемые формами	
objcode char(3)	Код типа объекта
spec_ic int	Идентификатор строки объекта
dbase varchar(250)	Имя базы
mark bit	Признак
rownum int	Порядок, в котором строки отображены в программе (в localtablename этот столбец назван identity_column)
folder bit	1, если запись соответствует папке, иначе 0
parent int	Идентификатор родительской папки
expdate datetime	Срок годности
client char(7)	Код контрагента
НомерПоставщика char(30	Номер накладной поставщика
sprcode char(3)	Код справочника, которому принадлежат элементы
f_weight bit	Признак того, что единица измерения веса

Добавление новых полей

Существенно упрощена процедура добавления новых полей в ценники.

1. Нажатие кнопки «Вставка ячейки» на панели инструментов генератора отчетов.
4. **Необходимо выбрать место для расположения поля в шаблоне посредством нажатия кнопки мыши.**
5. **При нажатии по добавленному полю откроется окно для ввода значения. В ячейку вводится название поля.**

Подключение торгового оборудования

Серия программных продуктов Айтида является системой для автоматизации бизнеса и работает со всем оборудованием. Перед настройкой оборудования установите «АТОЛ: Драйвер устройств ввода», которые входят в состав поставки с оборудованием.

Синхронизация справочников товаров между ПП Айтида и кассовой программой «Frontol» производится по кодам товаров. В ПП Айтида коды товаров (поле Код в главной базе в карточке товара) является строкой с максимальной длиной 10 символов. Во Frontol код товара – число целое. Поэтому использование кодов с лидирующими нулями ПП Айтида не рекомендуется. Их наличие затруднит идентификацию товаров при загрузке данных из Frontol в Айтида.

Предпочтительным форматом обмена данными между ПП Айтида и Frontol является обмен текстовыми файлами. При выгрузке данных из Айтида, данные о товарах и других справочниках записываются в текстовый файл, который дополняется файлом-флагом. Программа Frontol реагирует на появление файла флага загрузкой данных, обнаруженных в основном файле с данными». Имена и расширения имен файлов и файлов-флагов, могут быть любыми, При этом, содержимое этих файлов всегда представляет собой текст, который однозначно интерпретируется каждой стороной обмена данными. Файлы выгрузки из ПП Айтида содержат информацию о товарах, скидка, дисконтных картах и т.п. данные. Файлы-флаги - содержат в себе команды для программы «Frontol» которые указывают ей, какие действия необходимо предпринять – загрузить ли данные в базу данных Frontol, либо выгрузить накопленные кассовые транзакции, для загрузки из в ПП Айтида.



Лицензионный ключ на ДТО АТОЛ необходимо приобретать отдельно, так как в лицензию Айтида он пока не включен.

Использование Профилей обмена данными

Основным иструментов для осуществления обмена данными в ПП Айтида служит Форма обмена данными с оборудованием. Есть два варианта данной формы.

3. Форма обмена данными с оборудованием 2.1
4. Форма обмена данными с оборудованием 2.2.

Первая из них работает по предопределенному алгоритму, который не может быть изменен партнером. Использование второй формы позволяет задействовать механизм Профилей оборудования. Профиль оборудования – это программа, реализующая алгоритм обмена данными с оборудованием, которая может быть изменена партнером для внесения в алгоритм обмена необходимых особенностей взаимодействия с конкретным оборудованием клиента. Для каждого конкретного экземпляра

оборудования может быть указан свой профиль обмена, что позволяет обеспечить единообразную обработку обмена данными с самым разным оборудованием.

Профили могут быть настроены на определенный тип оборудования. При взаимодействии с программой Айтида каждое действие алгоритма обмена данными описывается в определенном событии (подробнее см. Техническое описание, раздел профили оборудования). Алгоритм профиля включает в себя совокупность обработки событий, понятные для драйвера устройства, и допускают возможность редактирования алгоритма.

Для обмена данными с обрудованием, в частности ККМ, которое использует профили, необходимо использовать Форму обмена 2.2 Сами профили можно скачать с сайт www.Itida.ru в разделе Партнерам/Скачать/Профили оборудования.

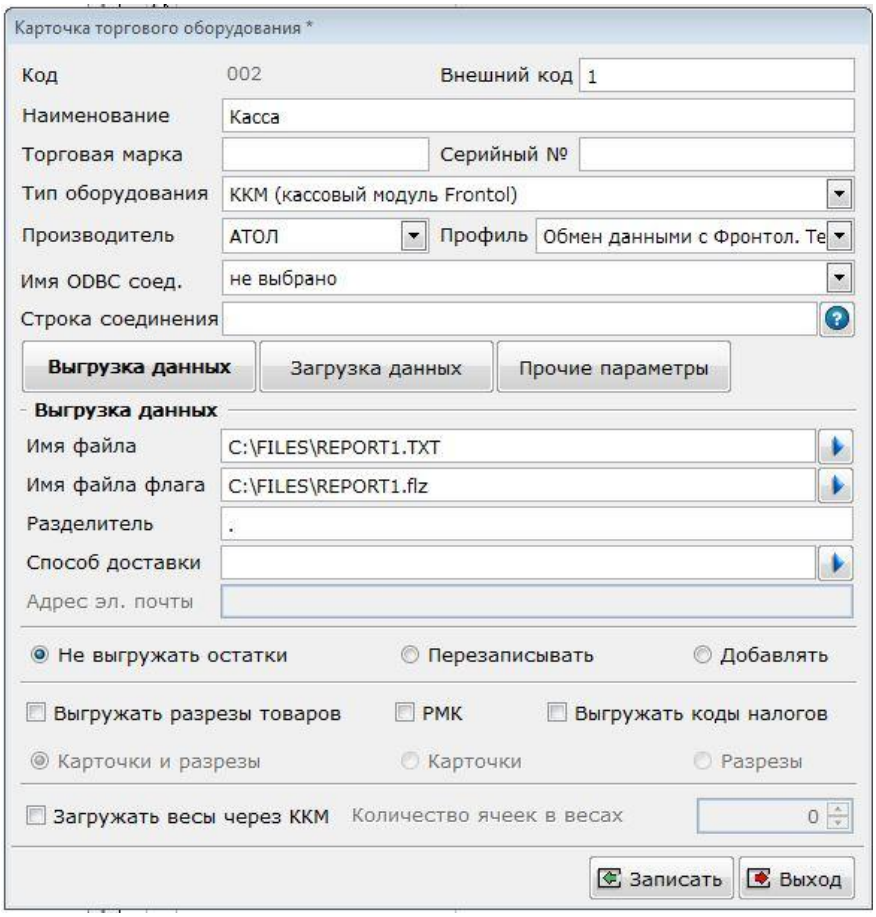
Применить профиль к устройству можно через настройку Карточки торгового оборудования, выбрав из выпадающего списка соответствующий профиль обмена.

Настройка торгового оборудования

Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки  «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.

Меню Параметры – Торговое оборудование – Карточка торгового оборудования.

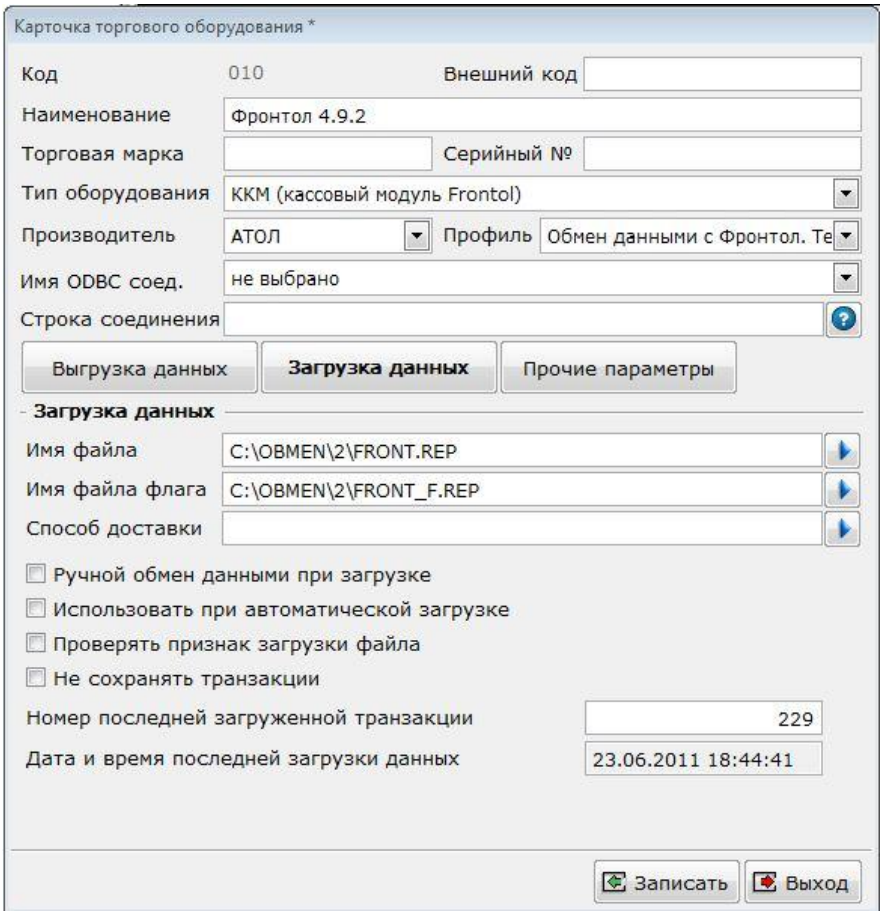
Вкладка «Выгрузка данных»



- **Выпадающий список «Тип оборудования» —** необходимо выбрать тип оборудования (Например, ККМ кассовый модуль Frontol).

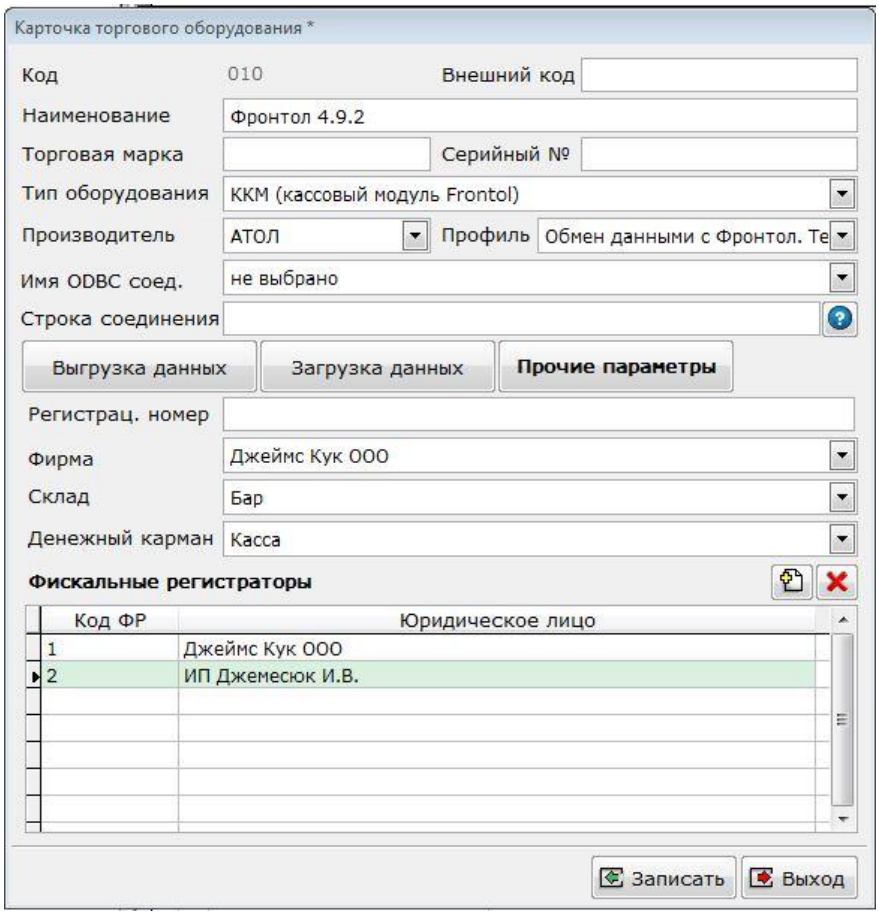
- **Производитель —** выбрать «АТОЛ».
- **Профиль —** профиль обмена данными с кассовой программой Frontol, который подключен к системе.
- **«Имя файла» и «Имя файла флага» —** поля заполняются вручную или, нажав кнопку «Выбрать файл для загрузки».
- **Разделитель —** следует указать разделитель целой и дробной части числа, который настроен на ПК кассы. Символ-разделитель так же указывается в меню Пуск – Панель управления – Язык и региональные стандарты.
- **Флаги «Выгружать остатки», «Перезаписывать», «Добавлять» —** при необходимости выгружать в кассовую программу остатки товара, необходимо установить переключатель в одно из положений. При повторной выгрузке данных в кассовую программу Frontol, значения начальных остатков товара в кассовой программе перезапишутся или суммируются, а информация в поле «Продано» останется без изменений.
- **«Не выгружать остатки» —** по умолчанию переключатель установлен в это положение.
- **Флаг «Выгружать разрезы товаров» —** станут активными переключатели:
- **Карточки и разрезы —** при выборе данного параметра после выгрузки в кассовую программу Frontol, в справочнике товаров будет отображаться основной товар и его разрезы на одном уровне, а так же в карточке основного (родительского) товара на закладке «разрезы» отобразится список разрезов.
- **Карточки —** при выборе данного параметра после выгрузки данных в кассовую программу Frontol, в справочнике товаров будет отображаться основной товар и его разрезы на одном уровне.
- **Разрезы —** при выборе данного параметра после выгрузки в кассовую программу Frontol, а так же в карточке основного (родительского) товара на закладке «разрезы» отобразится список разрезов.
- **Флаг «РМК» —** никаких изменений не произойдет, т.к. обработка данных в форме обмена данными с оборудованием версии 2.2 ведется через профиль. Данный флаг будет иметь значение только если вы используете форму обмена данными с оборудованием версии 2.1, при его установке формат обмена будет соответствовать кассовой программе «АТОЛ: Рабочее Место Кассира».
- **Флаг «Загружать весы через ККМ» —** становится возможной загрузка весового товара в весы через ККМ.
- **Флаг «Выгружать коды налогов» —** профиль обмена данными 2,2 не поддерживает данную функцию.
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Вкладка «Загрузка данных»



- **«Имя файла» и «Имя файла флага» —** поля заполняются вручную или, нажав кнопку «Выбрать файл для загрузки».
- **Флаг «Ручной обмен данными при загрузке» —** устанавливается при ручном обмене данными с кассовой программой (без использования файла флага).
- **Флаг «Использовать при автоматической загрузке»** — устанавливается при использовании специальной службы, которая автоматически загружает данные в систему Айтида, без участия оператора Frontol.
- **Флаг «Проверять признак загрузки файла» —** устанавливается для контроля повторной загрузки ранее загруженных в программу файлов. При установке этого флага будет проанализирован признак #/@. Если в первой строке файла с транзакциями содержится символ «@», то этот файл загружен не будет и на экране отобразится соответствующее сообщение.
- **Флаг «Не сохранять транзакции» —** при установленном признаке система не будет сохранять информацию о загруженных транзакциях.
- **Номер последней загруженной транзакции —** после каждой загрузки данных будет записываться номер последней загруженной транзакции.
- **Дата и время последней загрузки данных —** носит информативный характер и обновляется после каждой операции «загрузка».
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Вкладка «Прочие параметры»



- **Фирма —** необходимо выбрать из выпадающего списка юридическое лицо, от имени которого будут выписываться документы кассовой смены, загруженные из данной кассы.
- **Склад —** необходимо выбрать склад, с которого будет производиться списание ТМЦ.
- **Денежный карман —** необходимо выбрать денежный карман, в который будет приходоваться выручка магазина.
- **Код ФР —** в нижней части окна следует указать код фискального регистратора (ФР), который настроен на ПК кассы, а так же выбрать фирму, которая ему соответствует. При использовании нескольких ФР на одной кассе, в нижнюю часть окна карточки следует добавить несколько юридических лиц и указать коды ФР, которые им соответствуют. В случае несоответствия кода ФР в файле с транзакциями и в нижней части карточки ККМ в системе Айтида, при попытке загрузить файл с транзакциями, система выдаст сообщение «В файле выгрузки не обнаружены транзакции для данного ФР». Информация о коде ФР содержится в файле выгрузки в 17-ом поле (подробнее см. «Руководство интегратора Frontol» на сайте см http://atol.ru).
- **Кнопка «Записать» —** сохранить введенные данные.

Форма Обмена данными с оборудованием

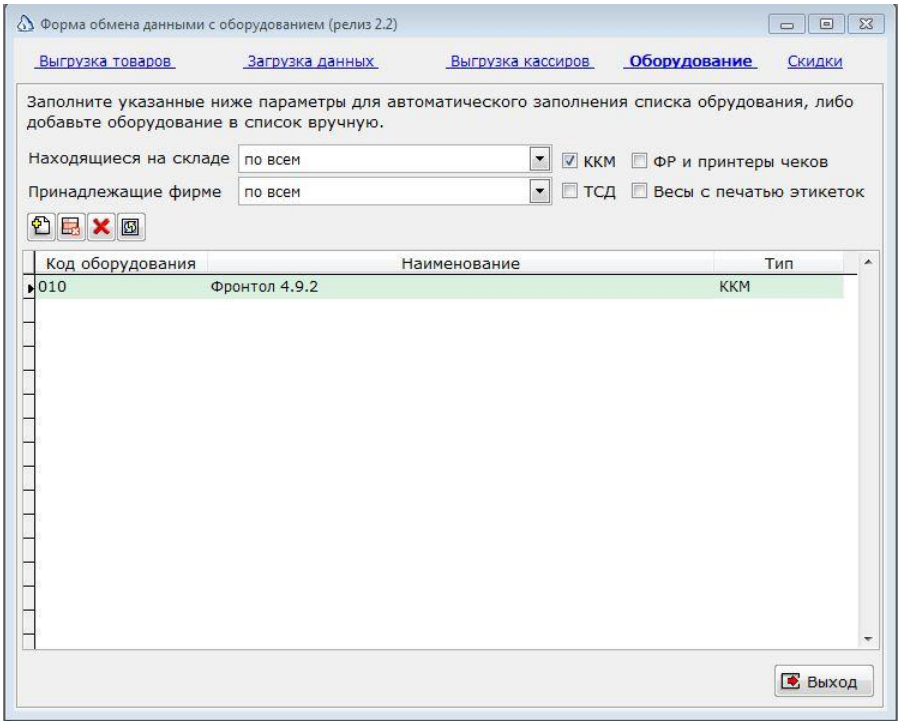
Меню Сервис – Обмен данными с оборудованием.

Выгрузка данных производится отдельно с каждой вкладки данной формы, при этом каждый раз файл выгрузки создается заново. Система Айтида не позволит выгрузить данные с другой вкладки до тех пор, пока ранее выгруженная информация не будет загружена в ККМ. Сначала необходимо загрузить в ККМ информацию о товарах и только после этого информацию о скидках. В противном случае Frontol выдаст ошибку.

Для формирования списка можно использовать следующие кнопки:

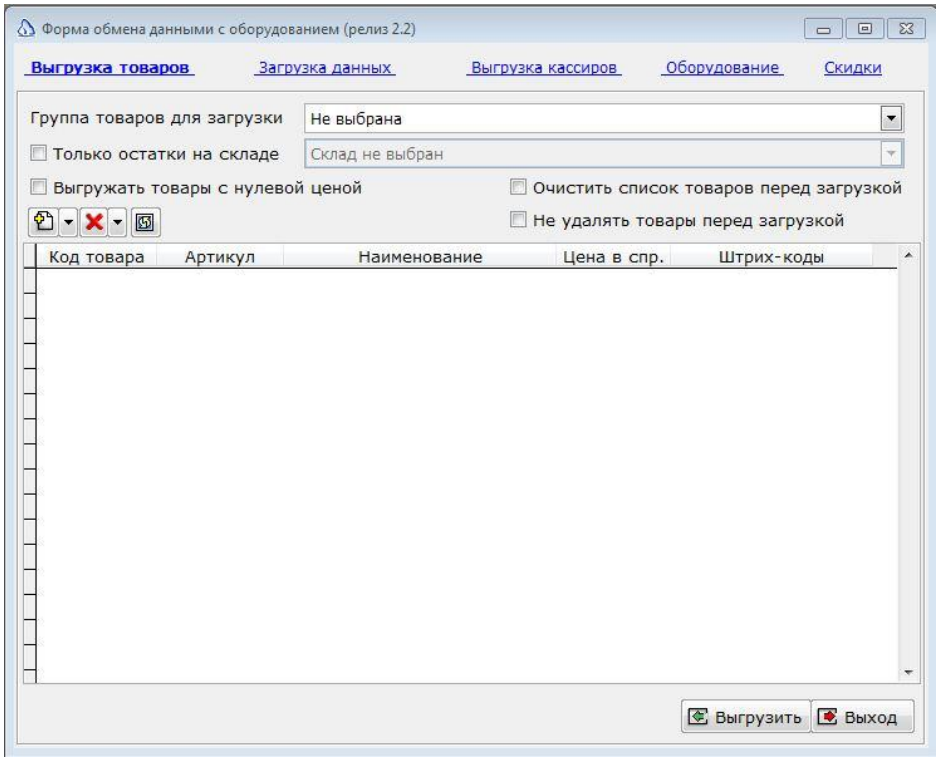
Кнопка	Назначение
	Кнопка «Добавить» товары/услуги/оборудование в список, вызывает справочник для дополнения списка товаров/услуг/оборудования.
	Кнопка удаляет выделенную строку из списка или позволяет «Очистить весь список».
	Кнопка заполняет спецификацию формы товарами/услугами/оборудованием, соответствующими заданым условиям. Для автоматического формирования списка товаров можно воспользоваться возможностью выбора «Группы товаров для загрузки» и/или «Только остатки на складе».
	Кнопка выгружает сформированный список товаров/услуг/оборудования.
	Кнопка позволяет отказаться от выгрузки и закрывает окно Формы обмена данными.

Вкладка «Оборудование»



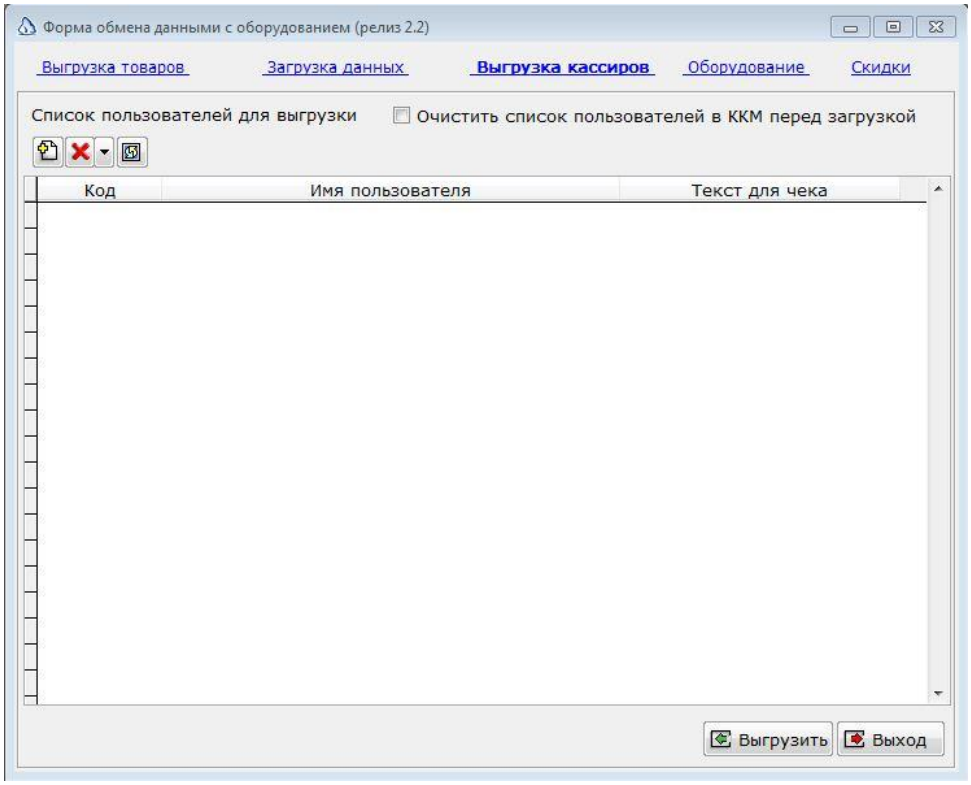
На этой вкладке укажите оборудование, с которым будет производиться обмен. Это можно сделать, задав параметры для автоматического заполнения списка оборудования, либо добавив оборудование в список вручную, используя кнопки панели инструментов Фомы обмена данными.

Вкладка «Выгрузка товаров»



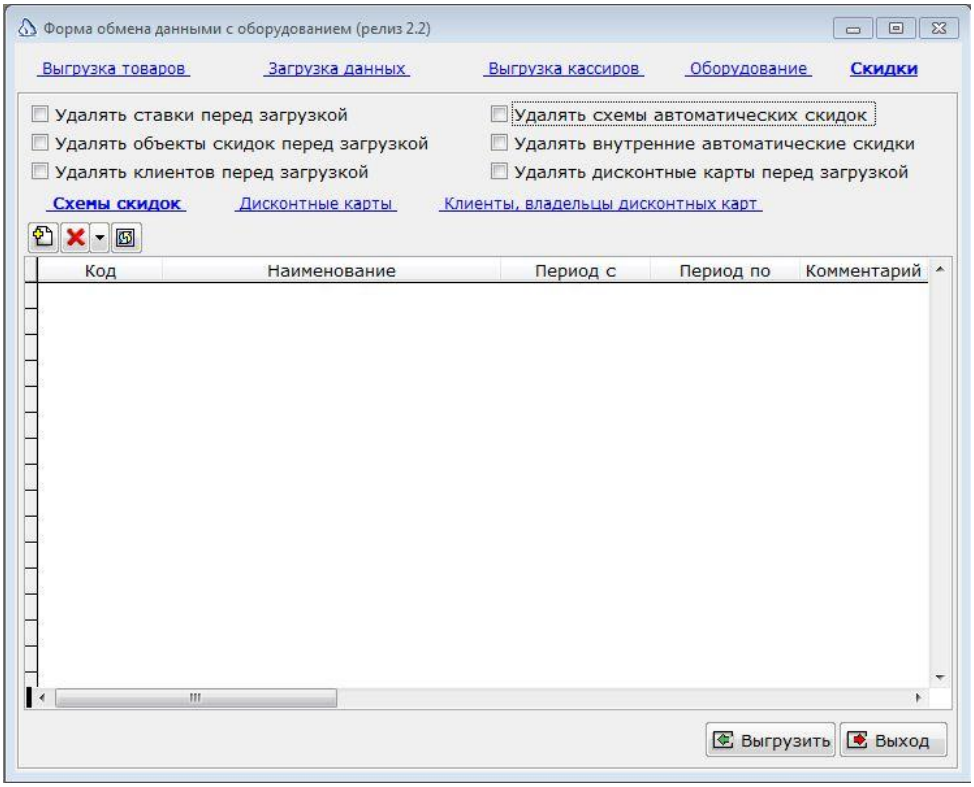
- **Выпадающий список «Группа товаров для загрузки» —** позволяет выбрать для загрузки группу ресурсов из справочника групп ресурсов.
- **Флаг «Только остатки на складе» —** делает доступным выпадающий список складов. При выборе склада в ККМ будут выгружены товары, находящиеся на указанном складе.
- **Флаг «Выгружать товары с нулевой ценой» —** разрешает выгрузку товаров с нулевой ценой.
- **Флаг «Очистить список товаров перед загрузкой» —** из памяти ККМ перед загрузкой будет удалена вся номенклатура товаров.
- **Флаг «Не удалять товары перед загрузкой» —** загружаемый список будет добавлен к имеющемуся в ККМ списку товаров.
- **Флаги «Очистить список товаров перед загрузкой» и «Не удалять товары перед загрузкой» —** если не установлен ни один флаг, то пред загрузкой из ККМ будут удалены товары, коды которых совпадают с кодами товаров выгружаемого списка. При одновременной установке флагов приоритет будет иметь флаг «Очистить список товаров перед загрузкой» и из памяти ККМ перед загрузкой будет удалена вся номенклатура товаров.

Вкладка «Выгрузка кассиров»



На этой вкладке укажите сотрудников, которые будут пользоваться данной ККМ. Это можно сделать, задав параметры для автоматического заполнения списка оборудования, либо добавив оборудование в список вручную, используя кнопки панели инструментов Фомы обмена данными.

Вкладка «Скидки»



Флаги в верхней части окна регулируют параметры выгрузки данных, имеет массу настроек по очистке списка загружаемых скидок, карт, клиентов при дальнейшей работе, например, с другим оборудованием..

Подвкладка «Схемы скидок»

При выгрузке схем скидок всегда будет происходить очистка списка схем скидок в ККМ, вне зависимости от установки флага «Удалять объекты скидок перед загрузкой». Это связано с тем, что для выборочного удаления схем скидок необходимо знать внутренний код этих схем во Frontol. Поскольку системе Айтида эти коды неизвестны, необходимо очистить весь список и добавить заново.

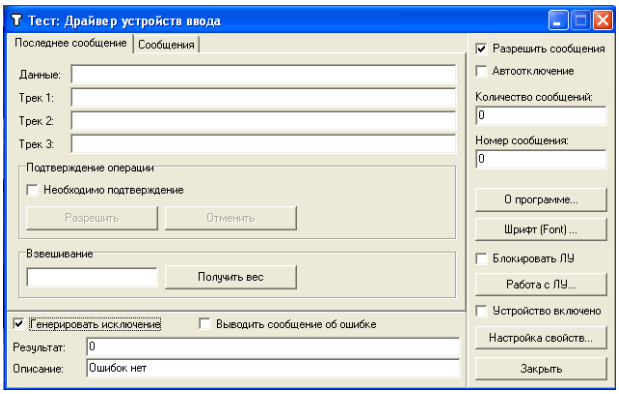
Подвкладка «Дисконтные карты»

- **Префикс номера дисконтных карт для загрузки —** позволяет выбрать группу дисконтных карт, указав их общий префикс.
- Вкладка «Клиенты, владельцы дисконтных карт»
- Добавьте в список клиентов для выгрузки.
- **Группа клиентов —** позволяет выбрать группу клиентов из ранее созданных.
- **Флаг «Выгружать карты клиентов» —** добавляет в файл выгрузки информацию о дисконтных картах, связанных с выгружаемым списком клиентов.
- **Вкладка «Загрузка данных»**
- **Группа флагов в секции «Формировать документы раздельно»** определяет порядок группировки данных в документах, которые будут формированы по итогам загрузки данных.
- **Секция переключателей «Тип формируемых документов»** определяет, какие документы будут сформированы по итогам загрузки данных.
- **Секции «Прочие настройки»** позволяет задать дату формируемых документов и временной диапазон данных, которые попадут в создаваемый документ.

Подключение сканера Штрих-кодов

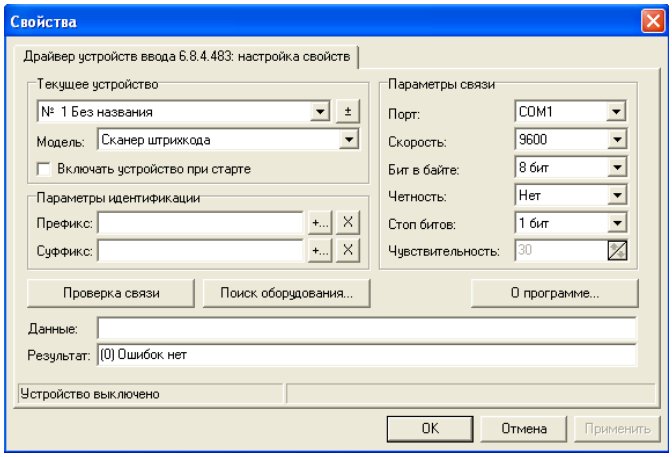
Перед настройкой сканера ШК необходимо подключить сканер к компьютеру и запустить «АТОЛ: Драйвер устройств ввода», чтобы проверить связь компьютера со сканером ШК.

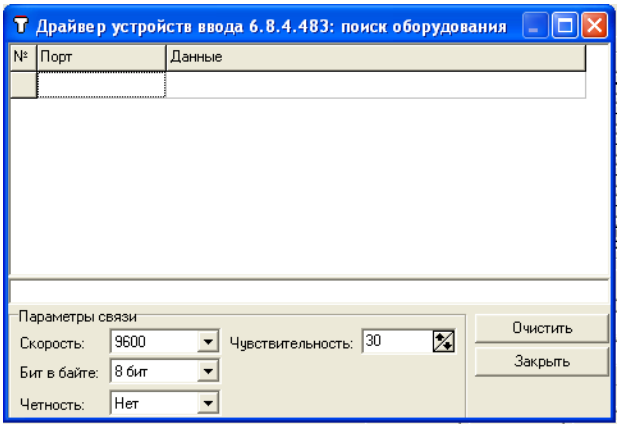
Пуск - Программы - АТОЛ - Драйверы торгового оборудования - Тесты.



В открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Настройка свойств».

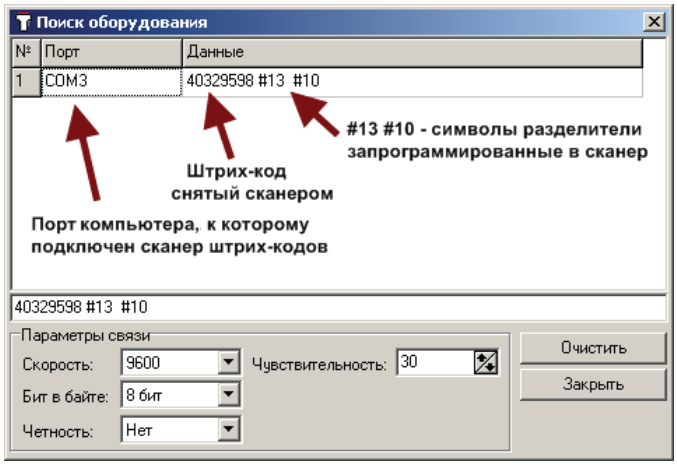
В открывшемся окне нажмите кнопку «Поиск оборудования».





Считайте сканером штрих-код. Штриховой код автоматически отобразится в окне Поиск оборудования.

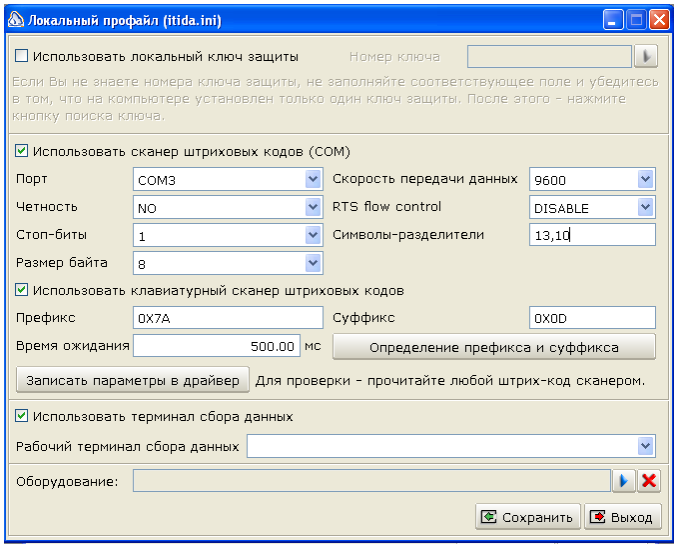
Отобразится перечень параметров соединения со сканером ШК. Порт компьютера, к которому подключен сканер ШК. № считанного ШК сканером. Символы разделители, запрограммированные в сканер ШК.

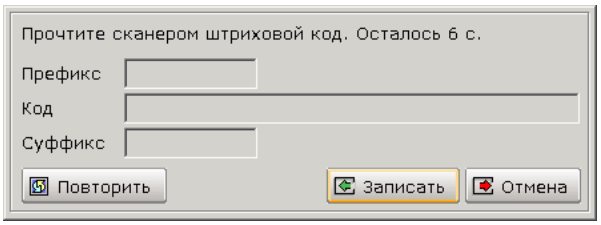


Необходимо запомнить параметры связи: порт компьютера, к которому подключен сканер штрих-кодов, символы-разделители штрих-кодов. Эти данные необходимо указать в системе Айтида.

При использовании USB-сканера штрих-кодов с эмуляцией COM-порта, необходимо указывать настройки эмулятора COM-порта, а если сканер клавиатурный, то настроить префикс – F11 (#122), суффикс – Enter CR (#13).

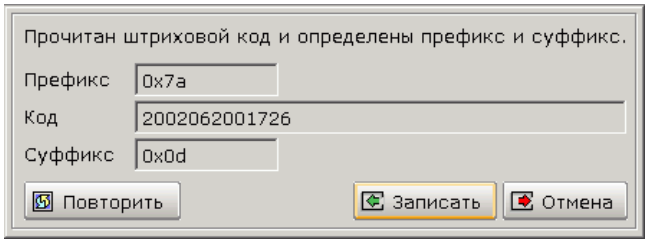
В параметрах пользователя в окне «Локальный профайл» необходимо установить флаг в параметре «Использовать клавиатурный сканер штриховых кодов». Пункты настройки параметров клавиатурного сканера штриховых кодов и его драйвера станут доступными для редактирования.





Кнопка «Определение префикса и суффикса» откроет окно регистрации, необходимо считать сканером какой-либо штриховой код.

В полях «Префикс», «Код», «Суффикс» отобразятся значения параметров. Нажать кнопку «Записать», чтобы сохранить введенные данные.





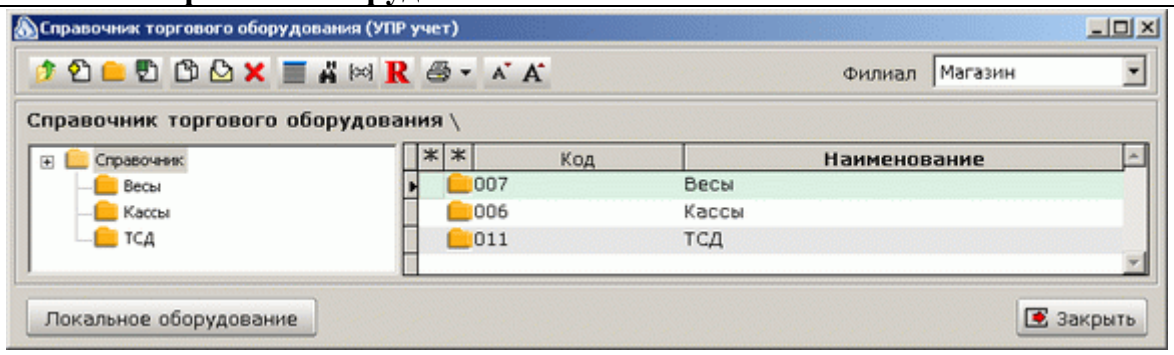
Значения префикса и суффикса будут записаны в соответствующие поля. Для сохранения этих значений в системе следует нажать кнопку «Записать параметры в драйвер». Для сохранения настроек окна локального профайла необходимо нажать кнопку «Записать».

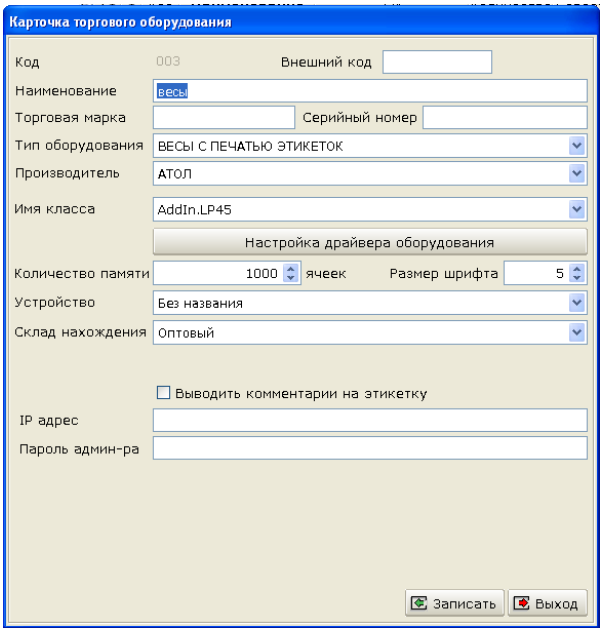
Настройка обмена с весами

Перед настройкой весов с печатью этикеток необходимо подключить весы к компьютеру и установить драйвер для весов с печатью этикеток из комплекта ДТО АТОЛ.

Необходимо создать новый элемент в справочнике Торгового оборудования, нажав кнопку  «Новая карточка» или горячую клавишу «Insert» на клавиатуре.

Меню Параметры - Торговое оборудование.

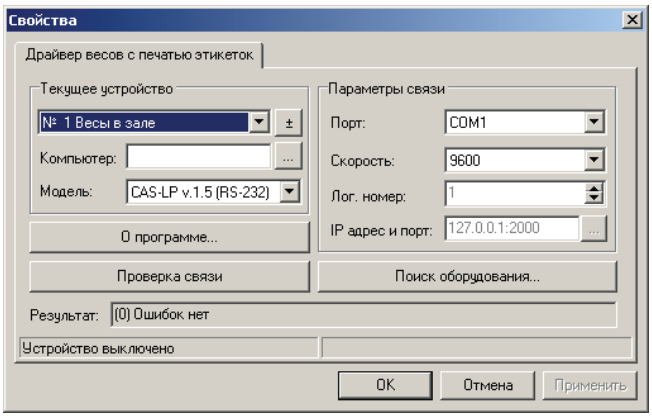




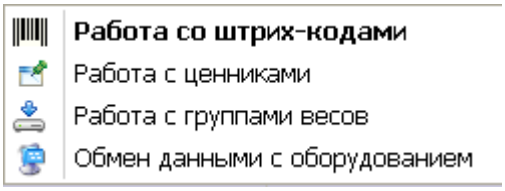
Необходимо заполнить поля: «Наименование весов», «Торговая марка», «Серийный номер», «Производитель». Важно заполнить поле «Количество памяти» (число ячеек) и выберать устройство.

*Для работы с весами марки **Штрим-М**, используя драйвер компании-разработчика **Штрих**, в поле производитель следует выбрать **ШТРИХ**. Затем, в поле имя класса следует выбрать значение **addin.drvlp.***

Настройте связь с весами в драйвере и нажмите кнопку ОК.
Сохраните настройки, нажав кнопку «Записать».

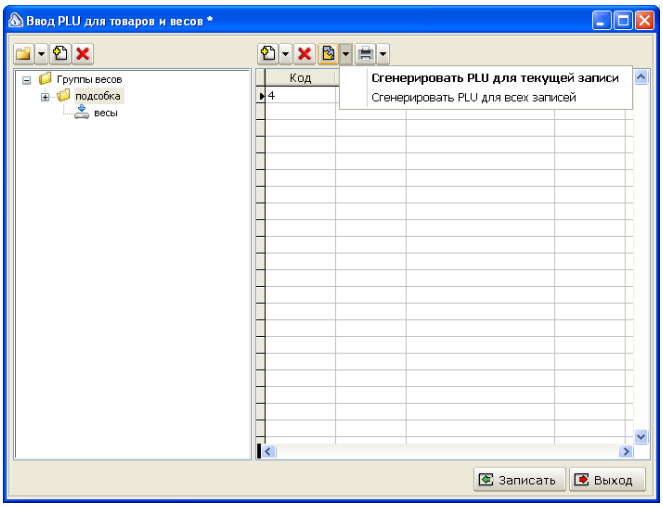


Многие весы с печатью этикеток работают с ключом защиты. Без ключа защиты драйвер весов будет работать в демонстрационном режиме и выгружать товары с PLU от 1 до 10.



Для ввода PLU у товаров необходимо в справочнике «ТМЦ» вызвать опцию «Работа с группами весов» .

Откроется окно «Ввод PLU для товаров и весов». В левой части окна создаются группы весов с перечнем весов в каждой группе. В правой, табличной части перечисляются товары, ассоциированные с определёнными весами, для каждого из которых необходимо сгенерировать PLU соответствующей кнопкой.
Для сохранения нажать кнопку «Записать»



Модуль обмена данными

Модуль обмена данными центрального офиса позволяет выгрузить в файл данные из собственной базы данных, а также загрузить информацию из файла, выгруженного модулем удаленного филиала. Аналогичные функции выполняет модуль обмена данными удаленного филиала. Таким образом, для синхронизации данных не требуется постоянного высокоскоростного подключения, в форс-мажорных условиях, обновленные данные для этой копии могут поступать по любым каналам связи (на дискетах, электронным письмом и т.п.).

База каждого удаленного подразделения хранится в центральном офисе отдельно. Фактически, имеется «копия» базы данных филиала в центральном офисе. Именно в эту копию, а не в «общую базу», как в большинстве других приложений загружаются обновленные данные из филиала. Эта архитектура названа технологией обмена Технология NetHive.

Это позволяет достичь большей надежности хранения данных, свести к минимуму риск их повреждения или потери в случае возникновения неполадок в работе компьютерной сети, а также уменьшить простои системы. Действительно, в случае проблем в центральном офисе, достаточно просто скопировать базу данных из магазина. В случае проблем в филиале – принести «копию» из центрального офиса.

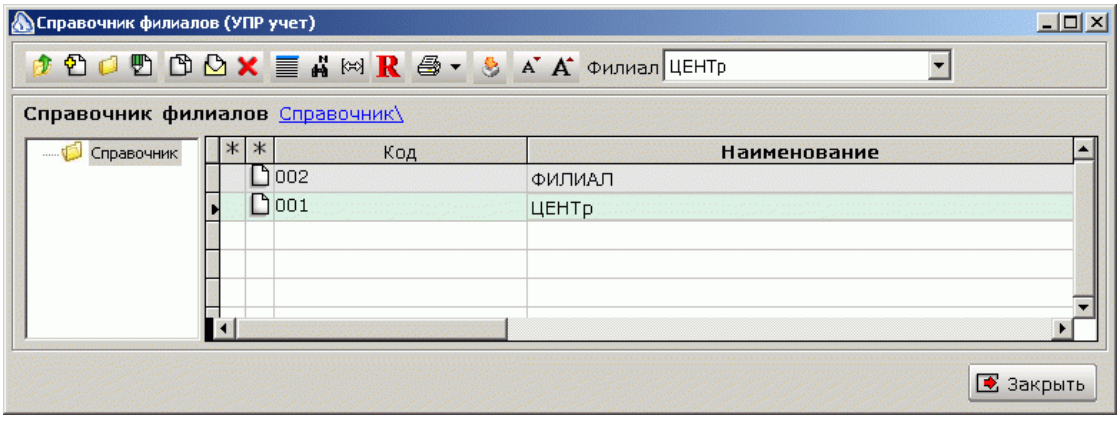
Настройка филиалов

Каждый филиал в системе должен иметь свой уникальный код. Как правило, центральный офис имеет код «001». Все последующие коды (номера) присваиваются филиалам. Код филиала должен иметь одинаковый номер во всех базах филиалов.

Для регистрации в системе очередного филиала, необходимо:

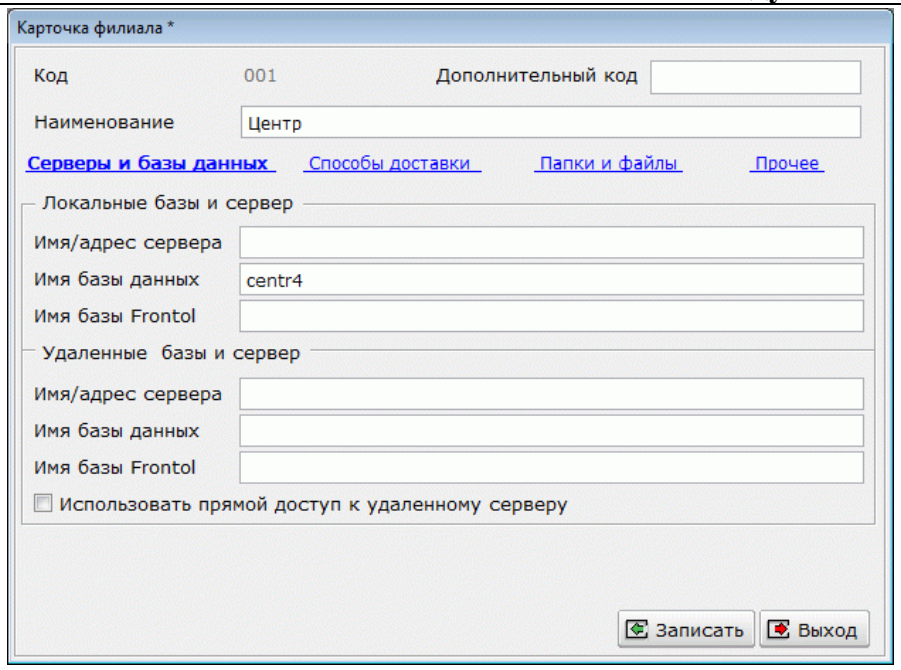
1. Запустить программу Айтида в том филиале, который планируется включить в работу распределенной сети.
2. Зайти в меню «Модуль консолидации» - «Настройка филиалов».

Меню Сервис – Справочник филиалов



Необходимо создать новый элемент в справочнике Филиалов, нажав кнопку  «Новая карточка» или горячую клавишу «Insert» на клавиатуре. Откроется окно для ввода данных о филиале (Торгового объекта).

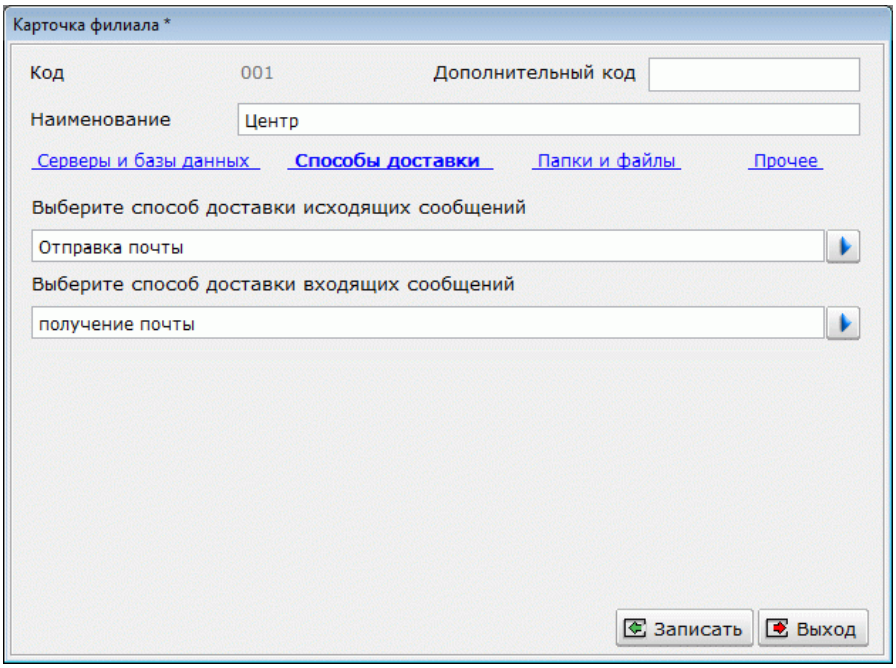
В верхней части окна необходимо задать наименование объекта. В основной части окна есть несколько закладок.



Вкладка «Серверы и базы данных»

- **Имя/адрес сервера** — предназначено для указания IP-адреса компьютера, на котором установлен SQL-сервер и имя сервера.
- **Имя базы данных** — предназначено для указания наименования рабочей базы данных.
- **Поля раздела «Удаленные базы и сервер»** — предназначены для подключения к удаленной базе данных.

Вкладка «Способы доставки»





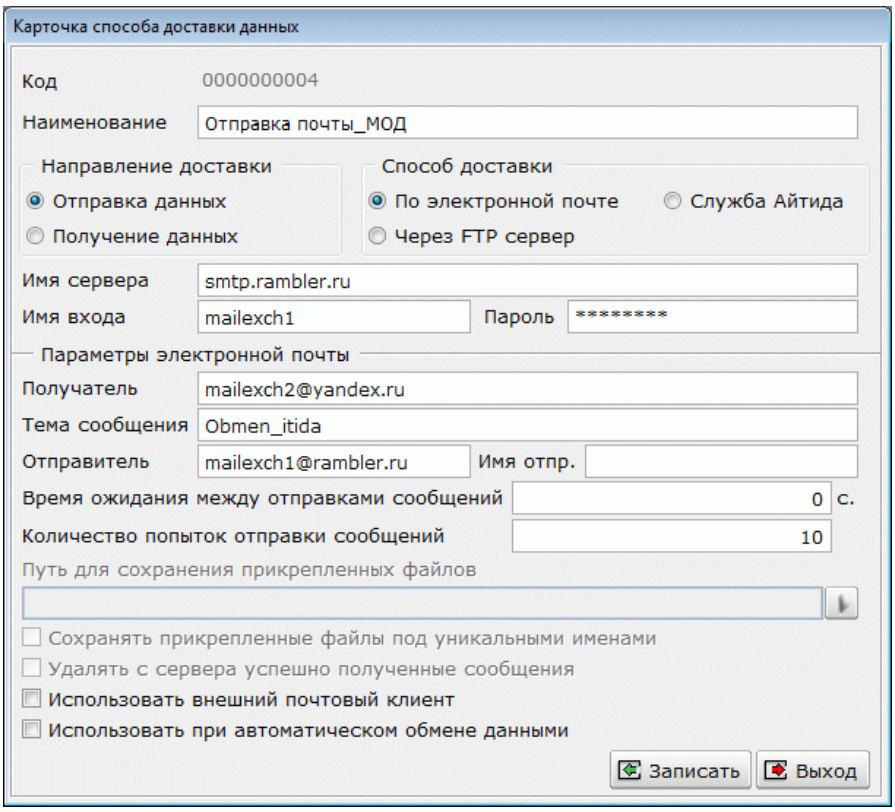
В МОД-2 доступна возможность обмена данными между филиалами по почте либо через FTP-сервер средствами почтового клиента Айтида.

Для использования опции, необходимо настроить способы доставки в одноименном справочнике системы Айтида, и выбрать нужные способы доставки в карточке филиала на закладке «Способы доставки».

В карточке способа доставки необходимо задать направление данных и выбрать способ доставки. Почтовый клиент Айтида позволяет работать только с теми почтовыми серверами, которые не используют проверку подлинности (Например: rambler.ru – подходит, gmail.com – нет). Рекомендуется использовать почтовые сервера: rambler.ru; yandex.ru; mail.ru.

Для выгрузки данных на почту необходимо: в карточке способа доставки «отправка почты», заполнить реквизиты:

- **Имя сервера** — для направления доставки «отправка данных» в поле «необходимо указать имя smtp-сервера, имя входа (логин) и пароль от почтового ящика, с которого почтовый клиент Айтида будет отправлять данные в другой филиал.
- **Получатель** — в области «Параметры электронной почты» необходимо задать электронный ящик филиала именно на адрес, который указан в поле Получатель, почтовый клиент будет отправлять данные.

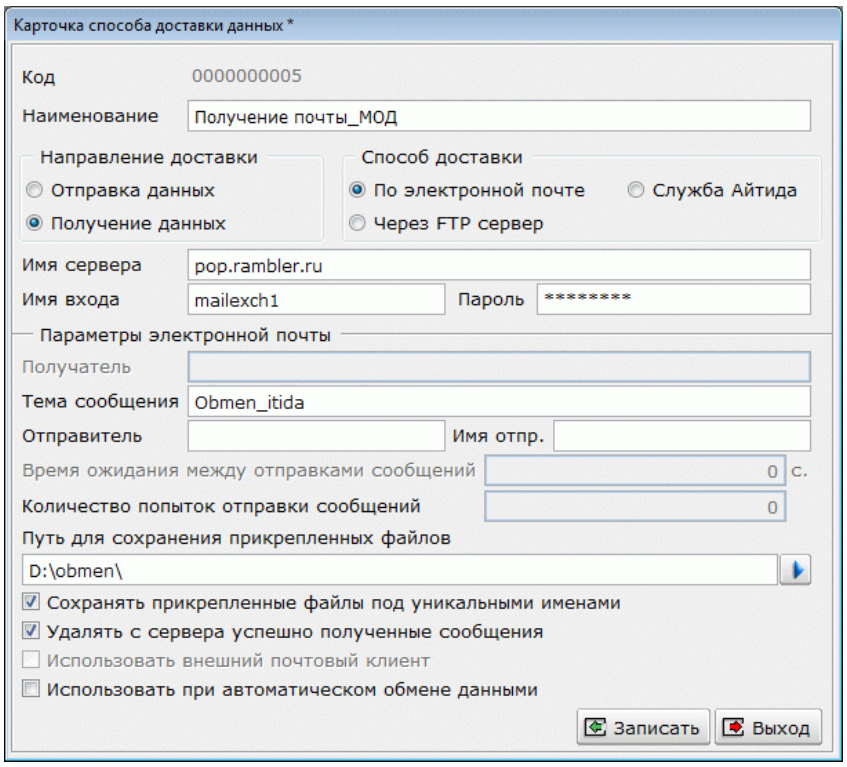


- **Тему сообщения** — необходимо задать тему сообщения, которое будет инициализироваться, как сообщение для дальнейшей загрузки.
- **Отправитель** — необходимо корректно задать адрес электронной почты, с которого почтовый клиент Айтида будет отправлять данные. Некоторые почтовые сервера не позволяют отправлять подряд несколько сообщений, поэтому, при необходимости можно задать время ожидания между отправками сообщений, указав необходимое количество секунд в одноименном поле.

- **Флаг «Использовать при автоматическом обмене»** — в текущей версии программы не используется. После сохранения карточки способа доставки, её необходимо выбрать в карточке филиала.

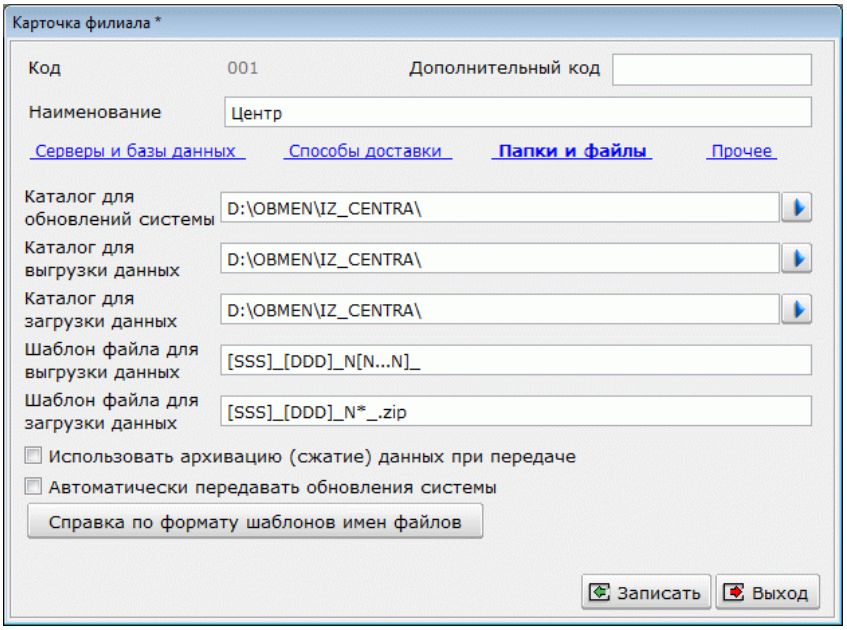
Для загрузки данных из почты необходимо настроить карточку способа доставки: Направление доставки «получение данных»

- **Имя сервера** — необходимо указать имя pop-сервера, имя входа (логин) и пароль от почтового ящика, с которого почтовый клиент Айтида будет загружать данные, полученные из другого филиала.
- **«Отправитель \ Имя отправителя»** — в области «Параметры электронной почты» необходимо заполнить, поля в данной форме являются фильтром.
- **Тема сообщения** — почтовый клиент Айтида будет загружать все письма с указанной темой, даже если отправитель писем будет разный.
- **Путь для сохранения прикрепленных данных** — необходимо указать папку, в которую будут сохраняться прикрепленные к письму файлы.
- **Флаг «Сохранять прикрепленные файлы под уникальными именами»** — прикрепленные файлы будут сохраняться с уникальными именами (Например pos_0011.rep, pos_0012.rep).



- **Флаг «Использовать при автоматическом обмене»** в текущей версии не используется. После сохранения карточки способа доставки, её необходимо выбрать в карточке филиала.

Вкладка «Папки и файлы»

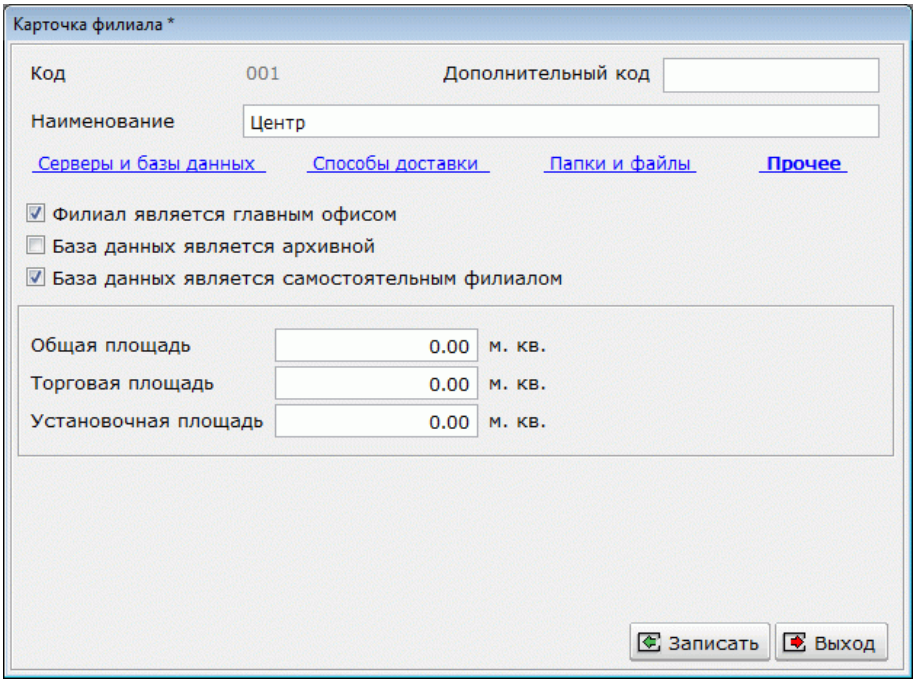




Отправка файла обновления из одного объекта в другой средствами МОД текущей версии не поддерживается.

- **Каталог для обновления системы** — предназначено для указания каталога, в котором планируется хранить обновления системы.
- **Каталог для выгрузки данных** — необходимо заполнить именем каталога, который будет предназначаться для создания файлов выгрузки.
- **Каталог для загрузки данных** — необходимо заполнить именем каталога, в который будет скопирован файл с данными перед загрузкой.
- **Поля «Шаблон файла для загрузки данных» и «Шаблон файла для выгрузки данных»** — необходимо заполнить шаблоном имени файла. Создать свой уникальный шаблон, а так же скопировать примеры шаблонной имен файлов, нажав на кнопку «Справка по формату шаблонов имен файлов».
- **Флаг «Использовать архивацию (сжатие) данных при передаче»** — следует установить, если требуется передавать запакованные в архив файлы.
- **Флаг «Автоматически передавать обновление системы»** в текущей версии МОД не используется.

Вкладка «Прочее»



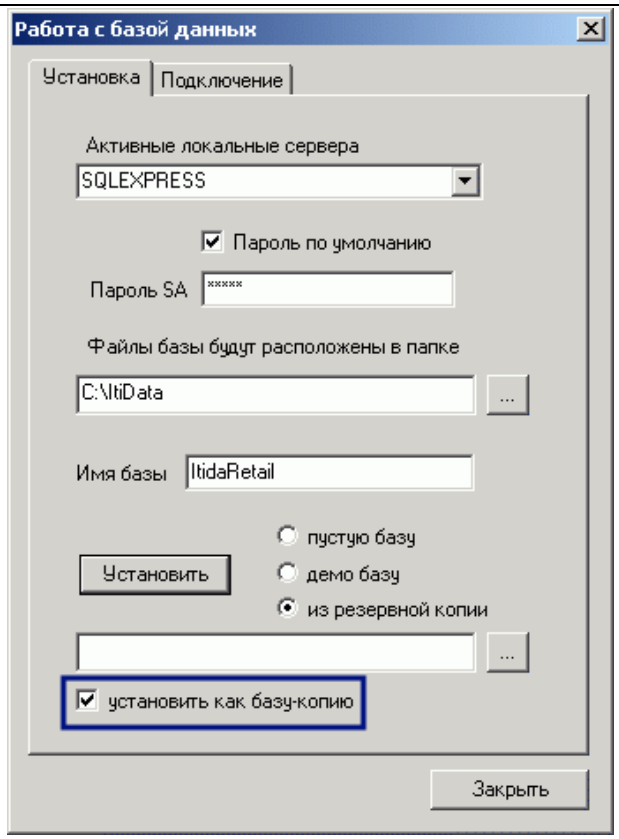
- **Флаг «Филиал является главным офисом»** — должен быть установлен ТОЛЬКО в карточке центрального офиса
- **Флаг «База является архивной»** в текущей версии МОД не используется.
- **Флаг «База является самостоятельным филиалом»** — должен быть установлен во всех карточках филиалов на всех объектах распределенной сети.
- **Кнопка «Записать»** — сохранить введенные данные.

Установка базы филиала, как базы копии в центре

- Необходимо создать архивную копию (бэкап) базы данных работающего филиала и восстанавливаем базу как копию в центральном объекте с помощью приложения **RestoreDB.exe**.



Флаг «установить как базу-копию» должен быть обязательно включен.

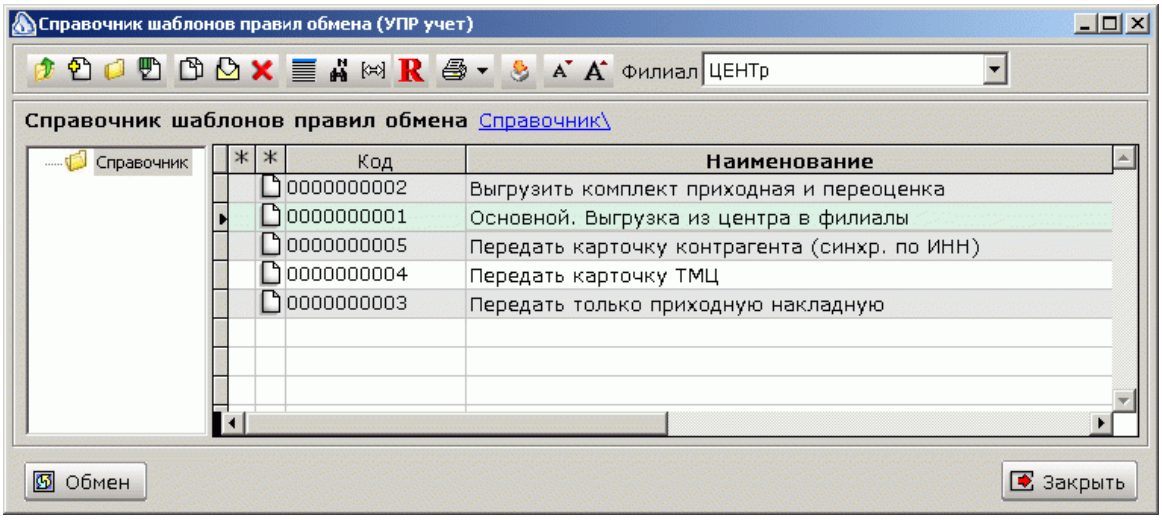


- При первоначальной установке и настройке баз данных для сети магазинов, создание пустой базы-копии филиала в центре, необходимо, чтобы файл с резервной копией находился в папке на локальном диске C:/.

Настройка правил обмена

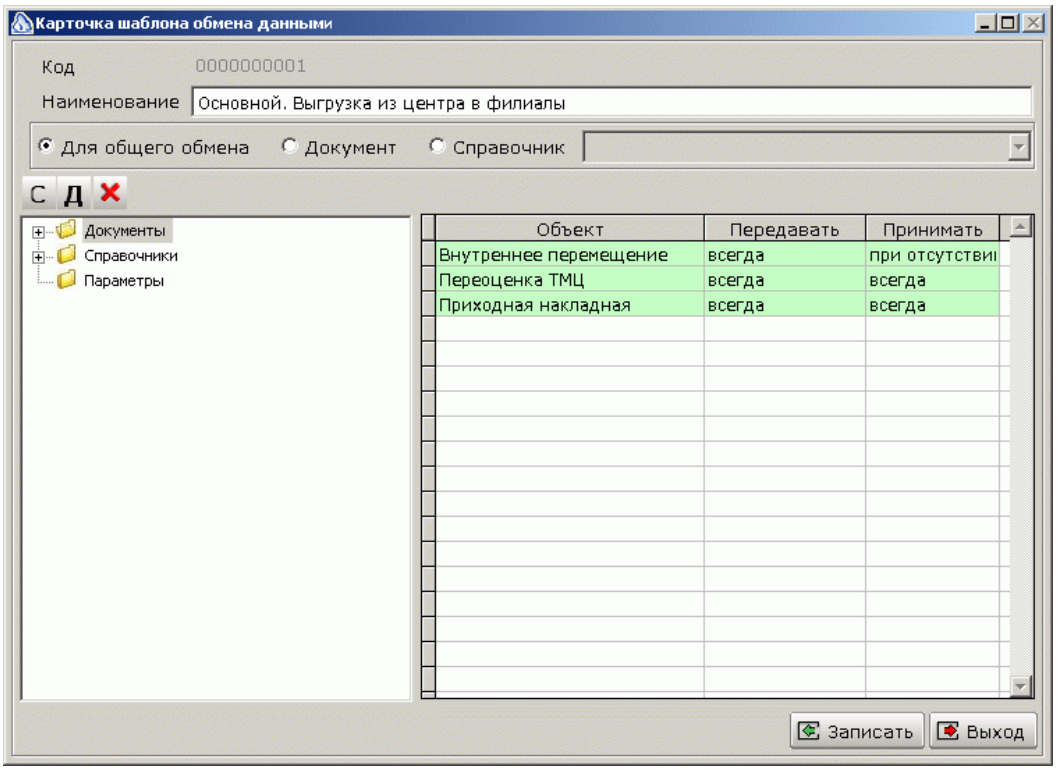
В базе центрального офиса необходимо настроить основной шаблон обмена (Выгрузка из центра в филиалы)

Меню Модуль консолидации - Шаблоны правил обмена – Основной. Выгрузка из центра в филиалы



Откроется окно «Карточка шаблона обмена данными».

Все настройки в данном окне актуальны только для выбранного шаблона.

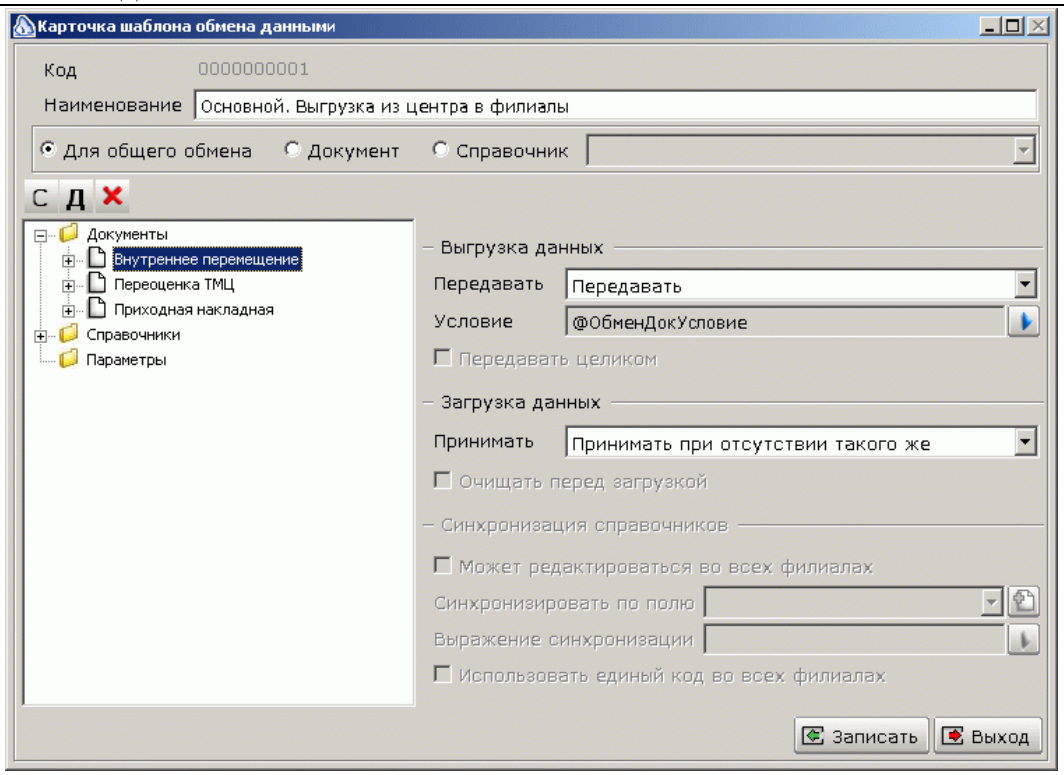


В этом окне доступны для настройки правила и условия приема и передачи данных по каждому из объектов. В качестве объектов в данном окне фигурируют документы и справочники, зарегистрированные в базе данных.

В левой части окна выбирается объект или параметр, который необходимо настроить, в правой части производится настройка правил обмена для выделенного объекта (параметра).

Настройка правил обмена для документов

В дереве каталога необходимо выбрать папку Документы и указать необходимый документ. В правой части окна настроить правила обмена.



- **Передавать —** производить передачу данного объекта в указанный филиал (передавать) или нет (не передавать)
- **Условие передачи —** В качестве условия передачи нужно указывать текст SQL запроса или «термины» системы Айтида из справочника понятий. Для каждого документа обязательно указание кода документа и кода филиала, в который этот документ будет передаваться.



***Важно!** Для документов настройка условий передачи данных обязательна.*

- **Принимать —** выбирается условие приема документа в базе данных филиала.

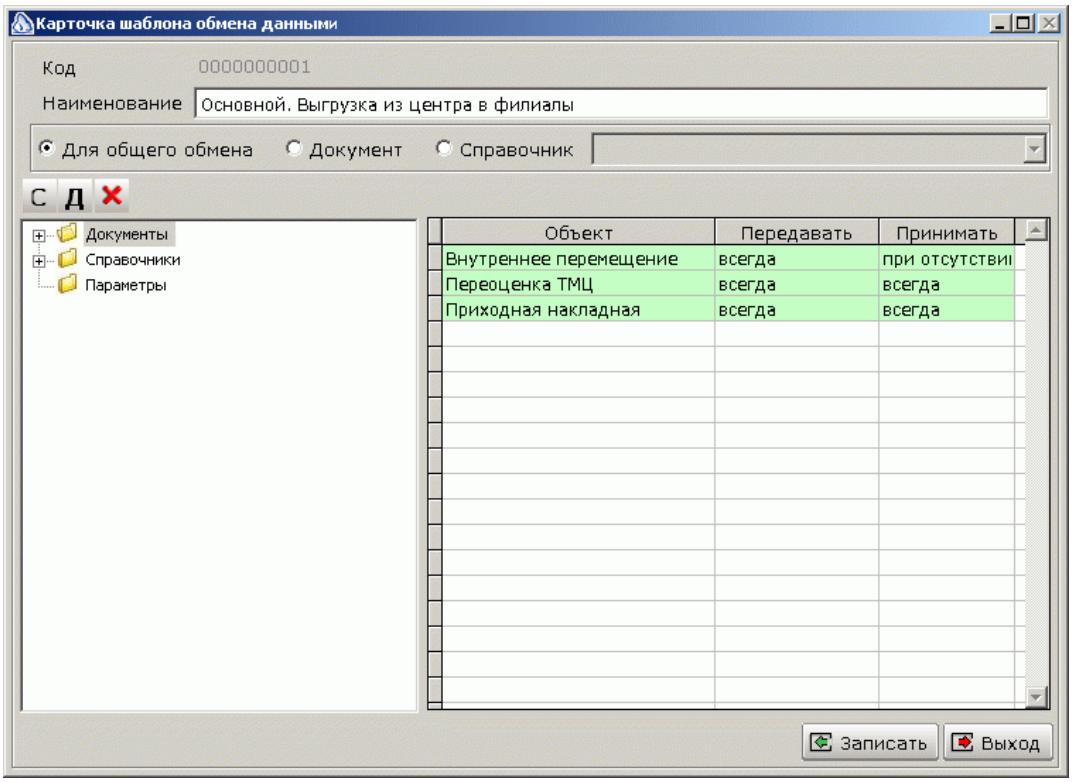


В программных продуктах серии Айтида сам по себе прием документов из центра, или из любого другого филиала не может автоматически произвести ни какие изменения в базе данных (тем более – задним числом). Вся поступившие документы попадают в журнал документов и нуждаются в дополнительной обработке сотрудником филиала (Проведению).

Выпадающий список «Принимать»:

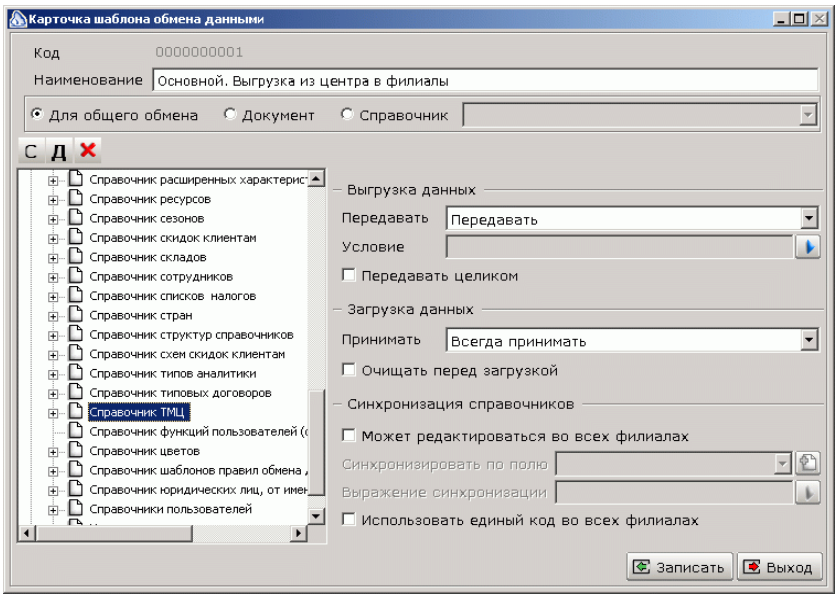
- **Принимать при отсутствии такого же** — принимать документ, если его нет в базе-приемнике. Документ в любом случае будет загружен НЕпроведенным. Проведение осуществляется оператором в журнале передаваемого документа.
- **Всегда принимать —** добавлять, если такого документа нет, а если документ есть, но он не проведен – заменить. Проведенный документ не заменяется.

Сводную таблицу по настроенным правилам для обмена документами можно посмотреть, нажав на папку «Документы», справа отобразится таблица.



Настройка правил обмена для справочников

В дереве каталога необходимо выбрать папку Справочники и указать необходимый документ. В правой части окна настроить правила обмена.



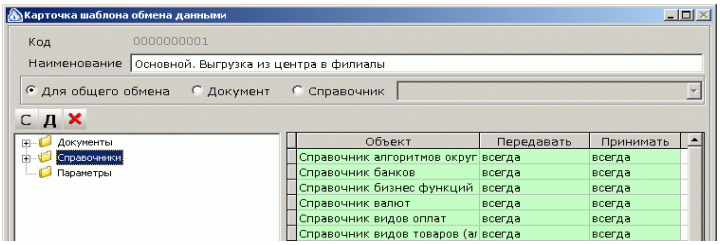
- **Передавать —** производить передачу данного справочника в филиал (передавать) или нет (не передавать).
- **Условие передачи —** если необходимо предавать справочник не полностью, или не всегда, то в качестве условия передачи можно указывать текст SQL запроса. Указывать условие передачи для справочников не обязательно.
- **Принимать —** выбирается условие приема справочника в базе данных филиала.
- **При отсутствии такого же —** принимать карточку справочника, если ее нет
- **Всегда принимать —** если карточки справочника нет – добавить, если есть заменить.



Внимание! *Для синхронизации товаров по коду необходимо установить флаг «может редактироваться во всех филиалах», и в поле выражение ввести следующий.*



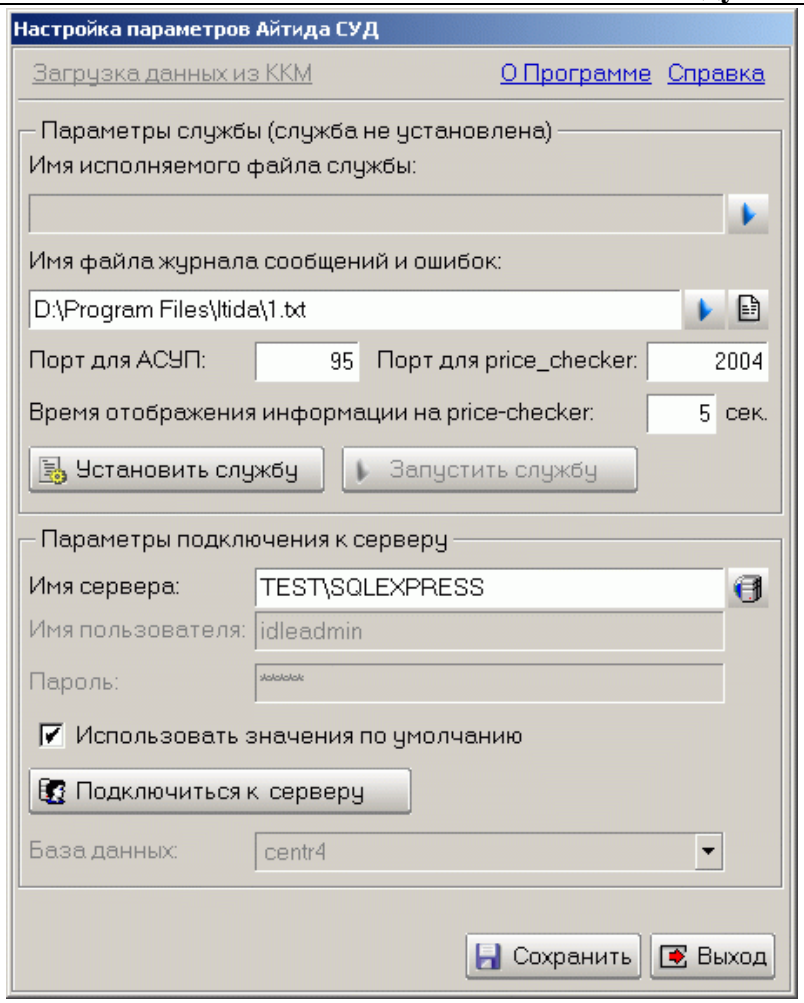
Сводную таблицу по настроенным правилам для обмена справочниками можно посмотреть, нажав на папку «Справочники», справа отобразится таблица.



Настройка сервера удаленных подключений

При использовании сервера удаленных подключений у пользователя в филиале появляется возможность создать карточку ТМЦ в базе центра или выбрать уже существующую карточку.

Необходимо зайти в папку с установленной программой Айтида (по умолчанию **C:\Program Files\Itida**) и запустить приложение **ISConfig.exe.**

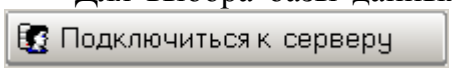


Окно «Настройка параметров Айтида СУД» заполнить реквизиты:

- **Имя исполняемого файла службы —** выбрать службу IDMService.exe.
- **Имя файла журнала сообщений и ошибок —** определить log-файл, выбрав его в поле.
- **Порт для АСУП —** по умолчанию порт 95
- **Кнопка «Установить службу» —** необходимо нажать после заполнения вышеперечисленных полей. После чего необходимо подтвердить установку службы нажатием кнопки «ОК».

Перейти в область «Параметры подключения к серверу». Выберать имя SQL-сервера, нажав кнопку 

После того как сервер выбран, необходимо указать имя и пароль пользователя для доступа к нему, чтобы определить БД, к которой служба будет работать.

Для выбора базы данных следует выделить необходимую базу и нажать кнопку 

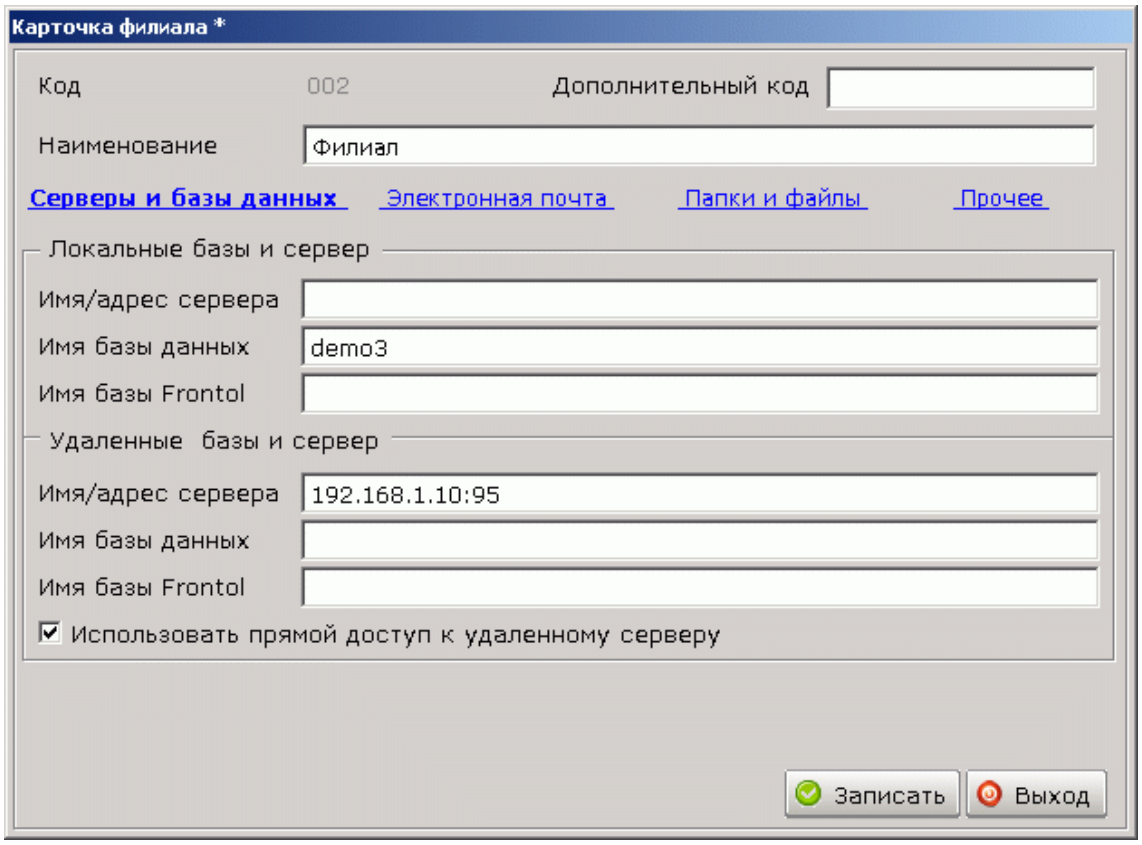
- **Флаг «Использовать значения по умолчанию» —** поля «Имя пользователя» и «Пароль» заполнятся автоматически.

Для завершения настройки и запуска службы необходимо нажать на кнопку 

и 

Меню Модуль консолидации - Настройка филиалов.

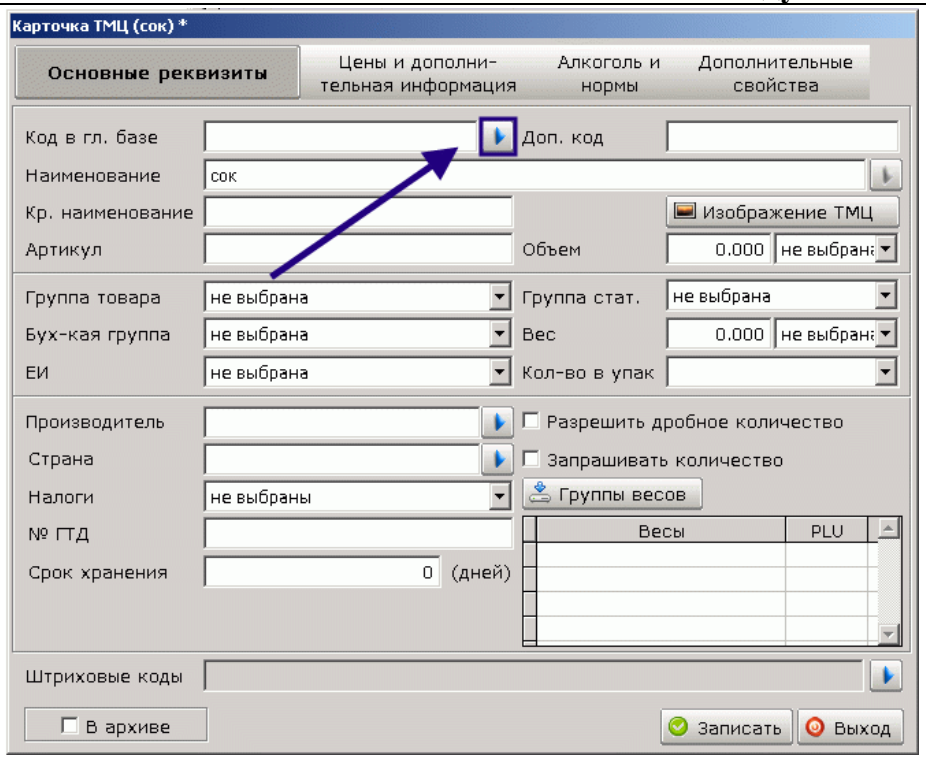
Открыть карточку филиала, из которого требуется установить подключение к центральной базе.



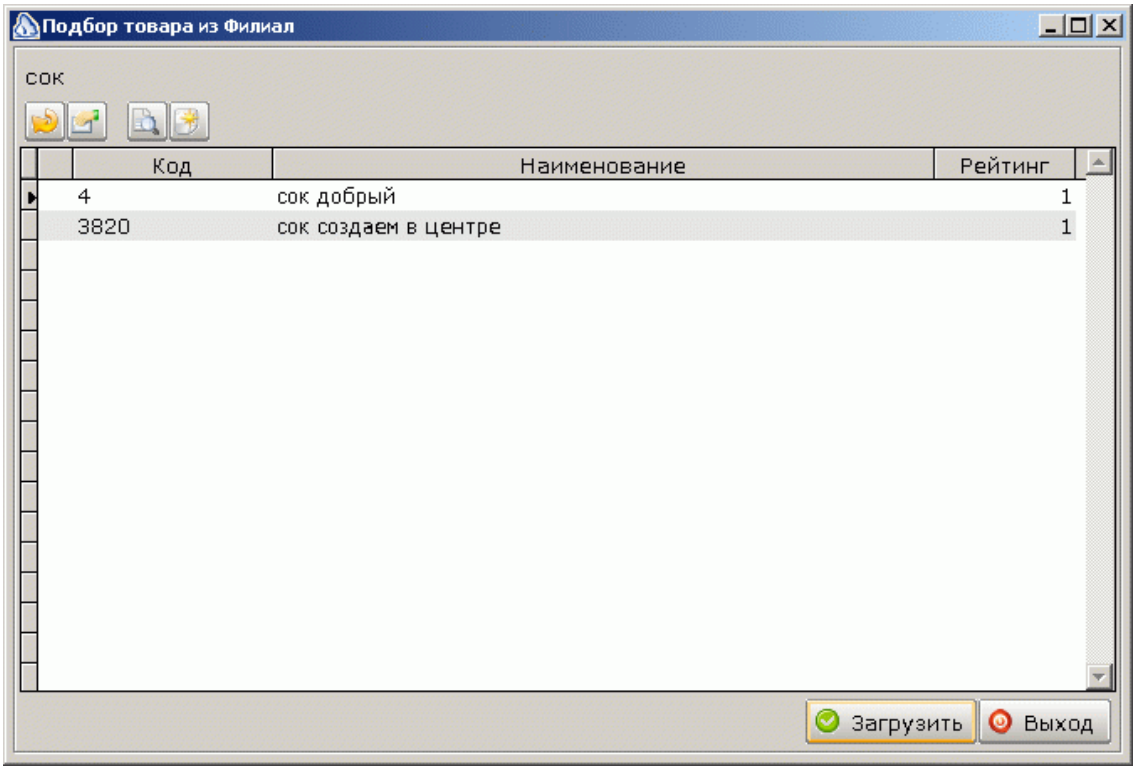
*В нижней части окна карточки в поле **«Имя/адрес сервера»** требуется указать IP-адрес компьютера, с которого будет осуществляться подключение, а так же следует задать порт.*

*В базе, из которой осуществляется подключение к удаленному объекту, в параметрах системы должен быть **отключен** флаг **«Главный офис»**.*

При создании новой карточки товара на объекте «филиал», следует ввести наименование товара и нажать на кнопку «Найти карточку в базе другого филиала». Система подключится к базе удаленного объекта и выведет список карточек удаленной базы, в наименовании которых присутствует то наименование, которое было задано в карточке товара.



Если нужный товар есть в списке, тогда его следует отметить флагом и нажать на кнопку «Загрузить» - в результате, система загрузит все реквизиты из удаленной карточки.



Если необходимая карточка отсутствует в списке, тогда требуется нажать на кнопку , после чего система передаст карточку, созданную в филиале, в удаленную базу и запишет там, после чего созданная карточка отобразится в окне «Подбор товаров», где ее так же необходимо будет отметить флагом.

Приложение: ручная установка Microsoft SQL Server

Подготовка к установке SQL Server 2005 Express Edition



В некоторых инсталяторах есть интегрированная установка SQL Сервера, его можно установить, нажав на кнопку «Установка SQL Сервера». Инсталятор проверит NET 2.0 и Win Installer 3.1, при отсутсвии запустит установку. MSXML6 после ставить не надо. Для продукта Айтида требуется иметь Смешанный режим авторизации, а так же использовать имя экземпляра сервера. Так что следует учесть эти моменты при описании установки.

Для установки SQL Server 2005 Express Edition вам потребуется предварительно установить некоторые компоненты в следующем порядке:

- NET Framework 2.0
- MSXML6



NET Framework 2.0,можно скачать по ссылке. Загрузите.NET Framework 2.0 (x86) или использовать установщик из инсталляционного пакета Itida (находится в папке dontefx). Запустите install.exe и следуйте инструкциям по установке.



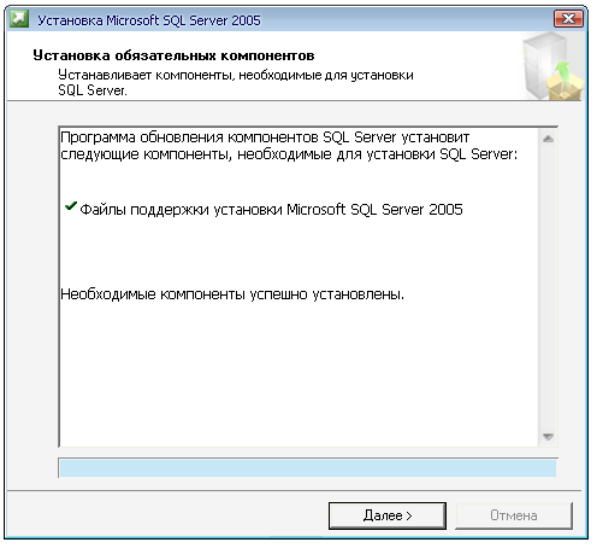
MSXML6, можно скачать по ссылке. Запустить msxml6.msi. Установка не займет много времени.

Ручная установка Microsoft SQL Server



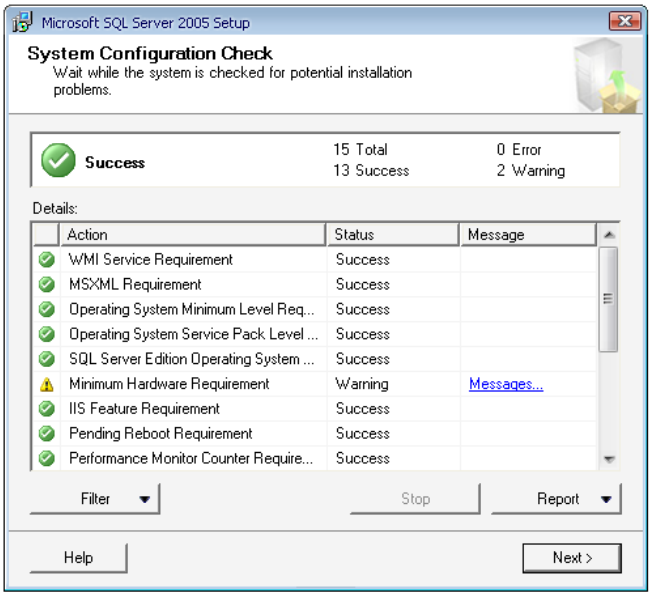
Необходимо обладать правами Администратора на компьютере, где устанавливается SQL Server Express.

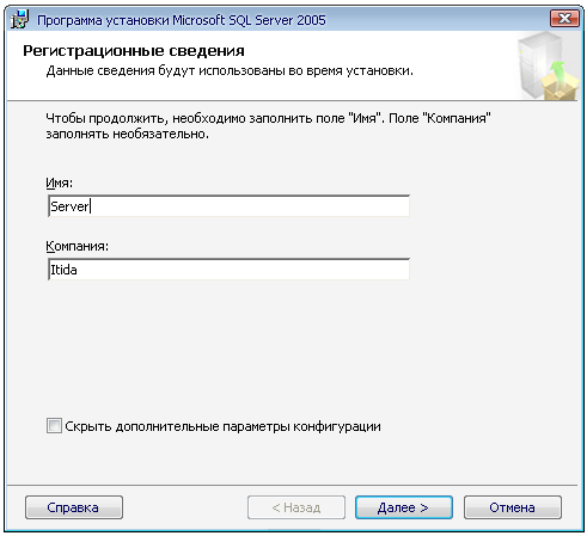
Чтобы начать установку продукта, запустите файл Setup.exe. После начала установки необходимо согласиться с типичным лицензионным соглашением конечного пользователя, после чего появится экран установки обязательных компонентов, нужные для установки SQL сервера.



Необходимо дождаться утановки обязательных компонентов и нажать кнопку Next (Далее), когда откроется окно мастера установки SQL Server, щелкнуть Next (Далее).

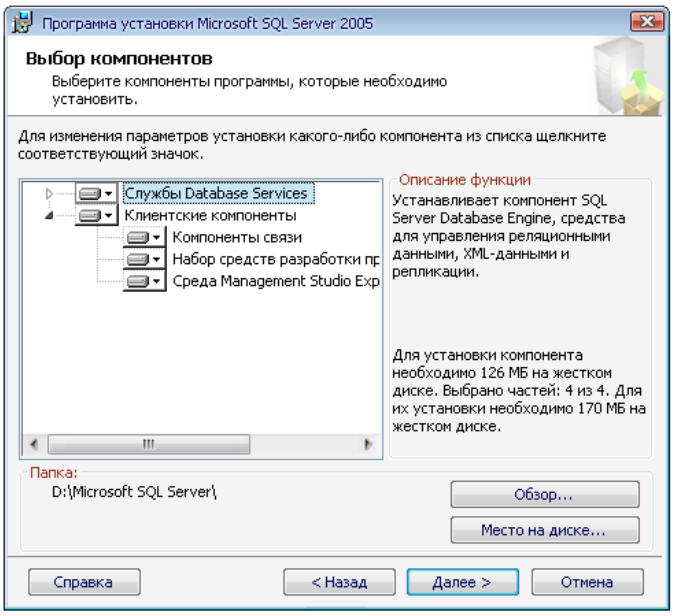
На следующем экране будет отображен список предупреждений, которые могут (или нет) вызвать неполадки, если продолжить установку. Просмотреть предупреждения можно, щелкнув мышкой на наименовании предупреждения, либо выбрав опцию Report (Отчет). Необходимо устранить причину серьезных проблем перед продолжением установки.
Щелкнуть Next (Далее) для продолжения.

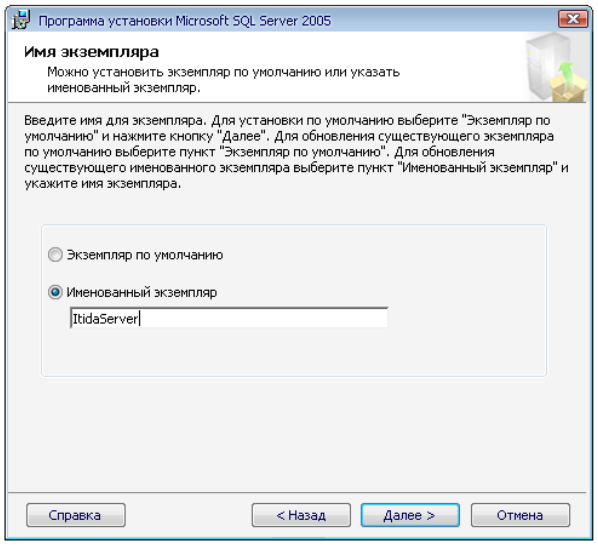




Затем необходимо ввести имя и наименование компании. Чтобы не отображать параметры в процессе установки необходимо установить флаг Hide advanced configuration options (Срыть дополнительные параметры конфигурации).

В зависимости от необходимости можно выбрать, какие компоненты установить, по умолчанию устанавливаются Management Studio Express (заменяет Query Analyzer и Enterprise Manager из ранних версий SQL) и Database Services.
По умолчанию путь для установки комопнентов: C:\Program Files\Microsoft SQL Server
Для выбора другого пути, необходимо щелкнуть кнопку Browse (Обзор).



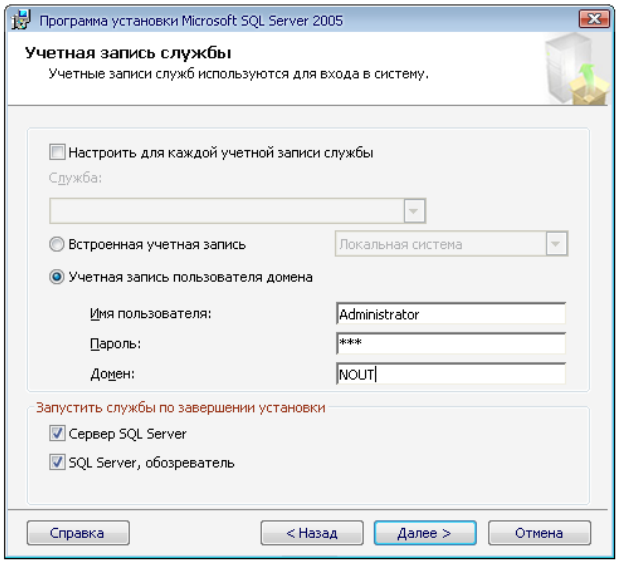


Экземпляры в SQL Server 2005 дают возможность легкого обслуживания множества баз данных. SQL Server поддерживает до 16 именованных экземпляров. Экземпляр по умолчанию – SQLExpress. Выберите экзепляр по умолчанию или укажите свой именованный. Для продолжения щелкните Next (Далее).

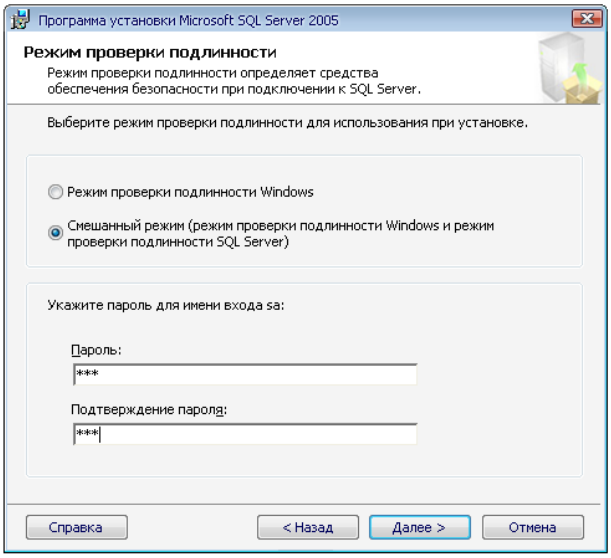


SQL Server 2005 Express предоставляет новую возможность: запуск суб-экземпляров продукта под учетной записью обычного пользователя. Это полезно в том случае, когда пользователи входят в Windows под учетной записью с минимальными привилегиями. Используя пользовательские экземпляры, пользователь может иметь привилегии системного администратора SQL, при этом остальная часть системы будет защищена, так как исходная учетная запись не имеет прав на глобальные изменения. Базы данных, размещенные под пользовательским экземпляром, поддерживают одно единственное подключение, и не поддерживают более совершенных возможностей, таких как репликация.

Учетные записи служб используются для обеспечения лучшей безопасности SQL Server и остальной сети, в случае ее нарушения.
Укажите учетную запись и щелкните Next (Далее).



Выберите режим Mixed Mode (смешанный режим).
Для работы некоторых компонентов необходимы другие модули. При выборе установки первых, вторые автоматически выбираются для установки.
При отключении вторых, первые отключаются автоматически.

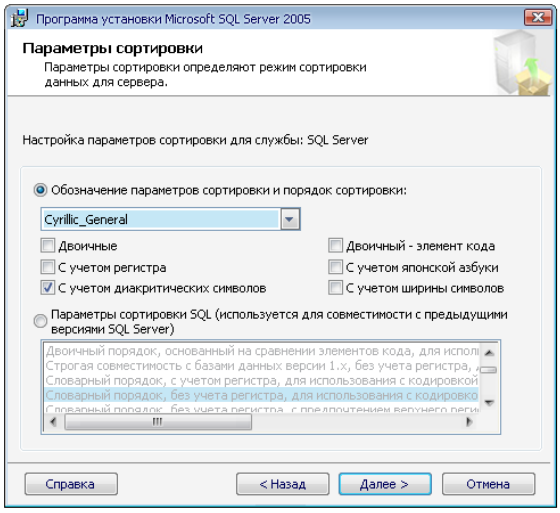




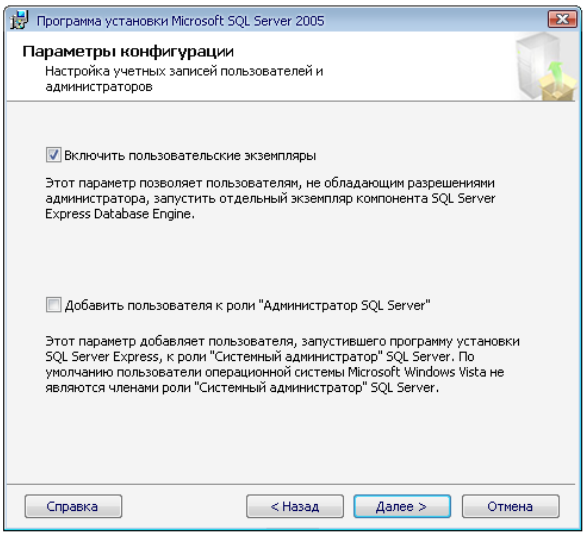
SQL Server может авторизовать пользователей двумя способами, с помощью Active Directory (режим аутентификации Windows - Windows Authentication Mode) и, с помощью собственной базы (смешанный режим - Mixed Mode, авторизация Windows Authentication также поддерживается).



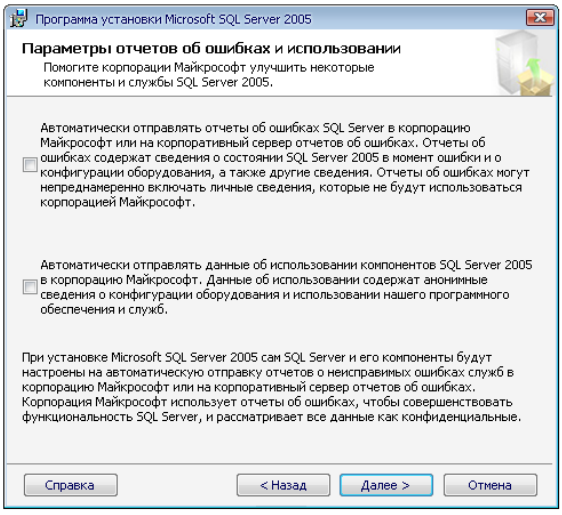
*Для системного администратора SQL сервера – **sa** необходимо обеспечить сложный пароль. Не следует использовать стандартный пароль SQL сервера – adm.*



Выбор метода коллации, определяет способ, которым SQL Server будет сортировать данные.
Для обратной совместимости, следует выбрать SQL Collations, если использовать обратную совместимость нет необходимости, то выбрать метод коллации Cyrillic_General (используете другой язык).

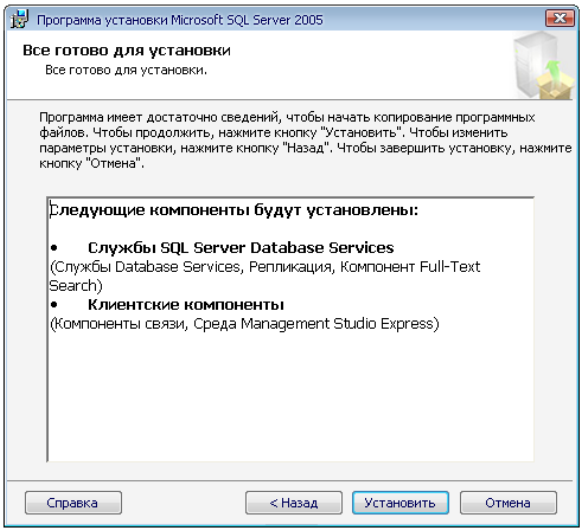


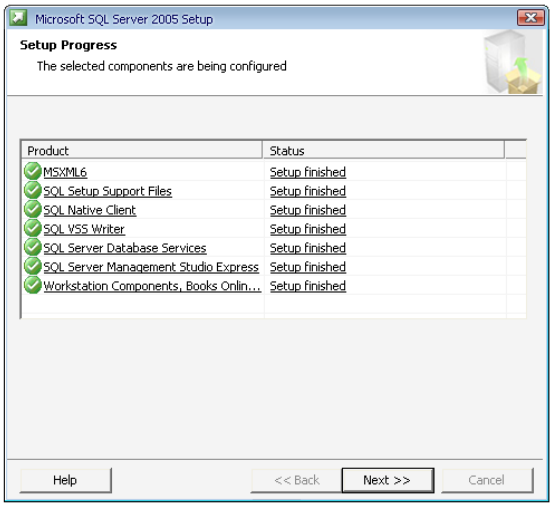
Для необходимости поддержки пользовательских экземпляров можно поставить флажок «Включить пользовательские экземпляры».
Щелкнуть кнопку Next (Далее) для продолжения.



В следующем экране можно выбрать варианты отправки сообщений об ошибках. Для работы сервера нет необходимости включать эти опции, щелкнуть Next (Далее).

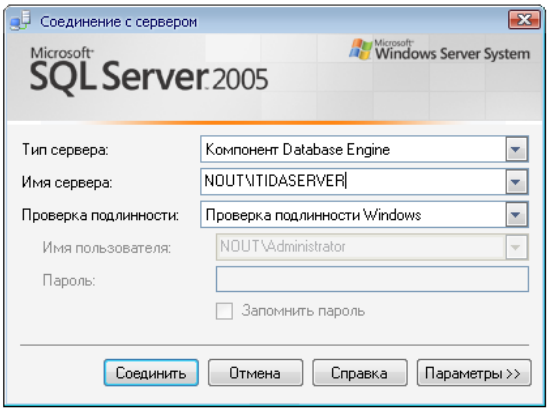
Продолжите установку продукта нажатием на Install (Установить). Начнется установка с учетом выбранных ранее параметров. Вернуться к выбору параметров установки, можно нажатием кнопки Back (Назад).





Дождитесь окончания процесса выполнения установки SQL Server 2005 и нажмите Next (Далее). После завершения установки нажмите кнопку (Готово).

Управляется SQL Server 2005 Express Edition посредством инструмента SQL Server Management Studio Express, который был установлен вместе с сервером баз данных. Для запуска зайти в меню Пуск – Программы – Microsoft SQL Server 2005 – Среда SQL Server Management Studio Express. Ввести данные пользователя и нажать кнопку «Соединить». В случае верной авторизации запуститься среда SQL.



Удаление SQL Server

SQL Server Express поддерживается в 64-разрядных системах (x64 и EMT64) в Windows (On) Windows (WOW). SQL Server Express не поддерживается в системах IA64.

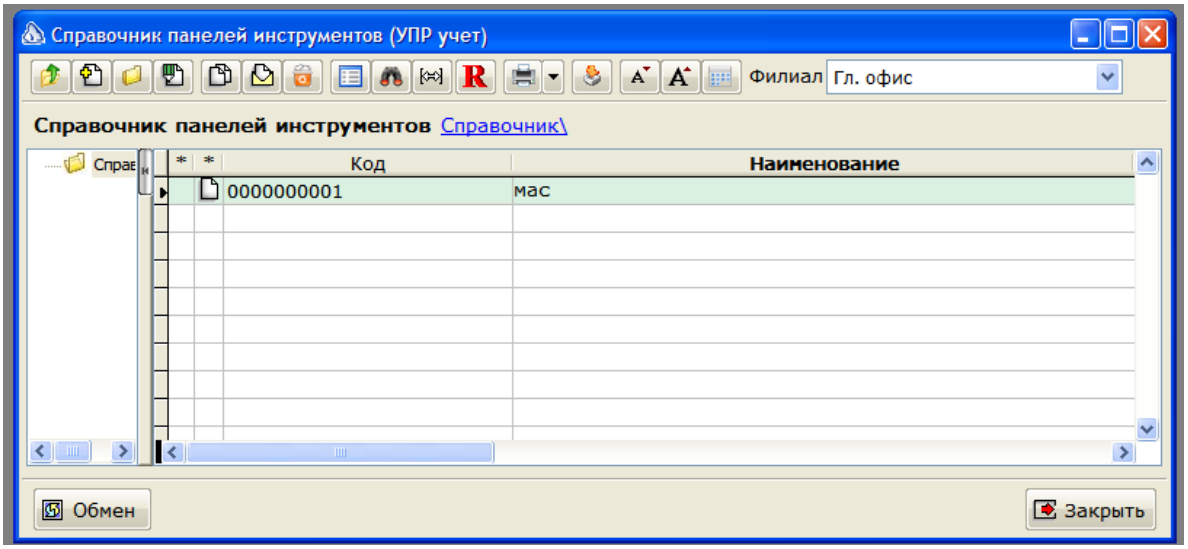
Для удаления SQL Server 2005 необходимо запустить «Пуск → Панель управления → Установка и удаление программ». Если не удается удалить экземпляр SQL Server 2005, то воспользуйтесь пошаговой инструкцией базы знаний корпорации Майкрософт.

Приложение: создание новой базы с переносом справочников

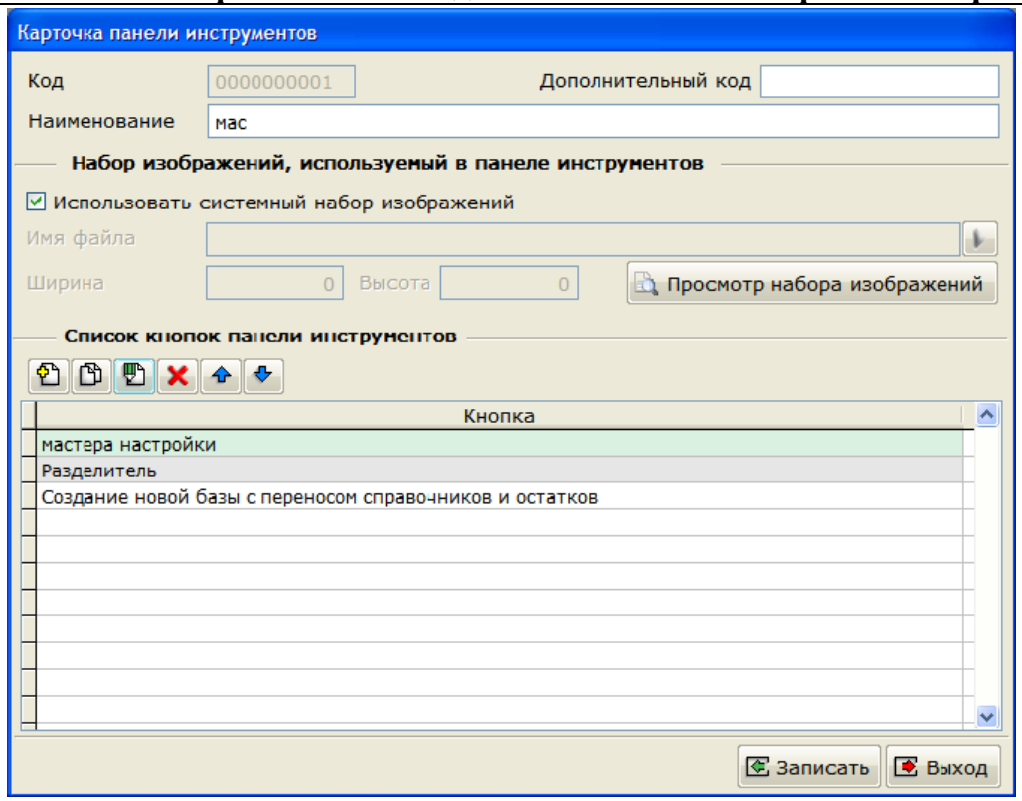
Есть возможность переноса калькуляций.
Составляются калькуляции (проводить не нужно) и далее при создании новой базы указываются их номера и даты.
Также теперь переносятся остатки в денежных карманах и взаиморасчеты с клиентами

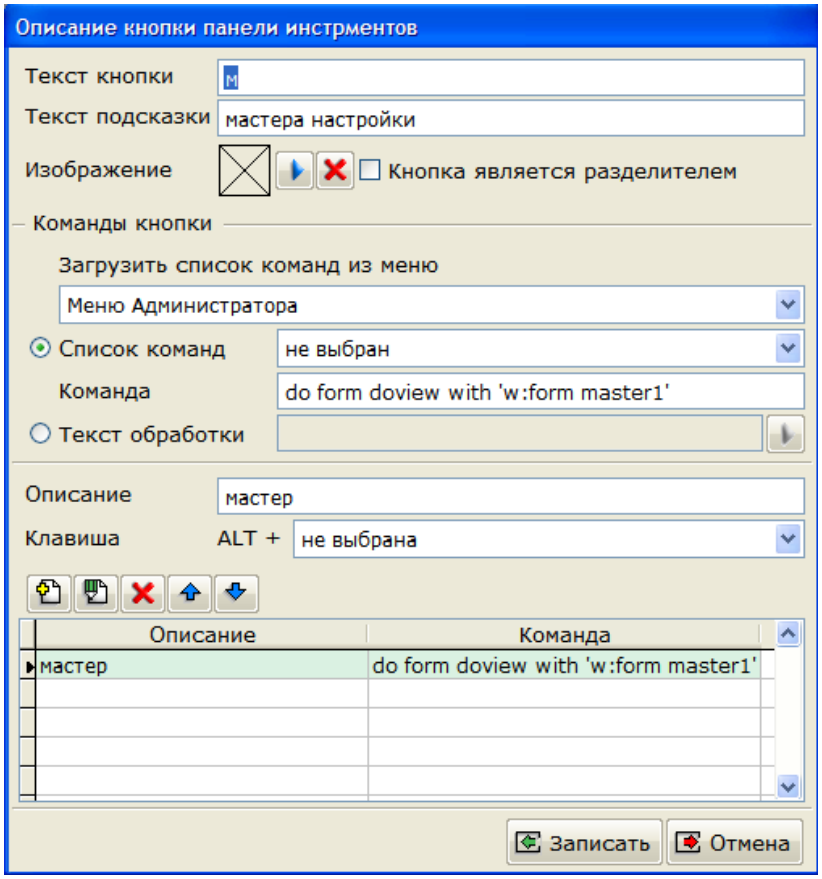
Для создания панели инструментов можно использовать файл master.cnt, расположенный в каталоге Itida.exe. Он подключается на форме Справочник панелей инструментов через кнопку «Обмен». После в Справочнике пользователей можно подключить созданную панель (название ее будет master) к выбранному пользователю.
Для начала необходимо создать панель инструментов.

Меню «Сервис – Настройка системы – Справочник панелей инструментов

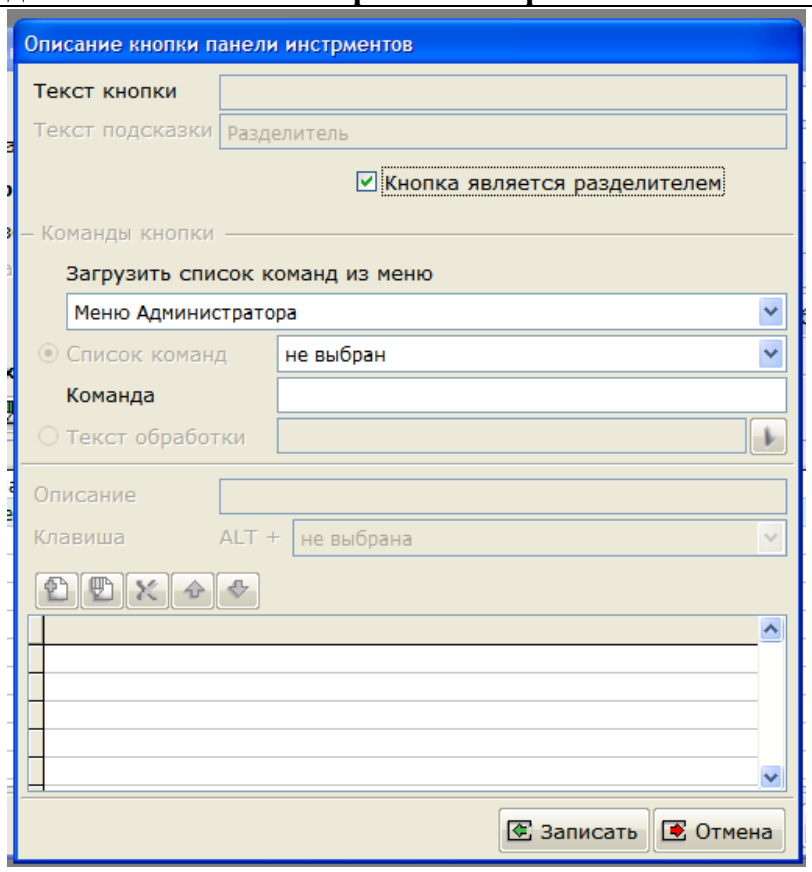


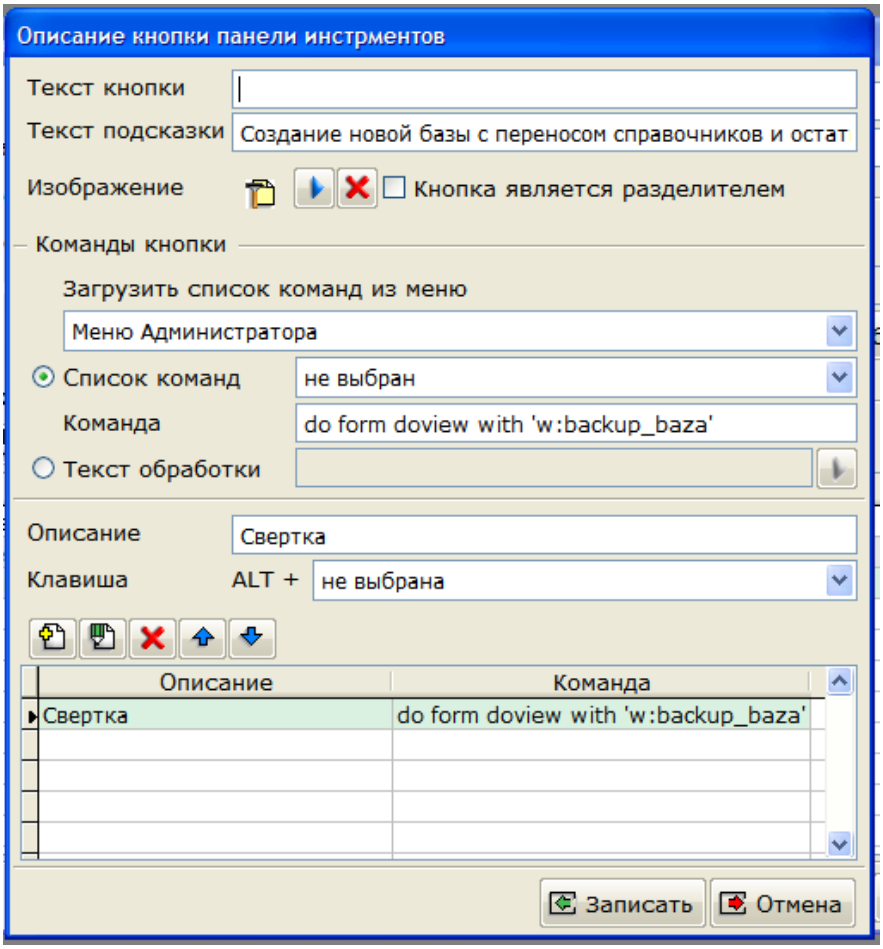
Внутри панели необходимо создавать новые кнопки, в данном случает кнопку по созданию новой базы.


Карточка панели инструментов
Код
0000000001
Дополнительный код
Наименование
мас
Набор изображений, используемый в панеле инструментов
Использовать системный набор изображений
Имя файла
Ширина
0
Высота
0
Просмотр набора изображений
Список кнопок панели инструментов
Кнопка
мастера настройки
Разделитель
Создание новой базы с переносом справочников и остатков
Записать
Выход


Описание кнопки панели инстрментов
Текст кнопки
М
Текст подсказки
мастера настройки
Изображение
Кнопка является разделителем
Команды кнопки
Загрузить список команд из меню
Меню Администратора
Список команд
не выбран
Команда
do form doview with 'w:form master1'
Текст обработки
Описание
мастер
Клавиша
ALT +
не выбрана
Описание
Команда
мастер
do form doview with 'w:form master1'
Записать
Отмена

Приложение: создание новой базы с переносом справочников





В Справочнике пользователей необходимо присоединить созданную панель к выбранному пользователю.

Кнопка «Создание новой базы с переносом справочников, остатков и цен» позволяет решить проблему большого размера базой. Рядом со старой базой создается новая, в которую переносятся только справочники, а так же остатки, себестоимости и учетные цены товаров. Возможность со старой базой остается.

Для переноса остатков и цен, необходимо заранее в старой базе создать документы переоценки и инвентаризации (без заполнения графы Реальное количество») на весь товар. Проводить документы не нужно. Необходимо запомнить номера и даты документов, так как при создании новой базы их необходимо будет ввести, а затем в новой базе провести. Ярлык для запуска программы с новой базой будет создан автоматически. Чтобы получить доступ к процедуре создания новой базы, необходимо создать кнопку на панели инструментов».

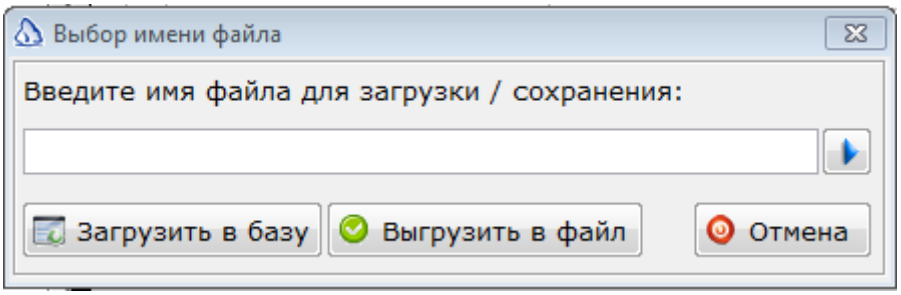


Обслуживание базы

Для создания кнопки «Обслуживание базы» на панели инструментов можно использовать файл master.cnt, расположенный в каталоге ***Itida.exe****. Он подключается на форме «Справочник панелей инструментов «через кнопку «Обмен». После, в «Справочнике пользователей» можно подключить созданную панель (название ее будет master) к выбранному пользователю.*

Приложение: выгрузка справочников товаров в формате Айтида

Для выгрузки справочника ТМЦ с папками и элементами справочника в папках необходимо использовать файл «Выгрузка товаров в формате Айтида.CNT», расположенный в каталоге Itida.exe. Он подключается на форме «Настройка импорта/экспорта данных» в меню «Севис» через кнопку «Обмен».

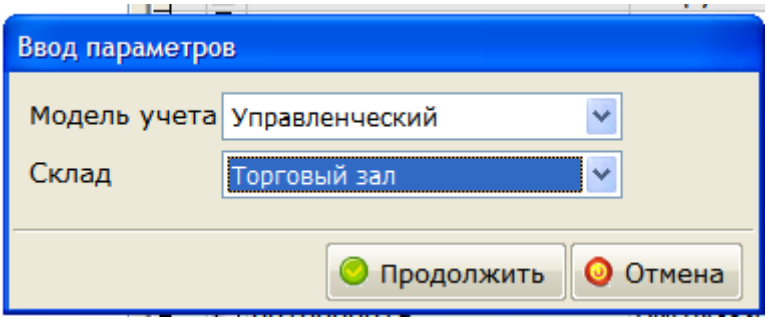


В появившемся окне нажать на кнопку , которая откроет стандартный диалог с программой для выбора имени файла «Выгрузка товаров в формате Айтида.CNT», после чего нажать кнопку «Загрузить».

Далее необходимо провести настройку параметров системы. В Айтиде зайти в меню «Сервис» и открыть справочник «Настройка системы/Настройка параметров системы», нажать кнопку Обмен. В появившемся нажать на кнопку , которая откроет стандартный диалог с программой для выбора имени файла «Параметры выгрузки товаров в формате Айтида.CNT». Выбрать все параметры и нажать кнопку «Загрузить».

Данные справочников товаров в формате Айтида записываются в файл в формате *.txt и предназначен только для загрузки в базу данных Айтида. Чтобы использовать выгрузку необходимо в меню «Сервис» открыть справочник «Настройка импорта/экспорта данных», нажать правую кнопку мыши и выбрать из контектстного меню «Выполнить».

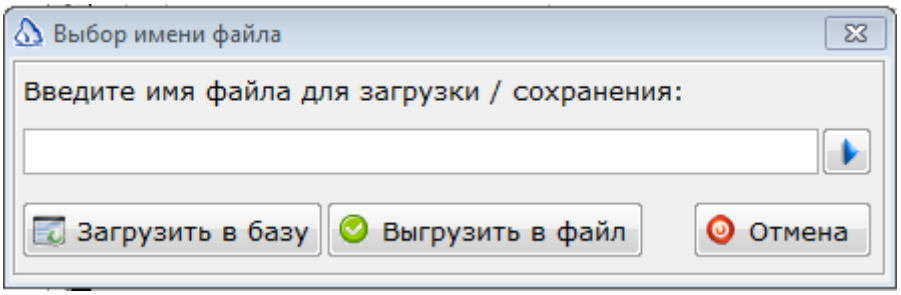
Выберите шаблон Выгрузка товаров в формате Айтида. Выберите учет и склад.



Приложение: списание ингредиентов с разных складов при составлении калькуляций

Для списания ингредиентов со складов, необходимо привязать их к группам ресурсов.

Далее необходимо провести настройку параметров системы. В Айтиде зайти в меню «Сервис» и открыть справочник «Настройка системы/Настройка параметров системы», нажать кнопку Обмен.



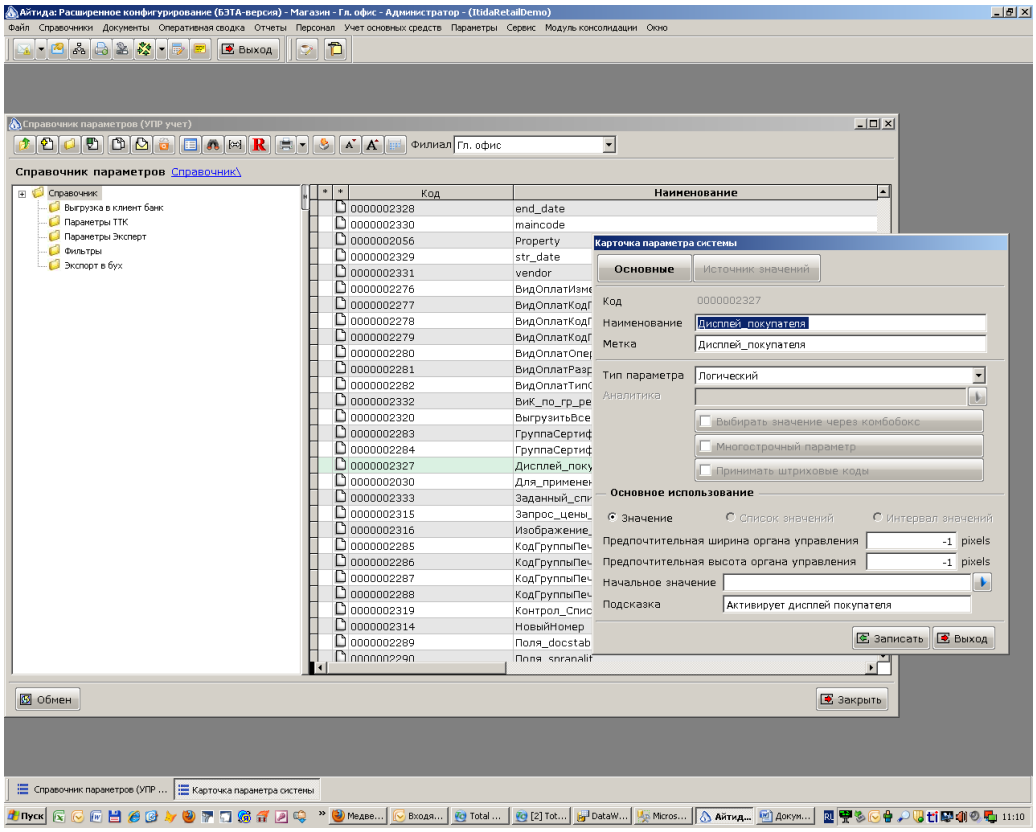
В появившемся окне нажать на кнопку , которая откроет стандартный диалог с программой для выбора имени файла «ВиК_по_гр_ресурсов.CNT»

Выбрать шаблон и нажать кнопку «Загрузить».

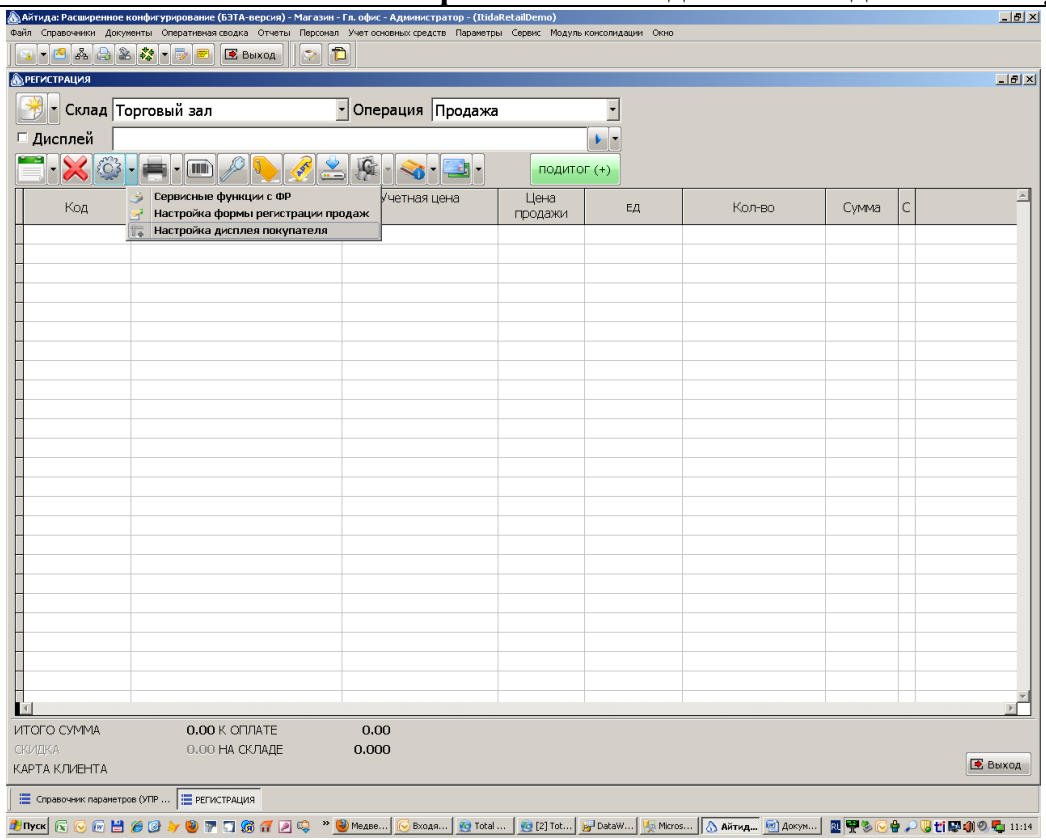
Приложение: подключение дисплея покупателя

Подключение дисплея покупателя можно осуществить двумя разными способами.

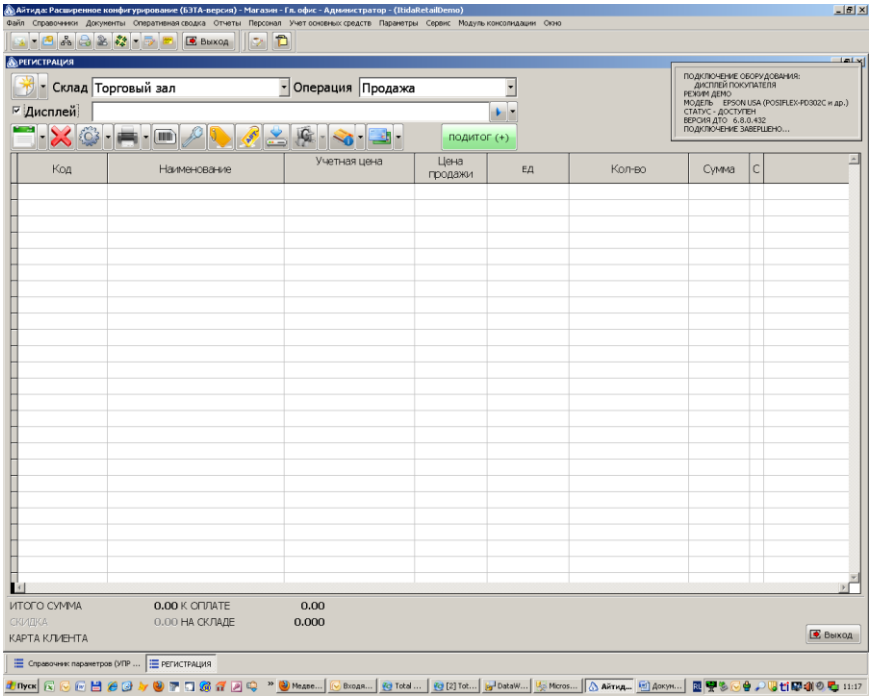
В первом случае для подключения дисплея необходимо добавить в Справочник параметров «Дисплей_покупателя» (самостоятельно или при помощи кнопки «Обмен», загрузить «Дисплей_покупателя.CNT»).



Запустить «Модуль регистрации продаж» и в меню «Настройка» выбрать «Настройка дисплея покупателя» и далее подключить дисплей.



Установить флаг «Дисплей покупателя», после чего настройка и поключение будет завершено.



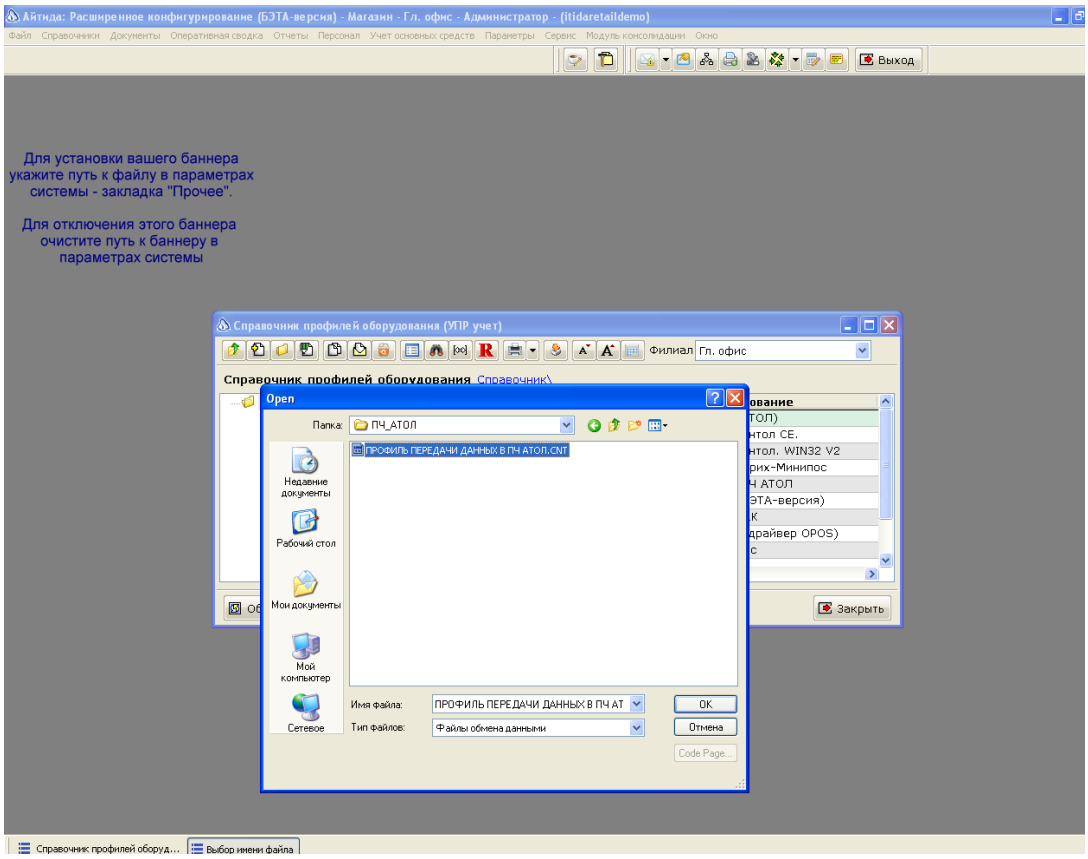
Во втором случае для подключения дисплея также можно использовать специальный профиль ФР.Этот вариант можно использовать в более ранних версиях Айтиды.

При использовании профиля на экране показывается только итоговое значение.

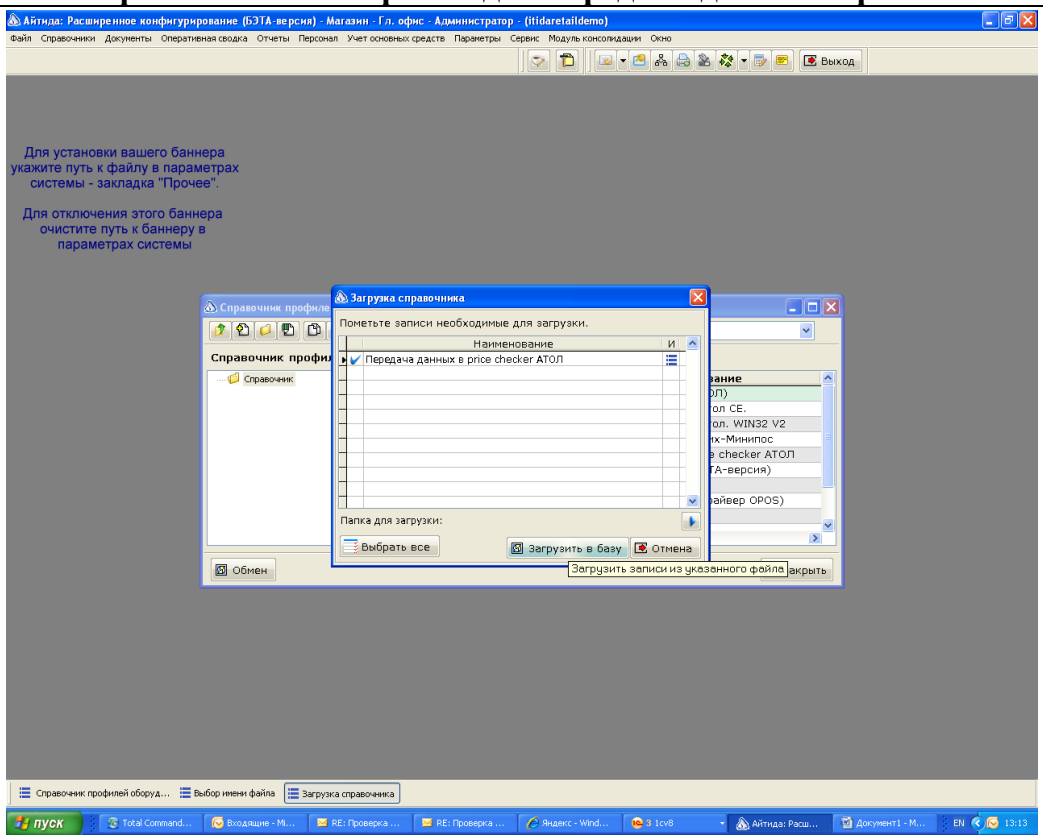
Приложение: настройка для передачи данных в price-checker АТОЛ

В этом приложении описана настройка Айтиды для работы с price-checker АТОЛ, а так же настройка «Справочника профилей оборудования»

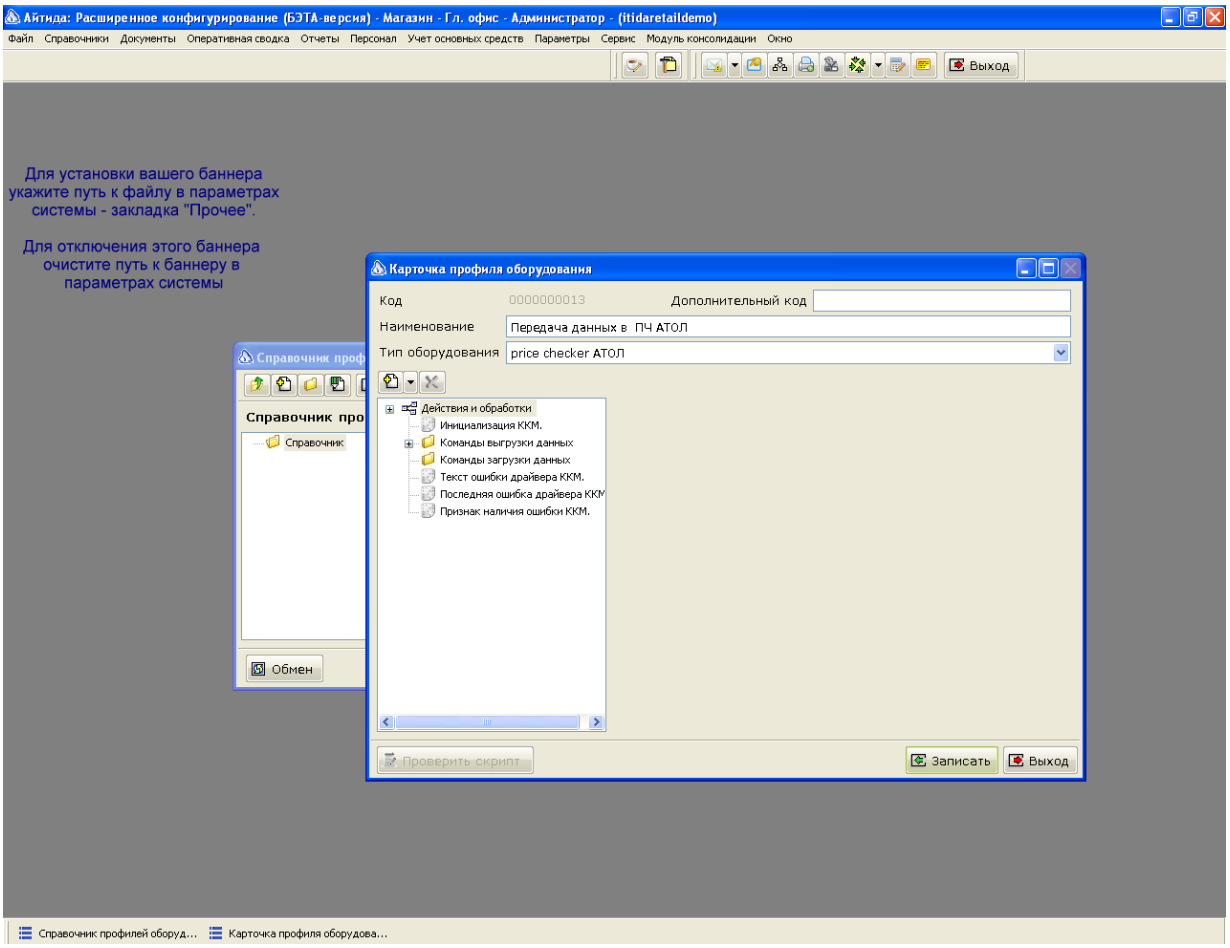
В меню «Параметры» открыть «Справочник профилей оборудования». В который следует загрузить с диска профиль «Передача данных в price-checker АТОЛ».



Загрузка профиля работы с price-checker АТОЛ в «Справочник профилей оборудования» осуществляется посредством нажатия на кнопку «Обмен». В появившемся окне нажать на кнопку , которая откроет стандартный диалог с программой для выбора имени файла профиля «Передача данных в price-checker АТОЛ».



Можно открыть для корректировки карточку загруженного профиля для передачи данных в price-checker АТОЛ.



Создать новый элемент справочника можно нажатием кнопки «Новая карточка» или горячей клавиши «Insert» на клавиатуре.

Для настройки в Справочнике торгового оборудования необходимо в Карточке торгового оборудования поля «Тип оборудования» выбрать в списке пункт «price-checker АТОЛ». Далее в списке «Профиль» следует выбрать профиль «Передача данных в price-checker АТОЛ»

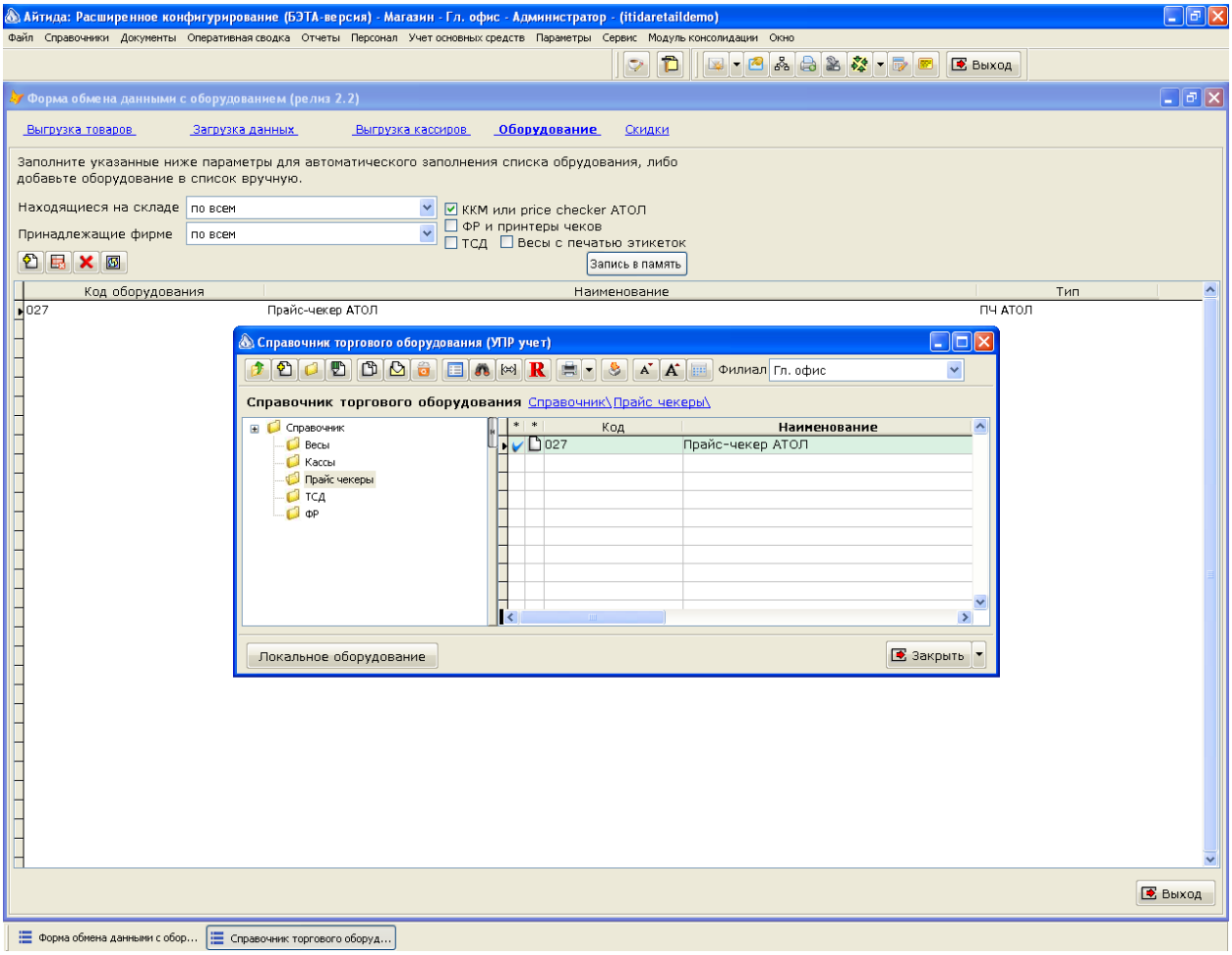
Следует указать имена файлов в поле «Имя файла» – полный путь и имя файла выгрузки из Айтиды в price-checker и в поле «Имя файл флага» – полный путь и имя файла - флага.

Полный путь является путем к сетевой папке на работу, с которой настроен price checker. Устройство «читает» файл обмена из этой папке и записывает информацию, содержащуюся в файл обмена, в свою локальную базу данных.

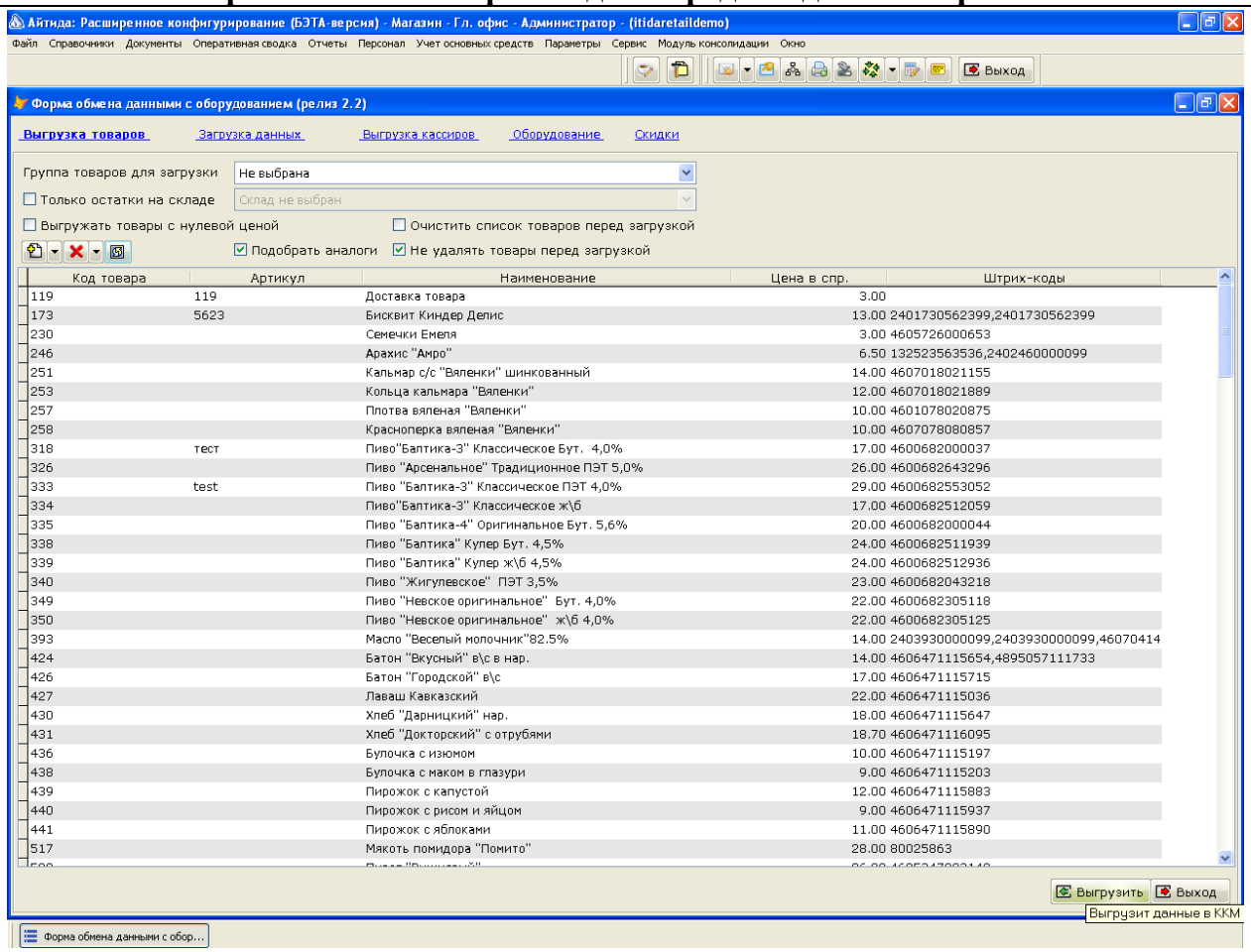
Если необходимо, следует задать значение переключателя «Добавлять остатки» и флажка «Выгружать разрезы товаров».

Выгрузка информации о ТМЦ в price-checker выполняется на форме «Обмен данных с оборудованием (релиз 2.2).

Вначале на вкладке «Оборудование» необходимо установить флажок «ККМ или price-checker АТОЛ» и загрузить из «Справочника торгового оборудования» оборудование «price-checker АТОЛ».



Далее на вкладке «Выгрузка товаров» следует сформировать список товаров для выгрузки в ПЧ и выгрузить сформированный список в файл (полный путь и имя файла указываются в карточке торгового оборудования).



Принцип взаимодействия price-checker АТОЛ с Айтидой основан на ожидании от Айтиды выгрузки с данными о товарах в формате АТОЛ и файла-флага (в сетевой папке или локальном носителе). Если в выгрузке присутствуют ссылки на картинки товаров, то ожидается, что картинки находятся в подпапке IMG, расположенной в одной папке вместе с выгрузкой.

Все картинки (изображения ТМЦ) должны быть записаны в подпапку IMG заранее, до приема информации из файла обмена в price-checker. Для того, чтобы данные об изображениях ТМЦ передавались в price-checker также необходимо загрузить изображения товаров в карточки ТМЦ из соответствующих файлов.

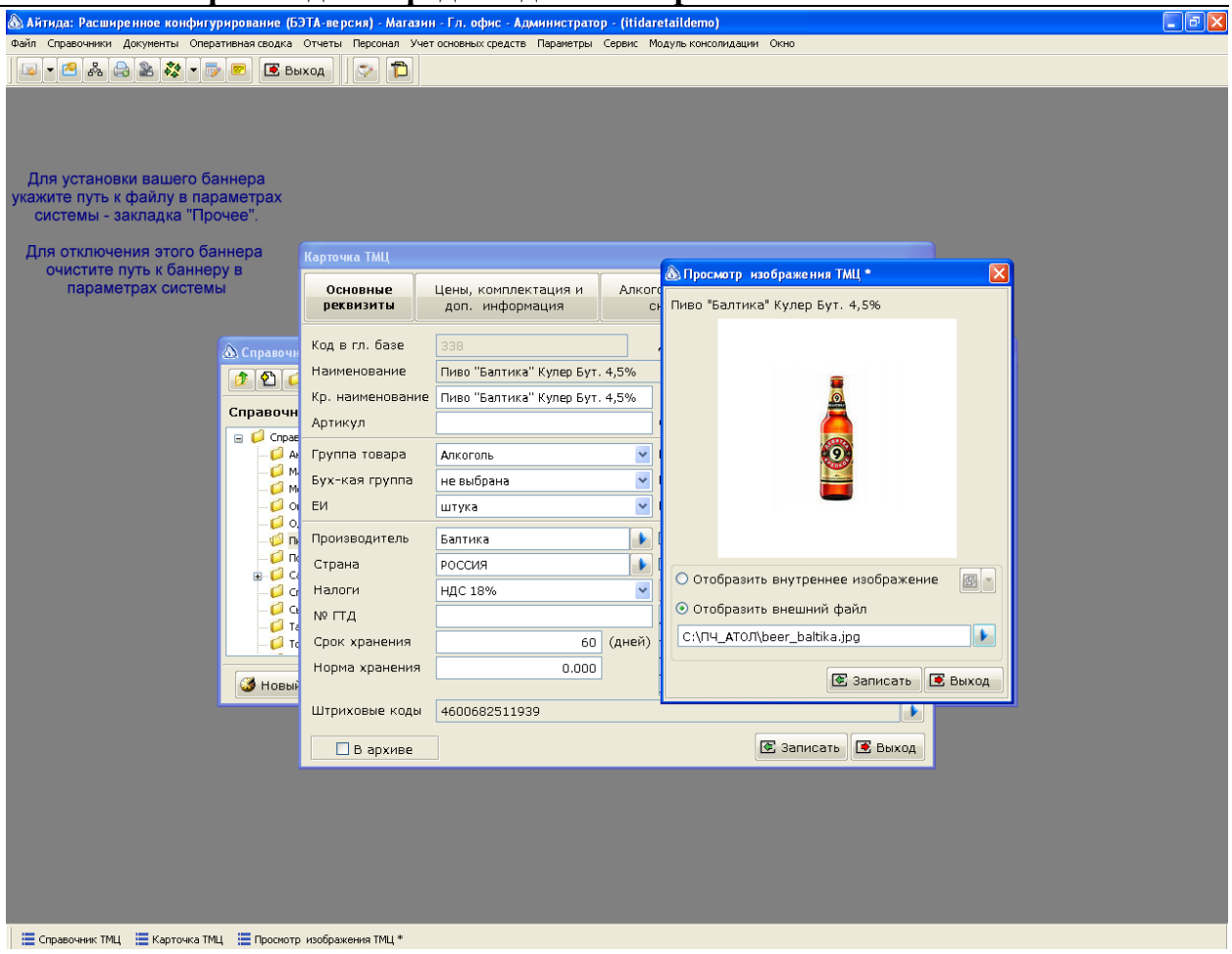
Для файлов существуют следующие ограничения:

- формат файлов должен быть только JPEG (расширение – jpg);
- названия файлов – только латиница, символ нижнего подчеркивания (пробел не поддерживается), длина – 64 символа.

Для каждого товара, для которого имеется файл с изображением, имя файла загруженного в карточку ТМЦ и имя файла записанного в подпапку IMG должны совпадать.

Например, если изображение товара в карточке ТМЦ загружается из файла beer_baltilka.jpg, то в подпапке IMG для данного товара должен быть записан тот же файл beer_baltilka.jpg.

Приложение: настройка для передачи данных в price-checker АТОЛ



Информация из файла выгрузки Айтида при помощи ПО price-checker попадает в локальную БД price-checker. Далее ПО price-checker работает исключительно со своей локальной БД. Из price-checker никакие данные не выгружаются. Price-checker понимает следующие команды Frontol CE:

- **$$$DELETEALLASPECTSCHMS**
- **$$$ADDASPECTSCHMS**
- **$$$DELETEALLASPECTS**
- **$$$ADDASPECTS**
- **$$$DELETEALLASPECTVALUES**
- **$$$ADDASPECTVALUES**
- **$$$DELETEALLENTERPRISES**
- **$$$ADDENTERPRISES**
- **$$$DELETEALLWARES**
- **$$$ADDQUANTITY**
- **$$$DELETEALLBARCODES**
- **$$$ADDBARCODES**
- **$$$DELETEALLASPECTREMAINS**
- **$$$ADDASPECTREMAINS**
- **$$$DELETEALLWAREANALOGS**

- **$$$ADDWAREANALOGS**
- **$$$DELETEALLACCOMPANYINGWARES**
- **$$$ADDACCOMPANYINGWARES**
- **$$$DELETEALLBARCODETEMPLATES**
- **$$$ADDBARCODETEMPLATES**

В режиме отображения price-checker показывает товар, цены и остатки по разрезам, аналоги. Price-checker также поддерживает отображение товаров - спутников, но в настоящее время работа с ними не реализована в Айтиде. Схемы разрезов в price-checker не показываются. В режиме справочника price-checker не показывает: схемы разрезов, остатки и аналоги.

Приложение: список печатных форм

0000000146	Акт возврата товара поставщику
0000000156	Акт Возвратная накладная
0000000153	Акт инвентаризации
0000000151	Акт инвентаризации наличных денежных средст
0000000147	Акт о списании товаров
0000000165	Акт оприходования излишков
0000000141	Акт переоценки
0000000148	Акт переоценки для КС
0000000068	Акт пересортицы товаров
0000000164	Акт списания недостачи
0000000183	Алкогольная декларация
0000000067	Выписка из банка
0000000196	График платежей
0000000170	Журнал актов пересортицы
0000000051	Журнал актов списания
0000000059	Журнал внутренних перемещений
0000000052	Журнал возвратных накладных
0000000169	Журнал документов переоценки
0000000168	Журнал инвентаризаций
0000000171	Журнал отчетов ККМ
0000000056	Журнал платежных поручений
0000000060	Журнал приходных кассовых ордеров
0000000049	Журнал приходных накладных
0000000189	Журнал приходов безналичных денег
0000000057	Журнал расходных кассовых ордеров
0000000050	Журнал расходных накладных
0000000190	Журнал регистрации действий пользователей
0000000053	Журнал счетов исходящих
0000000152	Инвентаризационная опись
0000000185	Калькуляционная карточка
0000000173	Кассовая книга
0000000142	Кассовая смена
0000000150	КМ-3
0000000191	Маленький ценник
0000000199	Маленький Ценник 2
0000000143	Накладная на внутреннее перемещение
0000000158	Отчет Движение товаров
0000000181	Отчет Обрачиваемость товаров
0000000157	Отчет Остатки товаров
0000000161	Отчет Пересортица товаров
0000000182	Отчет по Бонусам
0000000155	Отчет Продажи товаров
0000000180	Отчет Сверка результата по инвентаризациям
0000000176	Отчет Сертификаты
0000000175	Отчет Сроки годности

0000000177	Отчет Учет Затрат
0000000072	Платежное поручение
0000000186	Приход безналичных денег
0000000144	Приходная накладная
0000000070	Приходный кассовый ордер
0000000187	РАЗБОРКА КОМПЛЕКТА
0000000166	Расходная накладная
0000000071	Расходный кассовый ордер
0000000188	Сборка-Разборка комплекта
0000000162	Сверка наличия
0000000172	Сличительная ведомость
0000000192	Список товаров в весах
0000000202	Сравнение Продажи товаров
0000000203	Статистика продаж
0000000028	Счет исходящий
0000000069	Счет-Фактура
0000000145	Товарный отчет
0000000066	ТОРГ-12 - Товарная накладная
0000000184	ТОРГ-13 - Товарная накладная
0000000200	Торг-15 Акт о порче ТМЦ
0000000193	Ценник
0000000194	Этикетка 19x30
0000000195	Этикетка 47x25
0000000197	Этикетка 47x25 + Ценник
0000000198	Этикетка 47x25 + Ценник2

Приложение: список ценников в системе

- Маленький ценник
- Маленький ценник 2
- Маленький ценник 3
- Маленький ценник 4
- Маленький ценник 4_2
- Маленький ценник 5
- Ценник
- Ценник 2
- Ценник 40x65
- Ценник 40x65 вариант 2
- Ценник 40x65 вариант 3
- Ценник 40x70
- Ценник 50x80
- Ценник 60x55
- Ценник 75x80
- Ценник бутик
- Ценник бутик 2
- Ценник бутик 45x55
- Ценник бутик 45x55 вариант 2
- Ценник бутик вариант 2
- Ценник с накладной plu
- Ценник шаблон
- Ценник 4x4
- Ценник_Компьютерный
- Ценник_компьютерный_маленький
- Ценник_одежда
- Ценник_размер
- Ценник_телефон
- Шаблон ценника.

Приложение: список этикеток в системе

- Этикетка 19х30
- Этикетка 19х30 BZB-2
- Этикетка 19х30 Zebra
- Этикетка 47х25
- Этикетка 47х25 + Ценник EAH13
- Этикетка 47х25 + Ценник2
- Этикетка 47х25 BZB-2
- Этикетка 47х25 Zebra
- Этикетка 47х25 шт+вес+ценник
- Этикетка_одежда
- Шаблон этикетки